

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KARİYER DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) öğrencilerinin kariyer planlama süreçlerini profesyonelleştirmek, istihdam edilebilirliklerini artırmak, mezunlarla bağları güçlendirmek, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini müfredata yansıtarak eğitim kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar; İİBF bünyesindeki tüm bölümleri, akademik personeli, öğrencileri ve mezunları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı ve rehberleri,
- Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası
esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- **Bölüm Kariyer Danışmanlığı Komisyon Üyeleri:** Her komisyon üyesi kendi bölümünün bölüm kariyer danışmanı olarak rehberlik ve mezun takip işlerini yürüten öğretim elemanını,



- **Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkan Yardımcısı:** Bölümler arası eş güdümü sağlayan ve Komisyon başkanına yardımcı olan öğretim elemanını,
- **Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkanı:** Bölümler arası eş güdümü sağlayan ve Komisyon’a başkanlık eden öğretim elemanını,
- **Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu:** Fakülte komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve komisyon üyelerinden oluşan birimi ifade eder.
- **KVKK:** Kişisel Verileri Koruma Kanunu’nu kapsamaktadır.
- **Sektör:** Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarını (STK),

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Tanımları ve Çalışma Düzeni

Kariyer Danışmanlığı Komisyonu

MADDE 5 - (1) Komisyon iç ve dış paydaş geri bildirimleri ışığında müfredata eklenecek “Kariyer Gelişimini Tamamlayıcı Ders ve Etkinlik” önerilerini hazırlar ve Fakülte dekanlığına sunar.

Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkanı Görevleri

MADDE 6 - (1) Bölümler arası koordinasyonu sağlamak, komisyon toplantılarını yönetmek ve bölüm kariyer danışmanlığı tarafından sağlanan verileri Fakülte Dekanlığına sunmak.

(2) Ülke genelinde uygulanan “Yetenek Kapısı” ve “Ulusal Staj Programı” süreçlerinin, güncel iş ve staj imkânlarının fakülte düzeyinde tanıtımını yapmak.

Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkan Yardımcısı Görevleri

MADDE 7 - (1) Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkanına yukarıda sayılan görevlerine yardımcı olmak.

Bölüm Kariyer Danışmanlığı Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8 - Öğrencilere bireysel kariyer rehberliği yapmak ve bölüm odaklı sektörel iş birliklerini yürütmek.

(2) Mezunlarla iletişimi sürdürmek ve mezunların istihdam verilerini edinmek. Edinilen verileri her yılın sonunda raporlayarak komisyon başkanına sunmak.

MADDE 9 - (1) Komisyon, her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere iki kez başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Komisyon başkan, başkan yardımcısı ve üyeleri 2 yıllık süreyle görev yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



Etkinlikler, Dijitalleşme ve Teşvikler
Sektörel Etkileşim ve Mezun Buluşmaları

MADDE 10 - (1) Fakülte genelinde her yarıyılın dokuzuncu ders haftası merkez alınarak, akademik takvimin uygunluğuna göre sektör profesyonelleri ve başarılı mezunların katılımıyla “Kariyer Etkinlikleri” düzenlenir. Ayrıca sektör kurumlarının yerinde ziyaret edilmesi yönünde çalışmalar yapılabilir.

Dijital İletişim ve Sosyal Medya Yönetimi

MADDE 11 - (1) Fakültenin kurumsal LinkedIn sayfası üzerinden güncel iş ilanları, staj imkânları, sektör haberleri, mezun başarı hikâyeleri ve tüm kariyer etkinlikleri düzenli olarak paylaşılır. Bu paylaşımlarda ve veri tutma süreçlerinde KVKK hükümlerine titizlikle uyulur; mezun ve öğrenci paylaşımlarında ilgililerin açık rızası alınır.

(2) Sayfanın içerik yönetimi ve güncelliği, Fakülte Kariyer Danışmanlığı Komisyonu tarafından sağlanır.

Teşvik ve Ödüllendirme

MADDE 12 - (1) Kariyer danışmanlığı faaliyetleri, öğretim elemanlarının “Kurumsal Katkı” performans göstergesi olarak değerlendirilir.

(2) Faaliyetlere katılan öğrencilere, mezuniyet portfolyolarına eklenmek üzere “Katılım Belgesi” verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Usul ve Esasların yürütülmesinden Fakülte Dekanı sorumludur.

