



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Birimi Hassas Görev
Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	KYS-LST.004
İlk Yayın Tarihi	23.10.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

Ek-1

Birim:	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Alt Birim:	Spor Hizmetleri Birimi				
Sıra no	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Açık ve kapalı spor sahalarının güvenli, işlevsel ve kullanıma hazır tutulması	Yeliz AKYALI Serdar AYDIN	Yüksek	Güvenlik eksiklikleri nedeniyle kazaların meydana gelmesi, spor faaliyetlerinin aksaması ve kullanıcıların zarar görmesi.	Spor sahaları düzenli olarak kontrol edilir. Eksiklikler kayıt altına alınır ve ilgili birimlere bildirilir. Gerekli durumlarda saha kullanıma kapatılır ve düzeltici işlemler takip edilir.
2	Spor sahalarının temizlik ve dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesi	Serdar AYDIN	Orta	Hijyen koşullarının sağlanamaması, sağlık risklerinin oluşması ve kullanıcı memnuniyetinin azalması.	Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak kontrol edilir. Personelin görevlerini yerine getirmesi takip edilir ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır.
3	Üniversiteyi temsil eden spor takımlarının müsabakalara katılım işlemlerinin yürütülmesi	Prof. Dr. Şevki KOLUKISA Yeliz AKYALI Hakan AYHAN	Yüksek	Başvuru sürelerinin kaçırılması, takımların müsabakalara katılamaması ve üniversitenin temsilinde aksaklık yaşanması.	Müsabaka takvimleri ve başvuru tarihleri takip edilir. Gerekli belgeler zamanında hazırlanır; ulaşım ve konaklama işlemleri koordine edilir.
4	Öğrenci sporcuların tescil, lisans ve vize işlemlerinin yürütülmesi	Prof. Dr. Şevki KOLUKISA Yeliz AKYALI	Yüksek	Sporcuların müsabakalara katılamaması, işlemlerin gecikmesi ve hak kaybı yaşanması.	İlgili federasyon ve Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu talimatları takip edilir. Sporcu bilgilerinin doğruluğu kontrol edilir ve işlemler son başvuru tarihlerinden önce tamamlanır.
5	Üniversite içi ve üniversiteler arası spor müsabakaları, turnuvalar ve etkinliklerin organizasyonu	Prof. Dr. Şevki KOLUKISA Yeliz AKYALI	Orta	Organizasyonların aksaması, katılımcıların mağdur olması, kaynakların verimsiz kullanılması ve kurumsal itibarın zarar görmesi.	Etkinlik planı ve görev dağılımı hazırlanır. Katılımcılara duyurular yapılır; saha, ekipman ve diğer organizasyon ihtiyaçları önceden kontrol edilir. Etkinlik sonrasında değerlendirme yapılır.
6	Spor sahalarının kullanım planlamasının yapılması ve kullanım taleplerinin değerlendirilmesi	Yeliz AKYALI MİRAY BIYIK SERDAR AYDIN	Orta	Kullanım programlarında çakışmalar, hizmette aksama ve kullanıcılar arasında eşitsizlik oluşması.	Saha kullanım programı hazırlanır ve duyurulur. Talepler belirlenen kurallara göre değerlendirilir, tahsis ve kullanım kayıtları tutulur.
7	Spor malzemeleri, araç-gereçler ve demirbaşların takibinin yapılması	Prof. Dr. Şevki KOLUKISA Yeliz AKYALI Davut BATUR Serdar AYDIN	Orta	Malzemelerin kaybolması veya zarar görmesi, kamu kaynaklarının verimsiz kullanılması ve spor faaliyetlerinin aksaması.	Malzeme ve demirbaş kayıtları güncel tutulur. Teslim ve iade işlemleri kayıt altına alınır. Düzenli sayım ve durum kontrolleri yapılır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Birimi Hassas Görev
Tespit Formu (Ek-1)

Doküman No	KYS-LST.004
İlk Yayın Tarihi	23.10.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

Sıra no	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
8	Spor sahalarında iş sağlığı ve güvenliği ile acil durum tedbirlerinin uygulanmasının takibi	Yeliz AKYALI	Yüksek	Kazaların ve yaralanmaların meydana gelmesi, acil durumlara müdahalenin gecikmesi ve can güvenliğinin tehlikeye girmesi.	Riskler ilgili iş sağlığı ve güvenliği birimleriyle koordineli olarak değerlendirilir. Güvenlik ekipmanları ve uyarı işaretleri kontrol edilir; eksikliklerin giderilmesi takip edilir.
9	Spor faaliyetlerine ilişkin resmî yazışmaların, başvuruların ve izin işlemlerinin takibi	Yeliz AKYALI Hakan AYHAN	Orta	Başvuru ve izin sürelerinin kaçırılması, işlemlerin gecikmesi ve idari hak kayıplarının oluşması.	Gelen ve giden evrak kayıtları düzenli tutulur. Son başvuru tarihleri takip edilir ve yazışmalar mevzuata uygun olarak süresinde tamamlanır.
10	Spor faaliyetlerine ilişkin bütçe, satın alma ve ihtiyaç bildirim süreçlerinin yürütülmesi	Yeliz AKYALI	Orta	İhtiyaçların zamanında karşılanamaması, faaliyetlerin aksaması ve kamu kaynaklarının etkili kullanılmaması.	İhtiyaçlar önceden belirlenerek ilgili makama bildirilir. Talep ve satın alma süreçleri yetki sınırlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak takip edilir.
11	Spor sahalarında meydana gelen arıza, bakım ve onarım ihtiyaçlarının tespiti ve bildirilmesi	Yeliz AKYALI Serdar AYDIN	Yüksek	Arızaların giderilmemesi nedeniyle güvenlik risklerinin artması, sahaların kullanılamaması ve faaliyetlerin iptal edilmesi.	Sahalar düzenli olarak kontrol edilir. Arıza ve bakım ihtiyaçları kayıt altına alınarak ilgili teknik birimlere bildirilir. Giderilme süreci takip edilir.
12	Spor faaliyetlerine ilişkin kayıtların, istatistiklerin ve faaliyet raporlarının hazırlanması	Yeliz AKYALI	Düşük	Kayıtların eksik veya hatalı tutulması, raporların gecikmesi ve değerlendirme süreçlerinde aksaklık yaşanması.	Faaliyet kayıtları düzenli tutulur. Verilerin doğruluğu kontrol edilir ve raporlar belirlenen sürelerde hazırlanarak ilgili makama sunulur.
13	Spor hizmetlerine ilişkin talep, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi	Prof. Dr. Şevki KOLUKISA Yeliz AKYALI	Orta	Kullanıcı memnuniyetsizliğinin artması, sorunların çözümsüz kalması ve hizmet kalitesinin düşmesi.	Başvuru ve şikâyetler kayıt altına alınır. Değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri takip edilir; tekrarlayan sorunlar iyileştirme çalışmalarında dikkate alınır.
HAZIRLAYAN İlgili Birim Amiri Hizmetleri Şube Müdürü (Yerine) Yeliz AKYALI İmza			Spor Şef	ONAYLAYAN Harcama Yetkilisi Rabia HAFİZOĞLU İmza	Daire Başkanı

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Birimi Hassas Görev Tespit Formu (Ek-1)	Doküman No	KYS-LST.004
		İlk Yayın Tarihi	23.10.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	Sayfa 3 / 3

Sıra no	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
------------	-----------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------------	--

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

