



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Atık Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.247
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: ATIK YÖNETİM EKİBİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Atık Yönetim Ekibi, kurumda oluşan tüm atıkların doğru bir şekilde toplanması, ayrıştırılması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu görevin amacı, çevreye ve insan sağlığına zarar vermemek için atık yönetimini düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek, geri dönüşüm süreçlerini desteklemek ve yasal mevzuata uyum sağlamaktır.
- ✓ Kurumda oluşan tüm atıkları (tıbbi, tehlikeli, evsel, geri dönüştürülebilir vb.) kaynağında ayrıştırmak.
- ✓ Atıkların türlerine göre ilgili atık toplama noktalarında düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamak.
- ✓ Atıkların geçici depolama alanlarına uygun koşullarda taşınmasını ve güvenli bir şekilde depolanmasını sağlamak.
- ✓ Tıbbi ve tehlikeli atıkların taşınması sırasında çevre ve insan sağlığını korumak için gerekli önlemleri almak.
- ✓ Geri dönüştürülebilir atıkları ilgili toplama noktalarında biriktirerek geri dönüşüm sürecine katkıda bulunmak.
- ✓ Geri dönüşüm tesisleri ile iş birliği yaparak geri kazanılabilir atıkların yönetimini sağlamak.
- ✓ Tehlikeli ve tıbbi atıkların yasal mevzuat çerçevesinde güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Tehlikeli atıkların taşınması ve bertarafı için lisanslı firmalarla iş birliği yapmak.
- ✓ Personelin atık yönetimi süreçleri, atık ayrıştırma, geri dönüşüm ve tehlikeli atıklar hakkında bilgilendirilmesi için eğitim programları düzenlemek.
- ✓ Atık yönetimi konusunda farkındalık çalışmaları yürüterek tüm personelin sürece katılımını teşvik etmek.
- ✓ Atık yönetimi süreçlerinin yasal düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Atık miktarları, bertaraf edilen atıklar ve geri dönüştürülen atıklar ile ilgili düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- ✓ Üretilen atık miktarlarını düzenli olarak izleyip kayıt altına almak.
- ✓ Geri dönüşüm ve bertaraf süreçleriyle ilgili kayıtları düzenli tutarak denetime hazır halde bulundurmak.
- ✓ Tehlikeli atıkların acil durum planlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Atık yönetimi ile ilgili acil durum prosedürlerini belirlemek ve uygulamak.
- ✓ Atık miktarını azaltmaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak ve sürdürülebilir atık yönetimi stratejileri geliştirmek.
- ✓ Çevreye daha az zarar veren, kaynak tasarrufu sağlayan uygulamaları hayata geçirmek.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen diğer atık yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Atık Yönetim Ekibi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.247
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Atık yönetim süreçlerinin yürütülmesi, tehlikeli ve tıbbi atıkların güvenli şekilde bertaraf edilmesi yetkisi.
- ✓ Kurum içinde atık toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm süreçlerini yönetme yetkisi.
- ✓ Personel için atık yönetimi eğitimleri düzenleme ve farkındalık çalışmaları yapma yetkisi.
- ✓ Yasal mevzuata uyumun sağlanması için gerekli denetim ve raporlama yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Kanun
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ SKS Kalite Standartları Rehberi
- ✓ YÖK Kalite Standartları
- ✓ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Üniversiteler için)
- ✓ Atık Yönetimi Yönetmeliği
- ✓ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetim Standartları (ISO 14001 vb.)

