

Giresun Üniversitesi Birim İzleme Programı Usul ve Esasları

1. Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Giresun Üniversitesi'ndeki iç kalite güvencesi kapsamında birim izleme faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda birimlerin eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki performanslarını izlemek, geliştirmeye yönelik geri bildirimde bulunmak ve üniversitenin genel kalite süreçlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

2. Kapsam ve Dayanak

Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi'nde yer alan tüm akademik ve idari birimlerin izlenmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. İzleme programı, birimlerin yıllık performanslarının değerlendirilmesi, kalite iyileştirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve birimlerin gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik ziyaretleri içermektedir. Bu esaslar, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile “Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesine” dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Birim İzleme Ekibinin Görevleri

Birim izleme ekibi, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Birimlerin liderlik ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Birimlerin, kalite güvencesi süreçlerine uyum sağlamalarını desteklemek ve sürekli gelişimi teşvik etmek,
- Birimlerin program akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- Birimlerin kalite güvencesi süreçlerini yerinde gözlemleyerek değerlendirmek ve geliştirmeye açık yönlerini belirleyerek iyileştirmeye yönelik öneriler sunmak,
- Birimlerin belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek ve gelişim ihtiyaçlarını raporlamak,
- İzleme süreci sonunda birimlere geri bildirim raporları hazırlamak,
- Birimlerin geri bildirim raporlarına ilişkin hazırlamış oldukları PUKÖ döngüsü çalışmasını takip etmek,
- İzleme sonuçlarını üniversite üst yönetimine düzenli olarak rapor etmek.

4. Birim İzleme Ekibinin Oluşumu

- Her bir izleme ekibi, bir ekip lideri olmak üzere en az dört öğretim elemanı ve bir öğrenci üyeden oluşur. Ekip, toplamda en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.



- Birim izleme ekibi Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyon üyelerinden oluşmaktadır. Gerekli görüldüğünde, kalite güvence süreçlerinde deneyimli akademik, idari personel ve öğrenciler de ekibe dahil edilebilir.
- İzleme ekibinde yer alacak üyelerin, kalite süreçleri ve değerlendirme konularında eğitim almış olmaları gerekir ve Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından önerilen adaylar arasından rektörlük tarafından görevlendirilir.
- İzleme ekibinin başkanı, ziyaretlerin planlanması, koordinasyonu ve raporlama süreçlerinden sorumludur. Ekip lideri, izleme sürecinin her aşamasında rehberlik eder ve süreci yönetir.
- İzleme ekibinin başkanı ve üyeleri ile değerlendirilecek birim arasında herhangi bir çıkar çatışması veya çakışması olup olmadığının taraflarca beyan edilmesi gerekmektedir. Bu beyanlar, Üniversite Kalite Komisyonu'na sunulurken değerlendirme sürecinin tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanır.

5. Çalışma Usul ve Esasları

- İzleme ziyaretlerinin takvimi, Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Ziyaret takvimi, ilgili birimlere en az iki hafta önceden bildirilir.
- İzleme takvimi doğrultusunda, birim izleme ekibi, her yıl Aralık-Ocak ayında birim izleme ziyaretlerini gerçekleştirir.
- Ziyaretlerden önce birimler, birim öz değerlendirme raporu (BÖDR) başta olmak üzere yıllık faaliyet raporları, stratejik planla ilişkili performans göstergeleri ve diğer ilgili belgeleri hazırlayarak izleme ekibine sunar. İzleme ekibi, bu belgeleri ziyaret öncesinde analiz eder ve birimin mevcut durumu hakkında ön değerlendirme yapar.
- İzleme ekibinde yer alan tüm değerlendiriciler, etik ilkeler doğrultusunda hareket eder, işbirliği ve ekip çalışmasına açık olur, güçlü iletişim ve zaman yönetimi becerilerine sahip olmalıdır. Ayrıca, ekip üyelerinin etkin organizasyon becerilerine sahip olmaları ve sorumluluklarını titizlikle yerine getirmeleri beklenir.
- İzleme ekibinin tüm üyeleri, Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdüm hâlinde çalışır ve izleme sürecinde komisyon ile sürekli iletişimde olur.
- İzleme ziyaretleri yerinde gerçekleştirilir ve birim yöneticileri ile yapılan toplantılarla başlar. Ziyaret sırasında akademik ve idari personel, öğrenciler ve paydaşlarla görüşmeler yapılır. Derslikler, laboratuvarlar ve idari ofisler ziyaret edilerek birimin fiziksel ve akademik koşulları gözlemlenir.
- Ziyaret sürecinde, birimlerin performansı, kalite güvencesi uygulamaları ve gelişim potansiyelleri değerlendirilir. İzleme ekibi, bu süreçte birimlerin güçlü yönlerini, gelişmeye açık yönlerini ve iyileştirme fırsatlarını tespit eder.
- İzleme süreci tamamlandıktan sonra bir değerlendirme raporu hazırlanır. Bu rapor, birimin güçlü yönlerini, iyileştirilmesi gereken alanları ve somut önerileri içerir. Rapor, ilgili birime resmi olarak sunulur ve belirlenen süre içinde iyileştirme adımlarının uygulanması talep edilir.
- İzleme ekibi, belirlenen süre sonunda birimlerin iyileştirme çalışmalarını bir sonraki izleme ziyaretinde yeniden değerlendirir ve gelişim adımlarının etkinliğini gözden geçirir.



7. Sonuç ve Takip Süreci

- İzleme ekibi, her birime özgü geri bildirim sunar ve birimlerin güçlü ve gelişime açık alanlarını belirler.
- Birim izleme programı sonunda elde edilen veriler, üniversitenin kalite güvencesi sistemine entegre edilerek stratejik planlama süreçlerine katkı sağlar.
- İzleme sonuçları, birimlerin yıllık performans değerlendirmelerinde ve bütçe planlamalarında göz önünde bulundurulur.
- Birimler, izleme raporlarında belirtilen önerilere uygun olarak PUKÖ döngüsü çalışmalarını hazırlar ve bu planları izleme ekibine sunar.
- İzleme ekibi, birimlerin uyguladıkları PUKÖ döngüsü çalışmalarını ve bu çalışmalarının etkinliğini periyodik olarak izler ve izleme süreçlerinde elde edilen sonuçlar, bir sonraki yılın izleme programı için referans alınır.

8. Raporlama ve Sonuçların Paylaşılması

- İzleme sonuçları, Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunulur ve Rektörlük ile paylaşılır.
- Birimlerin izleme sonuçlarına göre performanslarının artırılması için gerekli adımlar Üniversite Kalite Komisyonu tarafından takip edilir.

9. Yürürlük ve Yürütme

- Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Usul ve esasların yürütülmesinden Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu sorumludur.

