



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Malzeme ve Cihaz Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.246
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: MALZEME VE CİHAZ YÖNETİM EKİBİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Malzeme ve Cihaz Yönetim Ekibi, kurumda kullanılan tüm malzeme ve cihazların doğru, güvenli ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak, cihazların bakım ve onarım işlemlerini koordine etmek ve malzeme ihtiyaçlarının düzenli tedarik edilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu görevin amacı, kurumun işleyişini kesintisiz sürdürebilmek için gerekli kaynakları etkili bir şekilde kullanmak ve cihazların düzenli çalışmasını sağlamaktır.
- ✓ Kurum birimlerinden gelen malzeme ve cihaz ihtiyaçlarını belirlemek ve düzenli tedarik sürecini sağlamak.
- ✓ Tedarikçilerle koordinasyon kurarak malzemelerin zamanında ve uygun şartlarda sağlanmasını organize etmek.
- ✓ Kurumda kullanılan tüm malzeme ve cihazların envanterini tutmak ve güncellemek.
- ✓ Stok seviyelerini izleyerek eksik malzemelerin zamanında sipariş edilmesini sağlamak ve aşırı stok birikimini önlemek.
- ✓ Cihazların düzenli bakım ve onarım süreçlerini takip etmek ve gerektiğinde yetkili servislerle iletişime geçmek.
- ✓ Bakım ve onarım işlemlerini planlamak ve cihazların sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak.
- ✓ Tıbbi cihazların ve diğer önemli ekipmanların kalibrasyon işlemlerini organize etmek.
- ✓ Cihaz performans kontrollerini düzenli olarak yaparak olası aksaklıkları önlemek.
- ✓ Personelin cihazları güvenli ve verimli bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitimleri sağlamak.
- ✓ Yeni alınan cihazlar veya malzemelerle ilgili kullanıcı eğitimleri düzenlemek.
- ✓ Malzeme ve cihaz kullanım verilerini izleyerek kullanım oranlarını analiz etmek.
- ✓ İsrافی önlemek ve verimliliği artırmak için kullanım sürecini gözden geçirmek.
- ✓ Kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yitirmiş cihaz ve malzemelerin güvenli imhasını sağlamak.
- ✓ Atık yönetimi prosedürlerine uygun olarak tehlikeli maddelerin bertarafını organize etmek.
- ✓ Malzeme ve cihaz yönetimi ile ilgili tüm işlemlere dair kayıtları düzenli olarak tutmak.
- ✓ Üst yönetime düzenli raporlar sunarak malzeme ve cihaz kullanım durumu hakkında bilgi sağlamak.
- ✓ Cihazların ve malzemelerin kullanımını optimize edecek iyileştirme projeleri geliştirmek.
- ✓ Tedarik sürecinden bakım işlemlerine kadar tüm aşamalarda verimliliği artırıcı çalışmalar yapmak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen diğer malzeme ve cihaz yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- ✓ Malzeme ve cihaz tedarik sürecini yönetme, envanter ve stokları izleme yetkisi.
- ✓ Cihaz bakım, onarım ve kalibrasyon işlemlerini organize etme yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Malzeme ve Cihaz Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.246
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Malzeme ve cihaz kullanımına dair personel eğitimi düzenleme yetkisi.
- ✓ Gerekli görülen malzeme ve cihaz iyileştirme çalışmalarını başlatma ve süreçleri takip etme yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ SKS Kalite Standartları Rehberi
- ✓ YÖK Kalite Standartları
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Yönetmeliği
- ✓ Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 13485 vb.)

