



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akademik Personel Şube Şefi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.261
İlk Yayın Tarihi	15.10.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: AKADEMİK PERSONEL ŞUBE ŞEFİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Akademik Personel Şube Müdürü

Bağlı Birimler: Yok

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Akademik Personel Şube Müdürlüğünde yürütülen işlerin mevzuata uygun, düzenli ve zamanında yapılmasını koordine etmek,
- ✓ Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- ✓ Maiyetindeki personelin çalışmalarını sevk ve idare etmek, iş bölümü yapmak,
- ✓ Akademik personelle ilgili evrak kayıt, yazışma ve dosyalama işlemlerini EBYS üzerinden yürütmek,
- ✓ Akademik kadro ilanları, atama onayları ve jüri süreçleri ile ilgili yazışmaları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- ✓ Akademik personele ilişkin verilerin YÖKSİS ve diğer ilgili bilgi sistemlerine girişini yapmak ve güncel tutmak,
- ✓ Kullandığı donanımların (bilgisayar, yazıcı vb.) basit bakımlarını yapmak,
- ✓ Yapılan iş ve işlemlere ilişkin kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerini takip etmek,
- ✓ Akademik personelin atama, nakil, görev süresi uzatımı, görevlendirme, emeklilik, istifa, terfi, askerlik, intibak, sıhhi izin, yıllık izin ve ücretsiz izin işlemlerini ve yazışmalarını yapmak,
- ✓ Akademik personelin medeni durumunda meydana gelen değişikliklere ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Disiplin cezalarını personel bilgi sistemlerine işlemek; bilgi edinme, hizmet belgesi, kimlik kartı, mal bildirimi, pasaport vb. özlük işlemlerine ilişkin talepleri değerlendirmek, onay, yazışma ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- ✓ Dekan, yüksekokul müdürü, enstitü müdürü, meslek yüksekokulu müdürü ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde atama işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğretim üyesi ilanlarındaki profesör ve doçent kadroları için başvuru dosyalarını jüriye göndermek,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi kapsamında lisansüstü eğitimini diğer üniversitelerde yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/d maddesi uyarınca lisansüstü eğitimini diğer üniversitelerde yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerini yapmak,
- ✓ Üniversitemizde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinin işlemlerini takip etmek ve görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin işlemleri yapmak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akademik Personel Şube Şefi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.261
İlk Yayın Tarihi	15.10.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ 1416 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesinden doğan mecburi hizmet yükümlülüklerini takip etmek,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleşen adayların başvuru ve atama işlemlerini ve rotasyon yazışmalarını yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yapılacak görevlendirmelerin yazışma ve takibini yapmak,
- ✓ TUS, DUS ve YDUS sonuçlarına göre yerleşen adayların işlemlerini yapmak,
- ✓ Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi yönetmeliği gereğince eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 30. maddesinin 2. fıkrası uyarınca emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli çalıştırılması işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite akademik personelinin özlük işlemlerine ilişkin evrakı ve diğer yazışmaları dosyalamak; arşiv düzenini, gizliliğini, bakımını ve korunmasını sağlamak,
- ✓ İlgili mevzuat ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
- ✓ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- ✓ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi 2547 Sayılı Kanunun Ek 38. Maddesi Çerçevesinde 50/d Statüsüne Göre Atanan Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitim Süreçlerinin Takip Edilmesine Dair Yönerge





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akademik Personel Şube Şefi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.261
İlk Yayın Tarihi	15.10.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Giresun Üniversitesi Emeklilik Yaş Hadlerini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli İstihdamında Uygulanacak Kriterler ve Değerlendirmeye Alınacak Faaliyetlere İlişkin Usul ve Esaslar

