

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Giresun Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarını yürürlükteki kalite standartları ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda planlayıp yürütebilecek eğiticilik yeterliklerini (bilgi, beceri, tutum ve davranış) kazanmalarını ve bu yeterliliklerin belgelendirilmesini sağlamaya yönelik olarak düzenlenecek Eğiticilerin Eğitimi Programlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında yer alan eğitim içeriği, eğiticiler, katılımcılar, uygulama yöntemi, ölçme-değerlendirme, sertifikasyon ve görevli birimlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünü,
- b) Başarı Sertifikası: Programı başarıyla tamamlayan katılımcılara verilen belgeyi,
- c) Birim Yöneticileri: Fakülte dekanlarını, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve konservatuvar müdürlerini,



- ç) Eğitici: GÜSEM tarafından kurum içi veya kurum dışından görevlendirilen; alan uzmanlığı, pedagojik yeterlik ve öğretim deneyimine sahip kişiler arasından belirlenen öğretim elemanlarını veya uzmanları,
- d) Eğitim: Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamındaki faaliyetleri,
- e) GRUZEM: Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) GÜSEM: Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- g) Kalite Komisyonu: Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ğ) Katılımcı: Giresun Üniversitesi öğretim elemanları ile ihtiyaç halinde ders veren diğer akademik personeli,
- h) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Yapısı, İşleyişi ve Süreci

Programın Planlanması ve Uygulanması

MADDE 5 – (1) Programın planlanması Koordinatörlük tarafından; organizasyonu ve uygulanması ise GÜSEM tarafından yürütülür.

(2) Öğretim elemanlarının programa ve program kapsamında yer alan tüm modüllere katılımı öncelikli ve esastır.

(3) Birim yöneticileri akademik personelin programa katılımını sağlamakla sorumludur.

(4) Program modüller bir yapıda tasarlanır. Her modül 3 (üç) saatlik öğrenme birimlerinden oluşur. Programın toplam süresi, oluşturulan modül sayısı dikkate alınarak planlanır. Eğitimler çevrim içi, yüz yüze veya hibrit yöntemle gerçekleştirilebilir. Çevrim içi uygulamalarda GRUZEM altyapısı kullanılır.

(5) Katılımcıların programın en az %70'ine devam etmeleri zorunludur. Devam durumu GÜSEM tarafından izlenir ve kayıt altına alınır.

(6) Program kapsamında her modül sonunda ve program bitiminde ölçme ve değerlendirme yapılır. Ölçme-değerlendirme; test, uygulama, ödev, performans görevi vb. yöntemlerle yapılabilir.



Değerlendirme sonucunda 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan katılımcılar başarı sertifikası almaya hak kazanır. Belgelendirme süreci ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(7) Başarısız olan katılımcılara, ölçme-değerlendirme sonuçlarına göre en fazla 2 (iki) kez tekrar hakkı tanınabilir. Tekrar hakkı; sınav tekrarı, modül tekrarı veya yeniden değerlendirme şeklinde uygulanabilir. Tekrar süreci ve uygulama esasları GÜSEM tarafından yürütülür.

(8) Program sonunda programın etkililiğinin değerlendirilmesi amacıyla katılımcılara geri bildirim anketi uygulanır.

(9) Programa katılması zorunlu olduğu halde mazeretsiz olarak katılmayan veya programı tekrar eden uygulamalara rağmen başarıyla tamamlayamayan öğretim elemanlarının durumu bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek birim amirine görüş olarak sunulur. Bu kapsamda gerekli işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde birim yönetim kurulunun belirleyeceği kriterlere uygun olarak yürütülür.

(10) Üniversiteye yeni atanan öğretim elemanlarının göreve başlama tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde programa katılmaları esastır.

(11) Eğitimcilerin Eğitimi Programı; akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerini planlama, yürütme ve değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik modüler eğitimlerden oluşur. Program kapsamında uygulanacak modüller ve içerikleri, ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda Koordinatörlüğün önerisi ve GÜSEM koordinasyonunda belirlenir.

(12) Program kapsamında uygulanacak modüllerde değişiklik yapılması, yeni modül eklenmesi veya içerik güncellenmesi, Koordinatörlüğün teklifi üzerine Kalite Komisyonunun uygun görüşü ile gerçekleştirilir.

(13) Son 5 (beş) yıl içerisinde en az 40 saatlik Eğitimcilerin Eğitimi Programını tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmış olan öğretim elemanları programdan muaf tutulur.

(14) Sertifikaların geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Süre sonunda güncelleme eğitimine katılım esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesi



MADDE 6 – (1) Program içeriği, Koordinatörlük tarafından yapılan ihtiyaç analizi ve akademik personelin görüşleri dikkate alınarak belirlenir.

(2) Programın etkililiğinin değerdendirilmesi ve elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları Koordinatörlük koordinasyonunda ve GÜSEM iş birliği ile yürütölür.

(3) Teknik ve teknolojik altyapı hizmetleri GÜSEM ve GRUZEM tarafından koordine edilir.

(4) Sertifikalar GÜSEM tarafından düzenlenir.

(5) Programın tasarımı, izlenmesi ve iyileştirme süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütölür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevli Birimler

MADDE 7 – (1) Programın yürütölmesinde görevli birimler ve sorumlulukları aşğıda belirtilmiştir:

a) **Koordinatörlük:** Planlama, izleme ve genel koordinasyon.

b) **GRUZEM:** Çevrim içi altyapı ve teknik destek.

c) **GÜSEM:** Program duyurusu, belgelendirme ve kayıt işlemleri.

d) **Kalite Komisyonu:** Programın ve muafiyetlerin değerdendirilmesi, geliştirilmesi ve gerekli görölen güncellemelerin karara bağlanması.

e) **Tirebolu İletişim Faköltesi:** Eğitim video içeriklerinin hazırlanması, kayıt ve montaj işlemleri.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme



MADDE 10 – Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.

