



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Hemşiresi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.256
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: EĞİTİM HEMŞİRESİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Merkezin kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda eğitim çalışmalarının koordinasyonunu yapmak.
- ✓ Kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışır,
- ✓ Eğitim Komitesi Ekibi ile birlikte Yıllık Eğitim Planını hazırlar, merkez yönetimin onayına sunar,
- ✓ Hazırlanan eğitim planına göre eğitimi yapacak olanların ve eğitime katılacak olanların tespitini yapar ve bunları ilgili personele duyurur,
- ✓ Eğitim çalışmalarının koordinasyonunu yapar,
- ✓ Yapılan tüm eğitimlerle ilgili kayıtları tutar,
- ✓ Eğitim takip kartlarını hazırlar,
- ✓ Eğitim materyalini eğitimden önce temin eder ve hazır hale getirir,
- ✓ Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitimlerini planlar ve uygular, kayıtlarını tutar,
- ✓ Bölümü ile ilgili hedef ve programları takip eder ve gerçekleştirmek için gerekli faaliyetleri yapar.
- ✓ Merkezde yapılan tüm Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinden sorumludur.
- ✓ Çalışanların mesleki gelişimleri için hedef, amaç ve politikaları geliştirir,
- ✓ Çalışanların eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, önceliklerin saptanması, planlanması ve eğitimin verilmesini sağlar,
- ✓ Eğitim programının yürütülebilmesi için eğitimci, zaman, yer ve ekipmanı sağlamak üzere ilgili kişi/birimlerle işbirliği yapar,
- ✓ Eğitim programları, uygulanması, sorunlar ve gereksinimler konusunda yönetime bilgi verir ve görüşünü alır.
- ✓ Eğitim programlarının düzenli olarak kurum içinde duyurulmasını sağlar.
- ✓ Çalışanların eğitime katılımı ve başarıları konusunda değerlendirmelerini yapar görüş bildirir.
- ✓ Çalışanların enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik enfeksiyon kontrol hemşiresi ile işbirliği yapar, önerilerde bulunur.
- ✓ Kurum politikaları doğrultusunda eğitim çalışmalarını değerlendirir, raporlarını hazırlar ve sunar.
- ✓ Eğitim programları ile katılanlara ilişkin kayıtları tutar ve kayıt sistemlerini geliştirir.
- ✓ Eğitim materyali arşivi geliştirir.
- ✓ Çalışanların, eğitim gereksinimlerini belirlemeleri ve mesleki gelişimleri için danışmanlık yapar.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Hemşiresi (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.256
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Eğitim teknolojisindeki yeni gelişmeleri izler ve uygular.
- ✓ Güncel, mesleki yayınları izler ve çalışanlara duyurur.
- ✓ Bakım ve uygulamalara ilişkin kural ve prosedürlerin geliştirilmesi, uygulanması ve güncelleştirilmesi çalışmalarına katılır.
- ✓ Yönetim tarafından belirlenen hasta bakım standartlarının ve formların uygulanmasında sağlık çalışanlarına rehberlik eder.
- ✓ Tüm çalışmalarını etik kurallar doğrultusunda yapar.
- ✓ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.
- ✓ Üst Yönetiminin görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.
- ✓ Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ✓ Hemşirelik Kanunu
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri
- ✓ Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

