T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi öğretim elemanlarının/üyelerinin, öğrencilerinin ve stajyerlerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, değerlendirilmesi, korunması, ticarileştirilmesi ve gelirlerin taraflar arasında paylaşılması konularındaki çalışma usullerini ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına Dair Yönetmelik, Sınai Mülkiyet Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başvuru Sahibi: Fikrî ürünlerin korunması için başvuruda bulunan, süreçleri yönetmek için gerekli olması hâlinde başkalarını vekil tayin eden fikrî ve sınai mülkiyet haklarının sahibi olan kişi/ kişileri veya kurum/kurumları,

b) Buluş: Özgün fikir ve/veya bilimsel araştırma sonucunda ortaya çıkan teknolojileri, geliştirmeleri, iyileştirmeleri, materyalleri, bileşenleri, süreçleri, yapma bilgisini, teknik bilgiyi, yazılımları ve diğer bütün araştırma sonuçlarını,

c) Buluş Bildirim Formu: Buluş sahibi tarafından düzenlenen, buluşa ilişkin tüm teknik bilgileri, varsa şekilleri/görselleri ve buluş sahibine ilişkin bilgi içeren buluş bildirim formunu,

ç) Buluş Sahibi: Buluşların oluşturulmasına katkıda bulunan kişiyi/kişileri,

d) Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları: Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, faydalı model, geleneksel ürün adları, telif ve fikrî ürünlerle ilgili hakların tümünü,

e) FSMHDK: Giresun Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Kurulunu,

f) Hizmet Buluşu: Buluş sahiplerinin, Üniversitede yükümlü olduğu faaliyeti gereği gibi gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversitedeki deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,

g) Lisanslama: Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında belirli bir süreden verilmesini,

ğ) GRÜ-TTM: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

h) Patent/Faydalı Model: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında belirlenen yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerine göre verilen yasal mülkiyet hakkını,

ı) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

j) Serbest Buluş: Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşların dışında kalan buluşları,

k) Tasarım: Bir ürünün veya bu ürünü oluşturan parçaların, ambalaj gibi nesnelerin, birden çok nesnenin bir arada algılanan sunumlarının, grafik sembollerinin ve tipografik karakterlerinin tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

l) Tasarımcı: Tasarımın oluşturulmasına katkıda bulunan kişiyi/kişileri,

m) Tasarım Bildirim Formu: Tasarım sahibi tarafından düzenlenen, tasarıma ve tasarım sahibine ilişkin bilgi içeren tasarım bildirim formunu,

n) Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu: Fikir ürünlerinin patentlenebilirliği, ticari ve pazar potansiyeli hakkında görüş bildiren raporu,

o) Telif Hakkı: İlim ve edebiyat, musiki, güzel sanat ve sinema eserlerini oluşturan kişiye/ kişilere ve/veya kuruma/kurumlara hukuken sağlanan hakları,

ö) Ticarileştirme: Buluşların veya bunun üzerindeki fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; üçüncü kişilere kısmen veya tamamen devri, lisanslanması; ortaklık, iş birliği, yatırım anlaşmaları, iç kullanım, şirketleşme, kurulu şirkete yatırım alma vb. şekilde gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımını,

p) Üçüncü Kişiler: Üniversitenin, GRÜ-TTM'nin veya buluş sahiplerinin araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, buluşların ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas hâlinde oldukları kişileri, kurum ve kuruluşları,

r) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

s) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Genel esaslar

MADDE 4– (1) Üniversite fikir ürünlerinin GRÜ-TTM'ye başvurusu üzerine korumaya alınması için gerekli kurumlara başvuruların yapılması, başvuruların takibi, tescil yapılması ve ticarileştirilmesi hususlarında FSMHDK değerlendirmesi ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda tüm işlemlerin yapılması Üniversite politikası olarak belirlenmiştir. GRÜ-TTM, Üniversite adına tüm teknik, idari, hukuksal ve finansal süreci koordine eder.

(2) FSMHDK tarafından hizmet buluşu olarak karar verilen buluşlar, üzerindeki fikrî ve sınai mülkiyet hakları, karar tarihinden itibaren Üniversiteye geçmiş olur.

(3) Buluşun, gizli teknik bilgi olarak ticarileştirilmesinin daha uygun olduğu durumlarda, buluş sahiplerinin görüşleri alınarak GRÜ-TTM ve FSMHDK, fikrî ve sınai mülkiyet hakkı başvurusunda bulunmamaya karar verebilir veya yayımlanmamış bir başvuruyu geri çekebilir.

(4) Üniversite, hizmet buluşu başvurularında başvuru sahibi olarak yer alır.

(5) GRÜ-TTM, buluşun ön araştırmasında, yazım ve başvuru gibi tüm tescil süreçlerinde anlaşmalı patent vekillerinden ve ofislerinden destek alabilir.

(6) Serbest buluş olarak nitelendirilen buluşlar için buluş sahibi, GRÜ-TTM'den ticarileştirme talebinde bulunabilir. Uygun görülen talepler için GRÜ-TTM tarafından buluş sahibi ile hak ve gelir paylaşımına yönelik sözleşme imzalanır.

(7) Buluş sahiplerinin başka bir üniversitede geçici görevli olması, proje ortaklığı, projelerde yardımcı araştırmacılığı, danışmanlık gibi görevleri sırasında ve/veya yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarıyla yapılan iş birliği çerçevesinde yürütülen ortak projeler sonucunda ve/veya buluş sahibinin üçüncü kişilerle belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluş, tasarım ve sınai haklara konu olabilecek tüm çalışmalara ilişkin fikrî ve sınai mülkiyet hakları taraflar arasında yapılacak sözleşme veya özel düzenlemelere tabidir.

(8) Söz konusu ortak çalışmalar sonrasında ortaya çıkacak buluşlar üzerinde hak sahipliğinin belirlenmesi amacıyla imzalanacak sözleşmelerde, bu Yönerge doğrultusunda Üniversitenin hakları temel alınır. Bahsi geçen sözleşmelerin imzalanmasından önce GRÜ-TTM'nin görüşünün alınması gerekir.

(9) Hizmet buluşu olarak kabul edilen ve Üniversite tarafından sınai mülkiyet hakkı başvurusu yapılan buluşlar için buluş sahipleri tarafından veya üçüncü kişiler ile ortak yürütülen çalışmalar ile geliştirme yapılması durumunda hak sahipliğinde Üniversitenin üçüncü kişilere göre öncelik hakkı bulunmaktadır.

(10) Üniversite, başvurudan veya patent/faydalı model hakkından vazgeçmek isterse öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent/faydalı model hakkını devralmasını teklif eder. Buluşu yapan, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse, patent/faydalı model başvurusu veya patent/faydalı model üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar, buluşu yapana bedelsiz olarak devredilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tarafların Yükümlülükleri ve Paylaşım Esasları

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 5– (1) Üniversite; tüm fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri GRÜ-TTM aracılığıyla yürütür.

Buluş sahibinin yükümlülükleri

MADDE 6– (1) Buluş sahibi, buluşunu Ek-1'de yer alan "Buluş Bildirim Formu"nu doldurarak aşağıdaki esaslar dâhilinde GRÜ-TTM'ye bildirir.

a) Birden fazla buluş sahibi olması hâlinde buluş üzerindeki hak paylaşımı için buluş bildirim formunda katkı oranları belirtilir. Oranların buluş sahipleri tarafından belirlenememesi durumunda, her bir buluş sahibinin buluşa katkısı eşit olarak kabul edilir ve buna göre işlem yapılır.

b) Buluşun serbest buluş niteliğinde olduğunu beyan edenlerin kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri buluş bildirim formu ile sunması gerekir.

c) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde ortaya çıkan buluşlar, destek sağlayan kamu kurumuna ve GRÜ-TTM'ye ayrı ayrı bildirilir.

(2) Bildirim yapılmaksızın patent/faydalı model başvurusu yapılmışsa, başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde GRÜ-TTM'ye bildirimde bulunulur. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı Üniversitenin zarara uğraması hâlinde, buluş sahibi, bu zararı gidermekle yükümlüdür.

(3) Buluş sahibi, buluş bildiriminde eksiklik olması hâlinde eksiklik bildiriminin kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir ay içerisinde bu eksiklikleri giderir. Bildirilen eksiklikleri süresi içinde gidermemesi durumunda usulüne uygun bir bildirim yapılmamış sayılır. Bu durumda yeniden buluş bildirimi yapılması gerekir.

(4) Buluş sahibi, buluşun korunması ve ticari olarak kullanılması konularında GRÜ-TTM'ye gerekli bilgileri sağlar.

(5) Buluş sahibi, buluşun geliştirme sürecinin erken aşamalarında kamuoyuna herhangi bir açıklamada bulunmaz, üçüncü kişiler ile iletişimlerinde gizlilik hükümleri konusunda gereken özeni gösterir.

(6) FSMHDK tarafından hizmet buluşu olarak kabul edilen buluşlar için buluş sahiplerinin herhangi bir bilimsel yayın yapmadan önce GRÜ-TTM'den onay alması gerekir.

(7) Buluş sahibi, üçüncü kişiler ile yapılan danışmanlık ve diğer araştırma anlaşmalarını imzalamadan önce fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin teklif edilen anlaşmaları ve diğer yasal

beyanların bir örneğini GRÜ-TTM'ye sunar.

GRÜ-TTM'nin yükümlülükleri

MADDE 7– (1) GRÜ-TTM, buluş bildirimini gizlilik esaslarına riayet ederek kaydeder. Bildirimin kendisine ulaştığı tarihi, bildirimde bulunan buluş sahibine bir hafta içerisinde yazılı olarak bildirir.

(2) Bildirimin eksik olduğunun tespiti durumunda, bildirimin kendisine ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesi için buluş sahibine geri bildirimde bulunur. GRÜ-TTM tarafından böyle bir bildirimde bulunulmamışsa bildirim, usulüne uygun yapılmış sayılır.

(3) Usulüne uygun buluş bildirimi hakkında değerlendirme yapar. Buluş bildirim formu verilerine, değerlendirme sonuçlarına ve buluş sahiplerinin görüşlerine başvurarak Ek-2'de yer alan "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu"nu düzenler.

(4) FSMHDK'nin sekretaryasını yürütür, toplantı gündemini oluşturur, toplantı notlarını ve kayıtlarını tutar.

(5) FSMHDK'nin hak sahipliğine ilişkin kararını, usulüne uygun yapılan buluş veya başvuru bildiriminin GRÜ-TTM'ye ulaştığı tarihten itibaren dört ay içinde buluş sahibine yazılı olarak bildirir. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(6) Patentlenebilirlik araştırması sonucu olumlu olan buluşların pazar potansiyeli, pazar satış miktarı ve fiyatları, geliştirme maliyeti, üretim maliyeti, rekabet, yatırım tutarı ve sermaye maliyeti gibi faktörleri dikkate alarak uygulanacak transfer yöntemini belirler ve buluşun, ticarileştirilmesine dair faaliyetleri yürütür.

(7) Her bir buluş için muhasebe kayıtlarını tutar. Tahakkuk eden her türlü mali yükümlülüğün zamanında ödenmesini ve buluştan elde edilen gelirlerin dağıtılmasını sağlar.

(8) Bu Yönerge'de geçen süreçlerle ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanları arşivler.

(9) Buluş sahibinin üçüncü kişiler ile fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin yapılan danışmanlık ve diğer araştırma anlaşmalarını bu usul ve esas hükümlerine göre değerlendirir.

(10) Fikri ve sınai haklara konu buluşların ve ilgili hakların üçüncü kişilerce izinsiz kullanımının önlenmesi, gizli nitelikteki bilgi ve belgelerin korunması ve buluşların gizliliğinin sağlanması; izinsiz veya uygunsuz kullanımın tespiti hâlinde gerekli hukuki süreçlerin başlatılması ve koruma önlemlerinin alınmasıdır. Bu kapsamdaki gizlilik süreçleri, Ek-4'te yer alan Gizlilik Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(11) Bu Yönerge kapsamında işlenen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlenir. Veri işleme süreçlerine ilişkin hususlar Ek-5'te yer alan Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni kapsamında yürütülür.

(12) Bu Yönerge kapsamında yürütülen fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin süreçlere dair her yıl bir faaliyet raporu hazırlamak, gerek görülmesi halinde dönemsel ara raporlar düzenlemek, hazırlanan raporu GRÜ TTM Yönetim Kurulu onayına sunmak,

FSMHDK'nin oluşumu

MADDE 8– (1) FSMHDK, Rektörlüğe bağlı olup en az 7 en fazla 11 kişiden oluşur. Üyelerin seçimi, aşağıda belirtilen hususlar göz önüne alınarak yapılır;

a) GRÜ-TTM'den sorumlu Rektör Yardımcısı, Kurula başkanlık eder.

b) Rektör tarafından atanan Ar-Ge konusunda deneyimli akademisyenler ve GRÜ-TTM Müdürü kurula üyelik eder.

c) GRÜ-TTM'de Fikrî ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4) kapsamında çalışan uzman, kurulun tabii üyesidir.

ç) Kurul, gerekli gördüğü durumlarda değerlendirmeye konu fikrî veya sınai mülkiyet başvurusunun alanına uygun uzman öğretim elemanları ile diğer uzman kişilerin görüşlerine başvurabilir. Bu kişiler toplantılara oy hakkı olmaksızın katılabilir.

d) Üyeler, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Üç yıllık görev süresi biten üyelerin ve herhangi bir sebeple ayrılanların yerine yeniden üç yıl süreyle görevlendirme yapılır. Süreleri sona eren üyelerin Kurula yeniden seçilmeleri mümkündür.

e) FSMHDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla yılda en az 3 kez toplanır ve kararlar, üye salt çoğunluğuyla alınır.

FSMHDK'nin yükümlülükleri

MADDE 9– (1) Kurula gönderilen "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları"nı değerlendirerek konuyla ilgili karar verir.

(2) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili tavsiye politikalarını belirler.

(3) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetir.

(4) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemleri yönetir.

(5) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağını belirler.

(6) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını verir.

(7) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı buluşların ticari sır olarak saklanması ve açıklanmaması konusunda karar verir.

(8) Fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedelleri belirler.

(9) Teknoloji transferi, Üniversite-sanayi iş birliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları alır.

(10) Üniversite tarafından başvurusu yapılmış veya tescillenmiş patent/faydalı model ve tasarım haklarının, araştırma ve inceleme raporlarının olumsuz olması veya ticarileşmesinin zor olması durumunda, hak sahipliğinden vazgeçilmesine ilişkin görüşler hazırlar.

(11) FSMHDK'nin aldığı tüm kararlar tavsiye niteliğinde olup, nihai kararlar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

FSMH itiraz komisyonunun oluşumu ve itiraz süreci

MADDE 10– (1) FSMH İtiraz Komisyonu; GRÜ-TTM'den sorumlu olmayan bir Rektör Yardımcısının başkanlığında ve Rektör tarafından Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilen iki öğretim elemanından oluşur.

(2) FSMHDK'nin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı buluş sahibi, kararın bildirim tarihinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte GRÜ-TTM'ye yazılı olarak itiraz eder.

(3) GRÜ-TTM buluş sahibinin itirazını FSMH İtiraz Komisyonuna sunar.

(4) FSMH İtiraz Komisyonu, itirazı inceleyerek gerekçeli kararını verir ve Komisyon kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Bu süreç 30 (otuz) iş günü içerisinde tamamlanacak şekilde yürütülür.

(5) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı nihaidir.

Tasarım hakkı

MADDE 11– (1) Tasarım bildirimleri Ek-3'te yer alan "Tasarım Bildirim Formu" doldurularak GRÜ-TTM'ye yapılır.

(2) Tasarımlar ile ilgili hak ve yükümlülükler konusunda 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümleri uygulanır.

Bitki ıslahçı hakkı

MADDE 12– (1) Bitki ıslahçı hakkı ile ilgili hak ve yükümlülükler ile gelirlerin dağılımı konusunda 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ve Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Telif hakkı

MADDE 13– (1) Çalışan ve öğrencilerin Üniversite yaşamındaki kendi bilimsel çalışmaları kapsamında hazırladığı makale, kitap gibi çalışmaların telif hakları, yine çalışan ve öğrencilere aittir.

(2) Üniversite içindeki bir birim tarafından yönlendirilerek veya koordine edilerek yapılmış olan proje, kitap, sınav soruları gibi çalışmaların telif hakları Üniversiteye aittir.

(3) Destekli bilimsel çalışmalardan doğan telif hakları, destekleyen kurumla yapılan sözleşme hükümlerine tabidir.

Paylaşım esasları

MADDE 14– (1) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121/8 maddesi; "Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir." hükmü uyarınca Giresun Üniversitesinde buluşla ve/veya geliştirmeyle ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın %70'i buluş sahibinin, %30'u Üniversite'nin hesabına aktarılır.

(2) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 74/2 maddesi; "Tasarımlardan elde edilen gelirin yükseköğretim kurumu ve tasarımcı arasındaki paylaşımı tasarımcıya gelirin en az yarısı verilecek şekilde ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca belirlenir." hükmü uyarınca Giresun Üniversitesi'nde tasarımlardan bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın %70'i tasarımcının, %30'u Üniversite'nin hesabına aktarılır.

İhtilaflar, kuralların ihlali ve yaptırım

MADDE 15– (1) İhtilaflar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve nihai olarak karara bağlanır.

(2) Hizmet buluşu olarak kabul edilen buluşlara ilişkin Üniversiteye bilgi verilmeden herhangi bir yayın ve/veya paylaşım yapılması durumunda, Üniversite tarafından gerekli hukuki süreçler yürütülür ve mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Buluş sahibi, Madde 6'da belirtilen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur. Üniversite bu durumda hak sahipliğinin kendisine devri ve hakkın gaspı için dava açabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 16 – (1) Giresun Üniversitesi Senatosunun 04.08.2022 tarihli ve 219-3 sayılı kararı ile kabul edilen Giresun Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

MADDE 17– (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce GRÜ-TTM'ye yapılmış ve süreçleri devam eden fikrî ve sınai mülkiyet hakkı başvuruları, başvuru tarihindeki mevzuat ve esaslara göre sonuçlandırılır. Ancak hak sahiplerinin talep etmesi ve Üniversitenin de uygun görmesi hâlinde, bu işlemler bu Yönerge hükümlerine tabi kılınabilir.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan mevcut FSMHDK üyeleri, Madde 8'de belirtilen 3 (üç) yıllık görev süreleri tamamlanıncaya veya Rektör tarafından yeni bir görevlendirme yapılıncaya kadar görevlerine devam ederler.

Hüküm bulunmayan hâller
MADDE 18– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde genel hükümler uygulanır.

Yürürlük
MADDE 19– (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 20– (1) Bu Yönergeye ilişkin hükümler Rektör tarafından yürütülür.

EKLER
Ek-1 Buluş Bildirim Formu
Ek-2 Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu
Ek-3 Tasarım Bildirim Formu
Ek-4 Gizlilik Sözleşmesi
Ek-5 Aydınlatma Metni

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	**Sayısı**
25 Haziran 2026	296-11