Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Kaloriferci
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları,Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları,İdari Sorumlu
Görev Devri	Diğer Yetkin Personel
Görev Amacı	Kaloriferci; kurumun ısıtma sistemlerinin kesintisiz ve güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, ısıtma ekipmanlarının bakım ve kontrol işlemlerini gerçekleştirmekle sorumludur. Bu görevin amacı, bina içindeki yaşam ve çalışma alanlarının uygun sıcaklıkta tutulmasını sağlamak, enerji tasarrufunu desteklemek ve kullanıcıların konforunu artırmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Kalorifer Kazanlarının Kullanımı ve Kontrolü*** - Kazanların günlük kullanımını sağlamak ve tüm kontrollerini yapmak. - Kazanların düzgün ve güvenli bir şekilde çalıştığından emin olmak için düzenli gözlem yapmak. 2. ***Yakıt Takibi ve Tedarik*** - Kalorifer kazanlarının yakıt ihtiyacını kontrol etmek ve eksik yakıt olması durumunda birim sorumlusuna bilgi vermek. - Yakıt depolama alanlarının güvenliğini sağlamak. 3. ***Sistem Bakımı ve Arıza Onarımı*** - Kalorifer sisteminin bakımını yapmak, arıza durumunda müdahale etmek ve gerekli tamir işlemlerini gerçekleştirmek. - Kalorifer sistemi ile ilgili tüm ekipmanların (vana, pompa vb.) periyodik bakımlarını yapmak. 4. ***Enerji Verimliliğini Sağlama*** - Enerji tasarrufunu sağlamak için ısıtma sistemini optimum verimlilikte çalıştırmak. - Enerji tüketimini izlemek ve enerji verimliliğini artıracak önerilerde bulunmak. 5. ***Güvenlik ve Hijyen Kurallarına Uyum*** - Kazan dairesi ve ısıtma sistemleri ile ilgili güvenlik kurallarına titizlikle uymak. - Çalışma alanının hijyenini sağlamak ve periyodik temizlik yapmak. 6. ***Tesis İçindeki Sıcaklık Kontrolü*** - Bina içinde uygun sıcaklık seviyelerini sağlamak ve düzenli olarak kontrol etmek. - Farklı alanların ısı ihtiyaçlarına göre sıcaklık ayarlamalarını yapmak. 7. ***Günlük İş Akışı ve Kayıt Tutma*** - Günlük iş akışında yapılan işlemleri kayıt altına almak ve çalışma raporlarını hazırlamak. - Tesis içinde oluşabilecek sıcaklık değişikliklerini ve kazan durumu ile ilgili bilgileri kayıt altına almak.

	8. <u>Acil Durum Müdahaleleri</u> - Acil durumlarda kazan sistemine müdahale ederek güvenliği sağlamak. - Acil bir durumda birim sorumlusuna bilgi vererek gerekli önlemleri almak. ***9. <u>Eğitim ve Gelişim Çalışmalarına Katılım</u>*** - Isıtma ve kazan sistemleri ile ilgili mesleki eğitimlere katılmak ve gelişmeleri takip etmek. - Yeni kazan ve ısıtma sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu bilgiye göre çalışmalarını uyarlamak. ***10. <u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u>*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Kalorifer kazanlarını kullanma, bakım ve kontrol işlemlerini yapma yetkisi. 2. Yakıt temini ve depolama işlemleri ile ilgili bilgi verme yetkisi. 3. Acil durumlarda kazan sistemine müdahale ederek gerekli güvenlik önlemlerini alma yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3. Enerji Verimliliği Kanunu 4. Tesis ve Ekipman Bakım Yönetmeliği 5. Kamu Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	