1. AMAÇ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizin kurumsal yapısını tanıtmak, kurumsal amaçlara ulaşmak için görev yetki, sorumluluk ve iletişim mekanizmalarını tanımlamak, kurumumuzun temel politika ve değerleri belirlenerek, faaliyetler ve stratejik planlar noktasında tüm çalışanlarımıza rehberlik edecek ilkelerin belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizin tüm uygulamalarını kapsar.

3. KISALTMALAR

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları,

KYS: Kalite Yönetim Sistemi,

KYS: Kalite Yönetim Sorumlusu,

DİF: Düzeltici İyileştirici Faaliyet,

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim sistemi

4. TANIMLAR

4.1. Dikey Hiyerarşi: Kuruluşta yer alan kişileri alt-üst ilişkileri, görev ve yetkilerine göre sınıflandırma sisteminin yukarıdan aşağıya işlediğini anlatır.

4.2. Yatay Hiyerarşi: Kuruluşta yer alan kişileri alt-üst ilişkileri, görev ve yetkilerine göre sınıflandırma sisteminin paralel işlediğini anlatır.

4.3. Koordinasyon: Belirli bir amaca ulaşmak için türlü işler arasında bağlantı, ilişki, düzen ve uyum sağlayan birim veya meslek grubunu ifade eder.

5. SORUMLULAR

Tüm çalışanlar kendi alanlarındaki faaliyetlerin uygulanmasından sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Kurumun Tarihçesi:

Diş Hekimliği Fakültesi, Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/08/2015 tarihinde alınan 2015/8052 sayılı kararla kurulmuştur. 2016 yılı sonuna kadar Nizamiye yerleşkesinde Üniversite Hastanesi olarak kullanılmıştır. Ardından Diş Hekimliği Fakültesine tahsis edilmiş ve 31/03/2021 tarihinde YÖK tarafından kurulmasına onay verilmiştir. Üniversitemiz Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Hastanesine dönüştürebilmek için 2022 yılında bina içinde ve dışında tadilata başlanmıştır. 2023 yılı başlarında bitirilerek Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hizmet verecek hale getirilmiştir. Resmi işlemler tamamlandıktan sonra Sağlık Bakanlığından 09.06.2023 tarihinde Faaliyet izin belgesi ve geçici ruhsat belgesi alınarak Sosyal Güvenlik Kurumuyla hizmet alım sözleşmesi imzalanarak hasta kabul hizmetine başlanmıştır.

6.2. Organizasyon Yapısı:

6.2.1. Dikey ve Yatay Koordinasyon:

● Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizin organizasyon yapısı KYS-ORG.001 Organizasyon Şemasında görüldüğü üzere yönetimde örgütsel kademenin en üst basamağında Dekan bulunmaktadır. Tüm birimler Dekana dikey olarak bağlıdır.

● Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kurulu arasında yatay koordinasyon vardır.

● Merkez Müdür (Başhekim) üst yönetime dikey olarak bağlıdır.

● Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları da kendi aralarında yatay koordinasyonu olmasına rağmen Merkez Müdür'e (Başhekim) , Merkez Yönetin Kurulu ve Merkez Danışma Kuruluna dikey olarak bağlıdırlar.

● Hastane Müdürü de üst yönetime dikey olarak bağlıdır.

●Kalite Yönetim Sorumlusu; üst yönetime dikey olarak bağlıdır.

●Hastane Müdür Yardımcıları da kendi aralarında yatay üst yönetime dikey olarak bağlıdır.

●Merkezin idari birimleri üst yönetime ,Hastane Müdürüne ve Hastane Müdür Yardımcısına(idari işlerden sorumlu) dikey olarak bağlıyken birbirleri arasında yatay ilişki bulunmaktadır.

●Merkezimiz Klinik Bilimler bölümü altında dokuz ana bilim dalına ayrılır. Ana bilim dalları Başhekim Yardımcısı(klinik birimlerden sorumlu) ve üst yönetime dikey olarak bağlıyken kendi arasında da yatay ilişki mevcuttur.

● Sorumlu Hemşire Hastane Müdürüne dikey olarak bağlıyken Hastane Müdür Yardımcılarıyla arasında yatay ilişki bulunmaktadır ,üst yönetime dikey olarak bağlıdır.

6.2.2. Dekana Dikey Olarak Bağlı Birimler:

Ast üst ilişkisinin direkt olarak kurulduğu birimler/makamlar dikey olarak bağlı ve Üst Makamlara karşı sorumludur.

● Merkez Yönetim Kurulu

● Başhekim (Merkez Müdür)

● Merkez Danışma Kurulu

● Kalite Yönetim Sorumlusu

● Başhekim Yardımcısı (Klinik Birimlerden Sorumlu)

● Başhekim Yardımcısı (İdari Birimlerden Sorumlu)

● Hastane Müdürü

● Hastane Müdür Yardımcısı (İdari İşlerden Sorumlu)

- Hastane Müdür Yardımcısı (Klinik Birimlerden Sorumlu)
- Sorumlu Hemşire
- Ana Bilim Dalı Klinikleri
- Kalite Yönetim Birimi
- Hasta Hakları Birimi
- Satınalma Birimi
- Faturalandırma Birimi
- Bilgi İşlem Birimi
- Maaş-Teşvik Tahakkuk/Ödeme Birimi
- Klinikler ve Bağlı Sağlık Personelleri
- Teknik Bakım Onarım Birimi
- İç Hizmetler Birimi (Temizlik,Güvenlik,Destek Hizmetleri vb.)
- Merkezi Sterilizasyon Birimi
- Laboratuvar Birimi
- Personel-Yazı İşleri Birimi
- Ayniyat/Depo Birimi
- Arşiv Birimi
- Hasta Kabul ve Vezne Birimi

6.3. Görev Tanımları:

Merkezimizin organizasyon yapısı kapsamında, tüm birimlerin ve çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve tüm çalışanlara EBYS üzerinden tebliğ edilmiştir.

Görevlendirmelerde birim ve kişilere verilen yetki ile sorumluluk arasında uyum olmasına dikkat edilmiştir.

6.4. Birim Sorumluları:

Organizasyon şemasında tanımlanan tüm birimler için sorumlular belirlenmiş ve görevlendirmeler EBYS üzerinden kişilere tebliğ edilmiştir.

6.5. Misyon, Vizyon ve Değerler:

Kurumumuzun Misyon, Vizyon ve Değerleri açık ve anlaşılır bir şekilde belirlenmiş, merkez'in web sayfası aracılığı ile tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

6.6. Kurumsal Amaç ve Hedefler:

Kurumumuzun amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurum faaliyetleri planlanırken Misyon, Vizyon,

Kurumsal Amaç ve Hedeflerde belirtilen amaç ve hedefler esas alınmıştır.

6.7. Eylem Planı:

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik uygulama

adımlarını içeren eylem planı hazırlanmıştır.

6.8. Kurumsal İletişim Stratejileri:

Kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütme gayreti içerisindeyiz. “Kurumsal İletişim Stratejileri Prosedürü”nde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

6.9. Kurumun Elektronik Ortamda Temsili ve Tanıtımına Yönelik Çalışma

Merkezimizin web sayfasında temsili ve tanıtımına yönelik görseller mevcuttur.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1. KYS-PRO.014 Kurumsal İletişim Stratejileri Prosedürü

7.2. KYS-POL.011 Vizyon,Misyon ve Değerler

7.3. KYS-ORG.001 Organizasyon Şeması

7.4. KYS-PLN.025 Amaç ve Hedefler

7.5. KYS-PLN.026 Kurumsal Amaç, Hedef ve Eylem Planı