T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Bu Yönerge'nin amacı; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Enstitüler hariç Giresun Üniversitesinin birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilere eğitimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere danışman atanması ve öğrenci danışmanlığına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Bu Yönerge, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Enstitüler hariç Giresun Üniversitesinin öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) fıkrası ile Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
b) Bölüm: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu bölümlerini,
c) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu bölüm başkanlarını,
ç) Danışman: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak görevlendirilen öğretim elemanlarını,
d) Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
e) Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğrenci danışmanlarından oluşan kurulu,
f) İlgili Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesinin fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
g) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
ğ) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
ı) Yönetmelik: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

Danışmanlığın amacı

MADDE 5 - (1) Danışmanlığın amacı, öğrencilere, ders seçiminde ve eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, kariyer planlaması yapmak, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve birimlerinin imkânları hakkında bilgilendirmektir.

Danışmanların atanması ve görev süresi

MADDE 6 - (1) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Yönetmeliğin 16 ncı maddesine dayanılarak kayıtlı bütün öğrenciler için danışman, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce Bölüm Başkanlığının önerisi ile ilgili bölümün öğretim elemanları arasından, ilgili bölümde öğretim elemanı bulunmaması durumunda diğer bölümlerin öğretim elemanları arasından ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

(2) Her danışmana olabildiğince aynı sınıftan olmak üzere eşit sayıda öğrenci dağıtımı yapılır. Tüm sınıf listelerinde ardışık okul numaraları dikkate alınarak düzenlenen öğrenci isimleri ve bu öğrencilerin danışmanlığına atanan öğretim elemanlarının isimleri ilgili birimde ilan edilir. **(Mülga son cümle: 30/12/2025-288/3 md.)**

(3) Öğrenciye atanan danışman, öğrenci mezun oluncaya kadar değiştirilmez. Ancak zorunlu hallerde danışman değişikliği bölüm başkanının görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Danışman, bölüm başkanı tarafından önerilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine mazereti bitene kadar bu fıkrada yer aldığı şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

Danışmanın görevleri

MADDE 7 – (1) Danışmanın görevleri şunlardır:

a) Yönetmelikteki usul ve esaslar çerçevesinde öğrenciye eğitim-öğretim süresince yardımcı olmak.

b) Danışman, Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevini yerine getirmekten sorumludur.

c) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Eğitim- öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken tüm derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmak ve ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmak

ç) İnternet tabanlı öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden, akademik takvim çerçevesinde yapılan ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma işlemlerini, her öğretim yarıyıl/yıl başında öğrenci ile birlikte kontrol ederek onay vermek. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilemenin yapılamamasından danışman sorumludur. Danışmandan kaynaklı kayıt yenileme yapılamaması durumunda öğrenci mağduriyetinin giderilmesi için öğrenci ve danışman birlikte ilgili yönetim kurulunda değerlendirilmek üzere birime müracaat ederler.

d) **(Mülga: 30/12/2025-288/3 md.)**

e) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve eğitimini en kısa sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izlemek, öğrencinin gelişimine katkı sağlamak üzere rehberlik yapmak ve öğrenciyi yönlendirmek.

f) Bölümler tarafından öğretim planlarında yapılan değişikliklerden öğrencileri haberdar etmek.

g) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Öğrenciyi öğretim planı, ve ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmek.

ğ) Belirlemiş olduğu öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilan etmek ve bölüm başkanlığına bildirmek.

h) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Öğrencileri ile bireysel ve/veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program çerçevesinde yarıyılda/yılda en az bir kez akademik takvimde yer alan dönem derslerinin başlamasından itibaren iki hafta içinde toplantı yapmak ve toplantıyı tutanak altına almak.

ı) **(Mülga: 30/12/2025-288/3 md.)**

i) Gerekli gördüğü hallerde karşılaşılan sorunları bir rapor haline getirerek danışmanlar kurulunda görüşmek üzere ilgili bölüm başkanlığına sunmak.

j) Üniversite tarafından öğrencilere sunulan çeşitli burs, kredi, yardım ve eğitim-öğretim desteği (seminer, kurs) gibi konular hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

k) Öğrencileri yurt içi ve yurt dışı değişim programları ve eğitim imkânları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

l) **(Değişik: 30/12/2025-288/3 md.)** Öğretim planında yapılması öngörülen Uygulamalı Eğitimler ve Stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve staj komisyonları ile gerekli iş birliğini sağlamak.

m) Öğrencileri ders dışı zamanlarında okul ya da Üniversite içerisinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde daha etkin bir biçimde yer almaları konusunda yönlendirmek.

n) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer vb., etkinlikler hakkında onları bilgilendirmek.

Danışmanlar Kurulunun görevleri

MADDE 8 - (1) Danışmanlar Kurulu, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanarak danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur. Toplantıda dile getirilen sorunları varsa önerileriyle birlikte bir rapor haline getirerek birim yöneticisine iletilmek üzere bölüm başkanlığına sunar.

Bölüm Başkanının görevleri

MADDE 9 - (1) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır.

a) Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrenci danışmanlarını birim yönetimine önermek,

b) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için danışmanların çalışmasını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,

c) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu birim yönetimine iletmek,

ç) Yapılan akademik ve bölüm kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak, bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri dikkate almak,

d) Öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri kayıt dönemi öncesi danışmanlara iletmek.

Birim yöneticisinin görevleri

MADDE 10 - (1) Danışmanlar Kurulu tarafından belirlenen sorunların ve karşılaşılan problemlerin çözümünü sağlar, gerektiğinde Rektörlüğe iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleriyle Senato kararları uygulanır**.**

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12 - (1) 25/12/2013 tarih ve 83/3 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği yürürlüğe girer.

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge'yi, Üniversite Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği senatonun	
Tarihi	Sayısı
06.11.2024	262-1
Yönergede değişiklik yapılan Senato'nun	
30/12/2025	288/3