

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (İİBF)
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı; fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde kalite güvencesi sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda; stratejik plan, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreçlerin etkinliği değerlendirilir, kurumsal kalite kültürü yaygınlaştırılır ve sürdürülebilir kalite yönetimi yaklaşımı benimsenir.

(2) Komisyon; planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde fakültenin tüm faaliyetlerinin izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını koordine eder.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; İİBF bünyesindeki tüm akademik ve idari birimleri, öğretim elemanlarını, öğrencileri, mezunları ve ilgili iç ve dış paydaşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı ve rehberleri,
- Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası esas alınarak hazırlanmıştır.



İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

Kalite Güvence Komisyonu: Fakülte düzeyinde kalite güvencesi süreçlerini yürüten, izleyen ve geliştiren komisyonu,

Komisyon Başkanı: Kalite güvencesi süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

Komisyon Başkan Yardımcısı: Komisyon başkanına destek olan ve süreçlerin sürekliliğini sağlayan öğretim elemanını,

Komisyon Üyeleri: Bölümleri temsilen kalite süreçlerini yürüten öğretim elemanlarını,

İç Paydaşlar: Akademik ve idari personel ile öğrencileri,

Dış Paydaşlar: Mezunlar, işverenler, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını,

PUKÖ Döngüsü: Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinden oluşan sürekli iyileştirme modelini,

KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Yapısı

MADDE 5 – (1) Komisyon; dekan yardımcıları ve bölüm başkan yardımcılarında biri ile oluşur. Komisyon başkanlığını dekan yardımcılarında birisi yürütür.

(2) Komisyon üyeleri 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Kalite güvencesi sisteminin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Fakültenin stratejik planı ile uyumlu kalite hedefleri belirlemek ve performans göstergelerini izlemek.



- (3) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini kalite standartları doğrultusunda değerlendirmek.
- (4) İç ve dış paydaş geri bildirimlerini sistematik olarak toplamak ve analiz etmek.
- (5) Öz değerlendirme raporları (KİDR vb.) hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- (6) Sürekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını izlemek.
- (7) Akreditasyon süreçlerine hazırlık yapmak ve yürütmek.
- (8) Kalite kültürünün fakülte genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon çalışmalarını koordine etmek ve toplantılara başkanlık etmek.

- (2) Kalite süreçlerine ilişkin raporları dekanlığa sunmak.
- (3) Birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- (4) Kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini izlemek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8 – (1) Bölüm düzeyinde kalite süreçlerini yürütmek.

- (2) Veri toplama, analiz ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- (3) Paydaş geri bildirimlerini toplamak ve komisyona sunmak.
- (4) Sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak.

Toplantı ve Çalışma Esasları

MADDE 9 – (1) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır.

- (2) Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Süreçleri ve Uygulamalar

Kalite Süreçlerinin Yönetimi

MADDE 10 – (1) Fakültede kalite güvencesi süreçleri PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülür.



(2) Tüm süreçler ölçülebilir performans göstergeleri ile izlenir.

(3) Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanır.

Paydaş Katılımı

MADDE 11 – (1) İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımı sağlanır.

(2) Anketler, çalıştaylar ve toplantılar aracılığıyla geri bildirimler toplanır.

(3) Elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılır.

Dijitalleşme ve Veri Yönetimi

MADDE 12 – (1) Kalite süreçlerine ilişkin veriler dijital ortamda saklanır ve analiz edilir.

(2) Veri güvenliği ve gizliliği KVKK kapsamında sağlanır.

(3) Kurumsal iletişim kanalları etkin şekilde kullanılır.

Sürekli İyileştirme

MADDE 13 – (1) İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre süreçler sürekli iyileştirilir.

(2) İyileştirme faaliyetleri raporlanır ve takip edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esasların yürütülmesinden Fakülte Dekanı sorumludur.

