



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Afet ve Acil Durum Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.234
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM EKİBİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları, Acil Durum Yöneticisi

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Afet ve Acil Durum Yönetim Ekibi, olası afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak, acil durum müdahalesi yapmak ve afet sonrası iyileştirme çalışmalarını koordine etmekten sorumludur. Bu görevin amacı, kurumun afet ve acil durum süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, personel güvenliğini sağlamak ve kurum faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaktır.
- ✓ Kurumun acil durum planlarını oluşturmak, güncellemek ve geliştirmek.
- ✓ Olası afet ve acil durum senaryoları hazırlayarak ilgili prosedürleri belirlemek.
- ✓ Kurumun karşı karşıya kalabileceği riskleri analiz etmek ve önleyici tedbirler almak.
- ✓ Olası afet risklerini düzenli olarak gözden geçirerek yeni riskler belirlendiğinde planları güncellemek.
- ✓ Acil durum ekipmanlarının (yangın söndürücüler, ilk yardım malzemeleri vb.) uygun alanlarda bulunmasını sağlamak ve düzenli bakımını yapmak.
- ✓ Acil durumlarda kullanılacak kaynakları (araçlar, jeneratör, su vb.) hazır bulundurmak.
- ✓ Personelin afet ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak eğitimler vermek.
- ✓ Personelin bilinç düzeyini artırmak için tatbikatlar düzenlemek ve farkındalık çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Afet veya acil durumlarda hızlı müdahale ekibini organize ederek gerekli tahliye, ilk yardım ve kurtarma çalışmalarını koordine etmek.
- ✓ İlgili birimlerle iş birliği yaparak afet anında ve sonrasında koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Afet veya acil durumda bina ve tesislerin güvenli bir şekilde tahliye edilmesini sağlamak.
- ✓ Personelin güvenli alanlara yönlendirilmesini ve güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- ✓ Acil durum sırasında gerekli bilgilerin hızlı ve doğru bir şekilde tüm birimlere aktarılmasını sağlamak.
- ✓ Kriz durumunda dış iletişimi sağlayarak, medya ve ailelerle koordinasyon kurmak.
- ✓ Afet sonrası hasar tespiti yapmak ve iyileştirme çalışmalarını başlatmak.
- ✓ Kurumun işleyişine kaldığı yerden devam edebilmesi için yeniden yapılanma çalışmalarını planlamak.
- ✓ Gerçekleşen tatbikatlar, eğitimler ve acil durum müdahalelerine dair kayıtları tutmak.
- ✓ Afet ve acil durum yönetimi ile ilgili faaliyetlerin raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Afet ve acil durum planlarının oluşturulması ve uygulanması yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Afet ve Acil Durum Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.234
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Tahliye, güvenlik ve hızlı müdahale operasyonlarını yürütme yetkisi.
- ✓ Acil durumlarda gerekli personel ve kaynakları seferber etme yetkisi.
- ✓ Tatbikat ve eğitim programlarını organize etme ve personelin eğitimini sağlama yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Kanun
- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ SKS Kalite Standartları Rehberi
- ✓ YÖK Kalite Standartları
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) Yönetmelikleri
- ✓ Yangın Yönetmeliği
- ✓ Kamu Binaları ve Tesisleri İçin Afet ve Acil Durum Planı Hazırlama Yönetmeliği
- ✓ Kamu Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

