Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Acil Tıp Teknisyeni/Teknikeri
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları,Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Diğer Yetkin Personel
Görev Amacı	Acil Tıp Teknikeri/Teknisyeni, acil durumlarda hasta ve yaralılara ilk müdahaleyi yapmak, ambulansla güvenli bir şekilde hastaneye nakillerini sağlamak ve acil serviste tıbbi ekipmana destek vererek hasta bakımı süreçlerine katkıda bulunmakla sorumludur. Bu görevin amacı, hayatı tehlikede olan kişilere hızlı ve etkili müdahale ile yaşam şansını artırmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***İlk ve Acil Yardım Müdahaleleri*** - Kazalar, ani hastalıklar ve acil durumlarda hasta ve yaralılara ilk yardım ve temel yaşam desteği sağlamak. - CPR, kanama durdurma, kırık ve çıkık stabilizasyonu gibi hayati müdahaleleri gerçekleştirmek. 2. ***Hasta Taşıma ve Ambulans Kullanımı*** - Hasta ve yaralıları güvenli bir şekilde ambulansla taşımak, nakil esnasında hastanın durumunu sürekli izlemek. - Ambulans ekipmanlarının güvenli kullanımını sağlamak ve ambulansın teknik durumunu düzenli olarak kontrol etmek. 3. ***Acil Durum Ekipmanlarının Kullanımı*** - Defibrilatör, ventilatör, tansiyon aleti gibi acil durum ekipmanlarını doğru ve etkin bir şekilde kullanmak. - Ekipmanların bakımını yapmak, eksik veya arızalı ekipmanları ilgili birimlere bildirmek. 4. ***Hasta ve Yakınlarını Bilgilendirme*** - Acil durumlarda hasta ve yakınlarına yapılacak müdahaleler hakkında bilgi vermek, sürece dair açıklamalar yapmak. - Hasta yakınlarının endişelerini gidermek için gerekli iletişimi sağlamak. 5. ***Tıbbi Kayıt ve Raporlama*** - Yapılan müdahaleler ve hasta durumuyla ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydetmek. - Vaka sonrası raporları düzenleyerek ilgili birimlere iletmek. 6. ***Acil Serviste Destek Görevi*** - Hastaneye getirilen hastalara acil serviste müdahale eden sağlık ekibine destek olmak.

	- Acil servis ortamında hasta bakımını destekleyici faaliyetlerde bulunmak. ***7. Hijyen ve Dezenfeksiyon İşlemleri*** - Ambulans içi ve kullanılan tüm tıbbi ekipmanın hijyenini sağlamak ve dezenfekte etmek. - Enfeksiyon kontrolü ve sterilizasyon önlemlerini titizlikle uygulamak. ***8. Eğitim ve Gelişim Çalışmalarına Katılım*** - İlk yardım ve acil müdahale konularında düzenlenen eğitimlere katılmak ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek. - Acil müdahalelerde kullanılan yeni teknikler ve ekipmanlar hakkında bilgi sahibi olmak. ***9. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Hasta ve yaralılara ilk yardım ve acil müdahalede bulunma yetkisi. 2. Acil tıbbi ekipmanları kullanma ve bakımını yapma yetkisi. 3. Ambulans içinde hasta taşıma ve gerekli güvenlik önlemlerini alma yetkisi.
Mesleki Etik İlkeler	- Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi) - Yararlılık İlkesi - Aydınlatılmış Onam İlkesi - Adalet İlkesi - Eşitlik İlkesi - İnsan Hakları İlkesi - Bağlılık İlkesi - Hoşgörü İlkesi - Saygı İlkesi - Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi - Sadakat ve Sözünde Durma İlkesi - Sır Saklama İlkesi - Gerçeğe Uyma İlkesi - Tarafsızlık İlkesi - Sevgi İlkesi - Tutumluluk İlkesi - Açıklık İlkesi

Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun 3. 112 Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5. Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 6. Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan

Onaylayan

…./…./…. …./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı: Tarih İmza

Unvanı: …./…./….