GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

BİRİM AKREDİTASYONUNA UYGUN ENSTİTÜ İNTERNET SİTESİ DÜZENLEME KILAVUZU

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü

giresun.edu.tr

BİRİM AKREDİTASYONUNA UYGUN ENSTİTÜ İNTERNET SİTESİ DÜZENLEME KILAVUZU

GİRİŞ

Bu kılavuz, birim akreditasyonları kapsamında, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) uygunluk gösterecek şekilde akreditasyona yönelik ölçütlerle uyumlu akademik birimlerin internet sitelerinin içerik yönüyle düzenlenmesine ve bu internet sitelerinde hangi menülerin, sayfaların, bilgilerin, tabloların ve diğer unsurların yer alması gerektiğine yönelik olarak hazırlanmıştır.

Kılavuz'da, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsünün kullanacağı internet sitelerindeki üst ana menü başlıklarının (Hakkımızda, Lisansüstü Programlar, Öğrenci, Formlar, Çevrimiçi Başvuru, Kalite, Araştırma ve Toplumsal Katkı, Özel Başlık, İletişim) ortaklaştırılması ve birbirine yakın içerik yönetiminin kullanması amaçlanmıştır. Geneli bozmayacak nüansların dışında internet sayfalarında ortak süreç yönetimi, kılavuzun hazırlanmasındaki temel ölçüt olmuştur. Hazırlanan içeriklerin sürdürülebilir olması adına;

Enstitü internet sitelerinin sürekli güncel kalması sağlanmalıdır.
Düzenlenecek her türlü etkinliğe dair duyurular, bunlara ilişkin haberler,
tüm paydaşları ilgilendiren güncel gelişmeler anlık olarak paylaşılmalıdır.

Tüm bağlantıların çalışır durumda olduğuna dair gerekli kontroller düzenli aralıklarla yapılmalıdır. İnternet sitelerinin İngilizce sürümleri de güncel tutulmalıdır.
... hususlar ayrıca önem atfetmektedir.

Akreditasyon sürecinde şeffaflık, güvenilirlik, iletişim gibi kıstasların sağlanması ve kamuoyuna bilgilendirmeler yapılması büyük oranda internet siteleri üzerinden gerçekleştiğinden dolayı akademik birimlerin internet siteleri dışa açılan kapılar olması yönüyle ayrıca önemlidir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

01. "HAKKIMIZDA" MENÜSÜ

Bu ana başlık, enstitünün genel tanıtımını yaparak ziyaretçilere kapsamlı bir bilgi sunmayı amaçlar. Alt başlıklar aracılığıyla birimin kimliği, tarihçesi, yönetim yapısı ve temel özellikleri aktarılır.

- Genel Bilgiler (Tarihçe, Misyon ve Vizyon, Temel Değerler, Logo ve Birim Kimliği)
- Enstitü Yönetimi
- İdari Personel
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Organizasyon Şeması
- Hassas Görevler
- Enstitü Komisyonları ve Koordinatörler
- Önceki Enstitü Müdürleri
- Altyapı ve Fiziki İmkânlar
- Fotoğraflarla Enstitü
- Sayılarla Enstitü
- Lisansüstü Program Açma Başvurusu

01.1. Genel Bilgiler

Bu sayfada enstitünün tarihçesi ve gelişim süreçleri detaylı olarak aktarılmalıdır:

- Tarihçe: Enstitünün kuruluş yılı, önemli dönüm noktaları, fiziksel ve akademik gelişim süreci
- Misyon: Enstitünün varoluş amacı; öğrenci, sektör ve topluma yönelik sorumlulukları
- Vizyon: Enstitünün gelecekte ulaşmayı hedeflediği konum ve katkıları
- Temel Değerler: Akademik dürüstlük, eşitlik, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, sosyal fayda
- Logo ve Birim Kimliği: Enstitüye ait varsa logonun görseli ve anlamı, kullanım kuralları (renk, boyut, zemin vb.), kurumsal kimlik yönergeleri,

..... alt başlıklarda sunulmalıdır.

Alt sayfa düzeni açmadan müdür, müdür yardımcıları ve birim sekreteri hakkında görsel destekli kısa biyografiler ve görev tanımları sunulmalıdır.

01.2. Enstitü Yönetimi

Alt sayfa düzeni açmadan müdür, müdür yardımcıları ve birim sekreteri hakkında görsel destekli kısa biyografiler ve görev tanımları sunulmalıdır.

01.3. İdari Personel

Enstitüde görev tanımı belirlen idari personelin görsel destekli paylaşımı yapılmalıdır. Personelin ayrıca kurum içi iletişim numarası ve aktif mail adresi de verilmelidir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

01.4. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görev alanları, akademik karar alma süreçleri hakkında bilgi verilmelidir.

01.5. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulunun üyeleri, işlevleri ve yetki alanları, toplantı sıklığı ve alınan kurul kararları sunulmalıdır.

01.6. Organizasyon Şeması

Enstitünün idari ve akademik yapısını görsel olarak gösteren şema sunulmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir. Enstitü içerisinde rol ve yetkileri tanımlanan gerçek kişi ve birimlerin görev tanımları bu alt başlıkta verilmelidir
(Verilişi formatı ilgili enstitüye bırakılmaktadır).

01.7. Hassas Görevler

Tablo formatında olmakla birlikte güncelliği korunan ilgili enstitüye ait hassas görev tespit formları verilmelidir. Hazırlanan içerik, işbu kılavuzun 05. "KALİTE" MENÜSÜ altındaki 05.9. İç Kontrol altı başlığında da verilmelidir.

01.8. Enstitü Komisyonları

Birim kalite komisyonu ve enstitüye özgü varsa tüm komisyonların görevleri, üyeleri ve toplantı sıklıkları sunulmalıdır.

01.9. Önceki Enstitü Müdürleri

Enstitüsünün kuruluşundan itibaren görev yapan müdürlerin unvan, ad, soyad ve görev tarihleri hakkında kısa bir bilgi verilmelidir (Verilişi formatı ilgili enstitüye bırakılmaktadır).

01.10. Altyapı ve Fiziki İmkânlar

Varsa derslik, sunum odaları, kütüphane, çalışma alanları, teknolojik donanım ve engelsiz erişim olanakları sunulmalıdır.

01.11. Fotoğraflarla Enstitü

Enstitünün fiziksel mekânları, sosyal etkinlikleri ve önemli anları fotoğraflarla sunulmalıdır.

01.12. Sayılarla Enstitü

- Yıllık öğrenci sayıları (aktif öğrenci, mezun, uluslararası öğrenci)
- Enstitüye dahil olan akademik personel sayısı ve dağılımı
- Dönemsel sunulan tezlerin bibliyografik sıralaması
- Mezunların anabilim dallarına göre dağılımına ilişkin veriler

01.13. Lisansüstü Program Açma Başvurusu

İlgili enstitü içerisinde lisansüstü program açmanın dayanağı olan mevzuat hükümleri, program açma ölçütleri, başvuru formatı ve sistem bilgi formları hızlı erişim bağlantı adresleri ile verilmelidir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

02. "LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR" MENÜSÜ

Bu ana başlıkta, enstitünün her bir anabilim/ ana sanat dalları altındaki tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları altı başlıklar oluşturularak verilmelidir. Her bir alt başlığın içinde;

- Akademik Personel Listesi: Aktif olan her bir lisansüstü programa dahil olan akademik personellerin program bazlı listesi, unvanları ve varsa güncel CV bağlantıları ve e-mail adresleri sunulmalıdır.
- Program Tanıtımı ve Bilgi Paketi: Aktif olan her bir lisansüstü programın Ders Kataloğu / AKTS Bilgi Paketi (https://ebp.giresun.edu.tr/ hızlı link vererek bağlantı sağlanmalıdır.) sunulmalıdır. İçerik yönetiminde özellikle her bir anabilim veya ana sanat dalında açılan derslerin adı, kodu, tanımı, amacı, haftalık planı, program çıktıları, öğretim çıktıları ve "Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme" tablosu ve değerlendirme ölçütleri güncel içeriklerle sunulmalıdır.
- Ders İçerikleri: https://ebp.giresun.edu.tr/ ile uyumlu olmak kaydı ile enstitüde işlem görmekte olan programlara ilişkin ders içerikleri detay şekilde verilmelidir.
- Öğretim Planları: İmzalı formatı enstitü arşivinde kalmak kaydı ile tarama dosyası olmaksızın, imzasız .pdf uzantılı yıllık öğretim plan dosyaları sisteme entegre edilmelidir.
- Açılan Ders ve Görevlendirmeleri: Her bir anabilim veya ana sanat dalında açılan derslerin adı, kodu, AKTS bilgisi ve sorumlu akademik personel bilgisi sunulmalıdır.
- Ders Programları: Aktif olan her bir lisansüstü programın ders programları yüklenmelidir. (Ek-1. Örnek Şablon)
- Sınav Programları: Aktif olan her bir lisansüstü programın yarıyıl ve dönem sonu sınav programları yüklenmelidir. (Ek-2. Örnek Şablon)

03. "ÖĞRENCİ" MENÜSÜ

Bu ana başlık, öğrencilere eğitim süreçleri, akademik düzenlemeler ve destek hizmetleri hakkında detaylı bilgi sunmayı amaçlar.

- Öğrenci Başvurusu
- Akademik Takvim
- Koordinatörler
- Doktora Yeterlik Komiteleri
- Tez Yazım Kuralları
- Çevrim İçi Tez Savunma
- Lisansüstü Eğitim Süreci
- Mevzuat
- Öğrenci Anketleri
- S. S. S.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

03.1. Akademik Takvim

Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinde sunduğu akademik takvimler başlığı altındaki verilerle senkronize şekilde tablo formatında sunulmalıdır.

03.2. Koordinatörler

Her bir anabilim / ana sanat dalında görevli olan "Program Koordinatörü", "Erasmus Koordinatörü" ve "Farabi Koordinatörü" bilgileri tablolaştırılarak verilmelidir.

03.3. Doktora Yeterlik Komiteleri

Her bir anabilim / ana sanat dalında altında açık bulunan doktora programlarındaki yeterlik komitelerinin sıralı unvan, ad, soyad bilgileri sunulmalıdır.

03.4. Tez Yazım Kuralları

İlgili enstitünün mevcut kurullarınca onaylanan kılavuz formatına dönüştürülmüş "Tez Yazım Kılavuzu" hızlı erişim bağlantısıyla ulaşılabilen bir formun sunulması gerekmektedir.

03.5. Çevrim İçi Tez Savunma

Tez savunma süreçlerine dair hızlı erişim bağlantıları ile destekli içerik sunulmalıdır.

03.6. Lisansüstü Eğitim Süreci

İlgili eğitim başlığı altında "Yüksek Lisans / Doktora Yol Haritaları" akış şemaları ile verilmelidir.

03.7. Mevzuat

Enstitü ile ilgili tüm yönetmelikler, yönergeler, ilgili kanunlar, usul ve esaslar, genelgeler, tablolaştırılarak ve hızlı erişim bağlantıları verilerek sunulmalıdır. (Enstitüler bu başlıkta konulacak olan tüm içeriklerde mutabık olmalıdır.)

03.8. Öğrenci Anketleri

Üniversitemiz "İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (İDUAM)" sayfasına (https://iduam.giresun.edu.tr/tr/page/anketler/16287) hızlı erişim bağlantısı sunularak duyuruların yapılması sağlanmalıdır. Edinilen anket sonuçları, işbu kılavuzun 05. "KALİTE" MENÜSÜ altındaki 05.10. Raporlar altı başlığında da verilmelidir.

03.9. S. S. S.

Enstitüye ilişkin öğrencinin eğitim-öğretim faaliyeti içerisinde karşılaşacağı, öğrenci tarafından sıklıkla sorulan ve/veya sorması muhtemel soruları ve bunların cevaplarını mevzuata uygun, güncel ve anlaşılır bir dille ifade edilmelidir.

04. "FORMLAR" MENÜSÜ

- Öğrenci Dilekçe, Form ve Belgeleri
- Akademik Dilekçe, Form ve Belgeleri

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

04.1. Öğrenci Dilekçe, Form ve Belgeleri

- Genel formlar ve dilekçeler
- Tezli ve/veya tezsiz yüksek lisans formları ve dilekçeleri
- Doktora formları ve dilekçeleri
- Etik kurul izinleri (Hızlı erişim bağlantıları verilerek desteklenmelidir.)
- Kurum izin işlemleri
- Öğrenci ile ilişkili diğer form ve belgeler

Tüm bu form ve dilekçeler form numarası verilerek sunulmalıdır.

04.2. Akademik Dilekçe, Form ve Belgeleri

Akademik süreçle ilintili tüm form ve dilekçeler numaralandırılarak verilmelidir. Tahakkuk işlemleri ile ilgili formlar bu başlık altında ayrıca verilmelidir.

05. "ÇEVRİM İÇİ BAŞVURU" MENÜSÜ

Kalite ana başlığı altında, sürekli iyileştirme anlayışıyla eğitim, araştırma ve topluma katkı alanlarında mükemmellik hedefleyen çalışmalar şeffaf bir şekilde sunmalıdır. Başlık oluşturma süreci içerisinde Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünden yardım ve destek alınabilir.

05.1. Öğrenci Başvurusu

Açılan lisansüstü programlara öğrenci başvuru şartları ve öğrenci kabulüne dair bilgilendirme ve çevrim içi başvuruya esas olan hızlı erişim adresi verilmelidir.

05.2. Giriş Puan Hesaplama Modülü

ALES, mezuniyet notu ve yabancı dil notuna tanımlı basit kullanım içeriğine sahip modül verilmelidir.

06. “KALİTE" MENÜSÜ

Kalite ana başlığı altında, sürekli iyileştirme anlayışıyla eğitim, araştırma ve topluma katkı alanlarında mükemmellik hedefleyen çalışmalar şeffaf bir şekilde sunmalıdır. Başlık oluşturma süreci içerisinde Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünden yardım ve destek alınabilir.

- Akreditasyon
- Kalite Politikası
- Birim Anketleri ve Değerlendirmeleri
- Birim Kalite Komisyonu
- Birim Öğrenci Kalite Komisyonu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

- Kalite İzlencesi
- Birim PUKÖ Formları
- Paydaş Listesi
- İç Kontrol
- Raporlar
- İş Akış Süreçleri
- Mevzuat

06.1. Akreditasyon

- Akredite edilen programların listesi ve akreditasyon veren kurumlar
- Akreditasyon süreleri ve belgelendirme detayları
- Devam eden akreditasyon çalışmaları
- Akreditasyon raporları ve geri bildirimler

06.2.-06.7. Birim Anketleri ve Değerlendirmeleri – Birim Kalite Komisyonu – Birim Öğrenci Kalite Komisyonu – Kalite İzlencesi – Birim PUKÖ Formları

Kalite politikası, birim anketleri ve değerlendirmeleri, kalite komisyonları, kalite izlencesi ve birim PUKÖ formları sunulmalıdır.

06.8.-06.12. Paydaş Listesi – İç Kontrol – Raporlar – İş Akış Süreçleri – Mevzuat

Paydaş listesi, iç kontrol [etik ilkeler, hizmet envanteri, hassas görevler (01.6. Hassas Görevler alt başlığına hızlı erişim verilebilir)], raporlar (stratejik plan, birim öz değerlendirme raporları, birim faaliyet raporları), iş akış süreçleri ve mevzuat sunulmalıdır.

07. "ARAŞTIRMA VE TOPLUMSAL KATKI" MENÜSÜ

Bu ana başlıkta, akademik birimin bilimsel araştırmalar ve topluma yönelik faaliyetler yoluyla akademik bilginin üretimini ve toplumsal fayda sağlama misyonunu destekleyen çalışmalar şeffaf bir şekilde sunmalıdır.

- Bilimsel Yayınlar
- Seminer
- Proje ve Girişimcilik Faaliyetleri
- Toplumsal Katkı Faaliyetleri

07.1. Bilimsel Yayınlar

Akademik danışmanlar aracılığı ile dönemsel aralıklarla toplanan akademik yayın listesi (SCI, SSCI, Scopus, ESCI, AHCI, TR Dizin)

07.2. Seminer

Öğrencinin sunmakla yüklü olduğu seminerlerin detay bilgileri girilerek güncel takvim sunulmalıdır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

07.3. Proje ve Girişimcilik Faaliyetleri

Lisansüstü araştırma başlıklarının konu edindiği;

- Araştırma Projeleri (AB, COST, TÜBİTAK, TÜSEP, BAP vb)
- Öğrenci Projeleri (Teknofest, Ünides, TÜBİTAK vb)
- Girişimcilik Faaliyetleri
- İş Birlikleri

.... listesi sunulmalıdır.

07.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Lisansüstü araştırma başlıklarının konu edindiği;

- Toplum Odaklı Projeler
- Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları
- Gönüllülük Faaliyetleri
- Toplumla Bütünleşik Etkinlikler

.... listesi sunulmalıdır.

08. "ENSTİTÜYE ÖZGÜ BAŞLIKLAR" MENÜSÜ

Her enstitünün kendine özgü yapısı doğrultusunda özel başlıklar eklenebilir. (Örneğin; enstitü ile ilişkili dergi, oryantasyon/eğitim etkinlikleri vb)

Akademik birime özgü başlıklar, ilgili akademik birimin akademik ve idari yapısı göz önünde bulundurularak tasarlanmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.

Akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri gözden geçirilerek bu ölçütlere uygun içerikler (sayfalar, kararlar, formlar, kanıtlar vb.) sitelere eklenmelidir.

İnternet sitelerindeki bağlantıların çalışıp çalışmadığı, verilerin güncelliği gibi hususlar belirli aralıklarla ilgili sorumlular tarafından denetlenmelidir.

09. "İLETİŞİM" MENÜSÜ

Bu ana başlıkta “Birim İletişim” ve “Bize Ulaşın” ile hizmet sunulmalıdır.

Birim İletişim

Birimin internet konum destekli harita, adres, telefon, faks, e-posta bilgisi verilmelidir.

Bize Ulaşın

“Teşekkür, Öneri, Şikayet ve Bilgi Talebi” mesajlarının iletildiği özel alan

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

Ek-1. Haftalık Ders Programı (Örnek Şablon)

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ **…… BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** **…….. ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI**
	☐ ☐
20..-20..	**GÜZ** **BAHAR**

Haftalık Ders Programı

		Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad	Öğretim Elemanı Ünvanı, Adı, Soyadı	Öğretim Elemanı Ünvanı, Adı, Soyadı	Öğretim Elemanı Ünvanı, Adı, Soyadı	Öğretim Elemanı Ünvanı, Adı, Soyadı
GÜN	**SAAT**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**	**DERS ADI**
PAZARTESİ	08-09										
	09-10										
	10-11										
	11-12										
	12-13										
	13-14										
	14-15										
	15-16										
	16-17										
SALI	08-09										
	09-10										
	10-11										
	11-12										
	12-13										
	13-14										
	14-15										
	15-16										
	16-17										
ÇARŞAMBA	08-09										
	09-10										
	10-11										
	11-12										
	12-13										
	13-14										
	14-15										
	15-16										
	16-17										
PERŞEMBE	08-09										
	09-10										
	10-11										
	11-12										
	12-13										
	13-14										
	14-15										
	15-16										
	16-17										
CUMA	08-09										
	09-10										
	10-11										
	11-12										
	12-13										
	13-14										
	14-15										
	15-16										
	16-17										

…../……/…….
Unvanı Adı soyadı
Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı
imza

BİRİM AKREDİTASYONUNA UYGUN
ENSTİTÜ İNTERNET SİTESİ DÜZENLEME KILAVUZU

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Ek-2. Sınav Takvimi (Örnek Şablon)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ …… BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
EĞİTİM YILI	**20.... – 20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ☐ GÜZ ☐ BAHAR**			
ANA BİLİM/ANA SANAT DALI				
PROGRAMIN ADI (Tezli/Tezsiz/Doktora)				
DERSİN ADI	**Öğretim Elemanı Ünvan, Ad, Soyad**	**VİZE (Sınav Tarihi ve Saati)**	**FİNAL (Sınav Tarihi ve Saati)**	**BÜTÜNLEME (Sınav Tarihi ve Saati)**
…../……/……. **Unvanı Adı Soyadı** **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı** **İmza**				

BİRİM AKREDİTASYONUNA UYGUN
ENSTİTÜ İNTERNET SİTESİ DÜZENLEME KILAVUZU

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.
KYS-REH.013, R00, 23.10.2026
kvys.giresun.edu.tr/dg/1505

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

KUZEYİN
PARLAYAN
YILDIZI

giresun.edu.tr

01