



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İlaç Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.241
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: İLAÇ YÖNETİM EKİBİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ İlaç Yönetim Ekibi, hastanede kullanılan tüm ilaçların güvenli, etkili ve doğru bir şekilde temin edilmesi, saklanması, dağıtılması ve kullanımının sağlanması için görev yapar. Bu görevin amacı, ilaç yönetiminde hasta güvenliğini sağlamak, ilaç kullanım hatalarını önlemek ve kurumun ilaç stoklarını etkin bir şekilde yönetmektir.
- ✓ Hastane ihtiyaçları doğrultusunda gerekli ilaçların temin edilmesini sağlamak.
- ✓ İlaç tedarikçileriyle koordinasyon kurarak ilaçların zamanında ve uygun koşullarda alınmasını sağlamak.
- ✓ İlaçların uygun saklama koşullarında muhafaza edilmesini sağlamak.
- ✓ Depolama alanlarında sıcaklık, nem gibi faktörlerin kontrol altında tutulması ve ilaçların düzenli olarak denetlenmesi.
- ✓ İlaçların ilgili birimlere doğru miktarda ve zamanında dağıtımını organize etmek.
- ✓ Stok seviyelerini izleyerek eksilen ilaçların zamanında sipariş edilmesini sağlamak ve stokların gereksiz yere birikmesini önlemek.
- ✓ Sağlık personeline ilaç kullanımı, dozaj ve etkileşimler hakkında düzenli eğitim vermek.
- ✓ İlaç yönetimi sürecinde hasta güvenliği önlemlerini gözeterek sağlık personelinin bilinçlenmesini sağlamak.
- ✓ İlaç kullanım hatalarını (doz, ilaç etkileşimleri, alerjik reaksiyonlar vb.) izlemek, önlemek ve kayıt altına almak.
- ✓ Meydana gelen hataları raporlayarak çözüm önerileri sunmak ve ilgili komitelerle paylaşmak.
- ✓ Eczane ile klinikler arasında ilaç talep ve dağıtım sürecinde koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Kliniklerden gelen talepler doğrultusunda ilaçların düzenli bir şekilde temin edilmesini organize etmek.
- ✓ İlaçların son kullanma tarihlerini takip ederek tarihi geçmiş ilaçları belirlemek.
- ✓ Geçmiş veya kullanılmayan ilaçların güvenli bir şekilde imha edilmesi için gerekli prosedürleri uygulamak.
- ✓ İlaç stok durumları, kullanım verileri ve hatalar ile ilgili düzenli raporlar hazırlamak.
- ✓ İlaç yönetimi sürecinde yapılan tüm işlemlere dair detaylı kayıtları düzenli olarak tutmak.
- ✓ İlaç güvenliği ile ilgili hasta güvenliği komitesi ile düzenli toplantılar yaparak bilgileri paylaşmak.
- ✓ İlaç yönetiminde hasta güvenliğini artırmaya yönelik komite önerilerini uygulamak.
- ✓ Üst yönetim veya başhekimlik tarafından talep edilen diğer ilaç yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- ✓ İlaç temini, saklanması ve dağıtımı ile ilgili süreçleri yönetme yetkisi.
- ✓ İlaç kullanım hatalarını izleme, raporlama ve sağlık personeline gerekli eğitimleri düzenleme yetkisi.
- ✓ Eczane ve klinikler arası koordinasyonu sağlama ve ilaç stoklarını düzenli olarak kontrol etme yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İlaç Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.241
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Son kullanma tarihi geçmiş ilaçların imha sürecini yönetme yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ SKS Kalite Standartları Rehberi
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı İlaç ve Eczacılık Yönetmeliği
- ✓ Kamu Hastaneleri Standartları (KHS) ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001)
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Sağlık Hizmetleri Kalite Standartları (SKS)

