Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Hemşire
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları, İlgili Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Aynı görevde bulunan diğer personel
Görev Amacı	Hemşire, hastaların ihtiyaç duyduğu sağlık bakımını sağlamak, tedavi sürecine destek vermek ve hasta güvenliğini artırmak amacıyla görev yapar. Bu görevin amacı, hastaların iyileşme sürecine katkıda bulunmak ve sağlıklı bir bakım ortamı oluşturarak hasta memnuniyetini sağlamaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Hasta Bakımı ve İzleme*** - Hastaların günlük bakım ihtiyaçlarını karşılamak ve genel durumlarını izlemek. - Hastaların vital bulgularını (tansiyon, nabız, ateş, solunum vb.) düzenli olarak ölçmek ve kaydetmek. 2. ***Tedavi ve İlaç Uygulama*** - Doktor tarafından belirlenen tedavi planı doğrultusunda ilaç uygulamalarını gerçekleştirmek. - İlaçların doğru dozlarda ve zamanında verilmesini sağlamak ve olası yan etkileri gözlemlemek. 3. ***Hasta Eğitim ve Bilgilendirme*** - Hastalara, hastalıkları ve tedavi süreçleri hakkında bilgilendirme yapmak. - Hastaların sağlıklarını koruma ve iyileştirme konularında bilgilendirici eğitimler vermek. 4. ***Enjeksiyon, Serum ve Kan Alımı*** - Hastalara enjeksiyon, serum takma ve gerektiğinde kan alma işlemlerini yapmak. - Tıbbi müdahalelerde hijyen ve sterilizasyon kurallarına uygun hareket etmek. 5. ***Ameliyat ve Tıbbi Müdahale Hazırlığı*** - Ameliyat veya diğer tıbbi müdahaleler öncesinde hastaları hazırlamak ve gerekli ekipmanları temin etmek. - Ameliyat sonrası bakım ve gözlem yapmak, hasta iyileşme sürecini izlemek. 6. ***Hijyen ve Enfeksiyon Kontrolü*** - Enfeksiyon kontrol önlemlerini uygulamak, hasta odalarının temizliği ve hijyenik ortamın korunmasını sağlamak. - Hastane enfeksiyonlarının önlenmesi amacıyla sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemlerine dikkat etmek. 7. ***Tıbbi Kayıt ve Raporlama***

	- Hasta bakımı ve tedavi süreçleriyle ilgili gerekli kayıtları düzenli olarak tutmak. - Hasta durumlarında meydana gelen değişiklikleri ve tedavi süreçlerini raporlamak. ***8. <u>Acil Durum Müdahaleleri</u>*** - Kardiyak arrest, solunum sıkıntısı gibi acil durumlarda ilk müdahaleyi yapmak ve gerektiğinde CPR uygulamak. - Acil durumlarda doktor ve diğer sağlık personeliyle iş birliği yapmak. ***9. <u>Eğitim ve Gelişim Çalışmalarına Katılım</u>*** - Hemşirelik alanındaki güncel bilgi ve teknikleri öğrenmek için eğitimlere katılmak. - Hasta bakımında yeni gelişmeler ve yöntemler hakkında bilgi sahibi olmak. ***10. <u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u>*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Hastalara yönelik temel bakım ve tedavi işlemlerini uygulama yetkisi. 2. Hastanın genel durumunu izleme ve hastaya dair tıbbi kayıtları düzenleme yetkisi. 3. Acil durumlarda ilk müdahalede bulunma ve CPR uygulama yetkisi.
Mesleki Etik İlkeler	- Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi) - Yararlılık İlkesi - Aydınlatılmış Onam İlkesi - Adalet İlkesi - Eşitlik İlkesi - İnsan Hakları İlkesi - Bağlılık İlkesi - Hoşgörü İlkesi - Saygı İlkesi - Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi - Sadakat ve Sözünde Durma İlkesi - Sır Saklama İlkesi - Gerçeğe Uyma İlkesi - Tarafsızlık İlkesi - Sevgi İlkesi - Tutumluluk İlkesi - Açıklık İlkesi

Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 3. Hemşirelik Kanunu 4. 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6. Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri 7. Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	