GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesinin Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri dışında kalan birimlerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesinin Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri dışında kalan birimlerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Birim: Giresun Üniversitesinin fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

c) Birim yöneticisi: Giresun Üniversitesinin fakültelerde dekanı, konservatuvarlarda, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürü,

ç) İlgili kurul: Giresun Üniversitesinin fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

d) İlgili yönetim kurulu: Giresun Üniversitesinin fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıtlara İlişkin Esaslar

Kayıt

MADDE 4- (1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına; ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin **(Mülga ibare:RG-18/8/2025-32990)** kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Uzaktan eğitim öğrencileri hariç, öğrenci **(Mülga ibare:RG-18/8/2025-32990)** kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde noter tasdikli vekaletname ile kayıt yaptırılabilir. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili birim tarafından yürütülür.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydını yaptıran öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliği sona eren öğrenciler kimlik kartlarını bağlı olduğu birime teslim eder. Kimlik kartı kaybolan veya kullanılamayacak derecede yıpranmış olan öğrenciye bağlı olduğu birime yazılı olarak başvurması halinde, Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı verilir.

(3) Yazılı isteği üzerine kaydını sildiren öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

Kayıt yenileme

MADDE 5- (1) Öğrenciler her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için öğrenim katkı payını ödemiş olması ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ders kaydını yapması gerekir. Bunlardan birini yerine getirmemiş öğrencinin, kaydı yenilenmez. Kayıt yenileme işlemi, öğrenci tarafından seçilen dersler öğrencinin danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

(2) Kayıt yenileme süresinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasında kayıt yenileyebilirler. Ancak, öğrencinin tam teşekküllü bir Devlet/araştırma hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirilen sağlık problemi nedeni ile kaydının yenilenememesi halinde ilgili yönetim kurulunun kararıyla ve geçen süre devamsızlıktan sayılmak suretiyle kaydı yenilenebilir. Bu süre, hiçbir koşulda akademik takvimde belirtilen ara sınav haftasının sonunu geçemez.

(3) Kaydını yenilemeyen öğrenciler ders alamazlar, sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen ve belgelendirilmiş bir mazereti olmadan kaydını zamanında yenilemeyen öğrencinin o yarıyılı/yılı öğrenim süresinden sayılır.

(5) **(Değişik cümle:RG-29/9/2026-33385)** Azami süre sonunda iki ek sınav hakkını kullanmak isteyen öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurularını yapmaları, ek süreyle sınav hakkını kullanmak isteyen öğrencilerin ise sınavlarına girecekleri derslerin kayıtlarını yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içinde yaptırmaları gerekir. Dersin programdan kalkmış olması durumunda, öğrencinin ilgili kurulca onaylanmış eş değer derse kaydını yaptırması ve bu dersten başarılı olması gerekir. Bu durumdaki öğrencilerin, mezun oluncaya kadar katkı paylarını bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şekilde ödemeleri gerekir.

(6) Üniversitenin birinci yarıyılına ilk kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır ancak talepleri halinde birimlerince de yapılabilir.

Katkı payı

MADDE 6- (1) Öğrencilerin, her eğitim-öğretim yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuat hükümleriyle belirlenen öğrenci katkı payını ödemeleri gerekir. Öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilerin kayıt ve kayıt yenileme işlemi yapılmaz ve bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğrencinin katkı payını ödemediği veya kaydını yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrenim süresine sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik takvim

MADDE 7- (1) Üniversitenin tüm birimleri tarafından uygulanacak akademik takvim Senato tarafından kararlaştırılır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl on dört hafta (70 iş günü) ders, bir hafta ara sınav haftası ve iki hafta da yarıyıl sonu sınav haftası olmak üzere on yedi haftadan oluşur. Bu süreye bütünleme sınavları ve mezuniyet için tanınan ek sınav haklarına ilişkin süreler dahil değildir. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile duyurulur. Ara sınav haftasında ders yapılmaz.

(3) Gerekli görülen hallerde, Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen tarih aralığında olmak koşuluyla ilgili yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri ders ve/veya sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretimin kapsamı

MADDE 8- (1) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Eğitim-öğretim; ilgili birimlerde özelliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması, seminer ve benzeri uygulamalardan oluşur.

(2) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Lisans ve ön lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saat sayıları ve AKTS kredileri, zorunlu veya seçimlik ders oldukları, alt birim kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurulca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar ilgili birimlerce belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 9- (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Azami sürelerle ilgili hükümler mevzuatı çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

(2) Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz; ancak Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden ve devamsızlıktan sayılır. Uzaklaştırma cezası alan öğrenciler katkı payı veya öğrenim ücretini öderler.

Derslerin kredi değeri ve saati

MADDE 10- (1) Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur.

(2) Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için en az otuzdur. Yıllık program uygulanan birimlerde yıllık AKTS kredisi toplamı en az altmıştır.

(3) **(Değişik ibare:RG-29/9/2026-33385)** Tüm derslerin her bir ders saati süresi elli dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında on dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

Dersler

MADDE 11- (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçimlik dersler, ön koşullu dersler ve ön koşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan ve haftalık iki ders saati olacak şekilde, tercihen ilk dört yarıyıl içinde planlanan derslerdir.

c) **(Değişik cümle:RG-29/9/2026-33385)** Seçimlik dersler; öğrencinin kaydolduğu programdaki alan içinden ve/veya alan dışından öğrencinin seçimine bağlı olan derslerdir. Bu dersler, pedagojik formasyon dersleri olabileceği gibi, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından dersler de olabilir. Ortak seçimlik derslere (OSD) ilişkin hükümler Senato tarafından düzenlenir.

ç) Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptıracağı ders; bir veya daha çok ön koşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir. Ön lisans programlarının ikinci yarıyıllarında lisans programlarının ise birinci, yedinci ve sekizinci yarıyıllar hariç en az bir yarıyılında, öğretim planlarında ön koşullu derse yer verilmesi gerekir.

d) Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu dersi alabilmesi için alıp da başarılı olması gereken bağlantılı ders/dersleridir.

Öğretim planı

MADDE 12- (1) Lisans ve ön lisans yıllık öğretim planları alt birim kurulu önerisi ile bölüm kurullarında belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Öğretim planında; her yarıyılda/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik, uygulamalı ve/veya laboratuvar ders saatleri yer alır.

(3) Öğretim planlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetler ile seçmeli derslerin AKTS kredisi, her programın, öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yeterlilikler kapsamında değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler kapsamında ilgili kurulun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Ders açma esasları

MADDE 13- (1) Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı alt birim kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurulun önerisi ile Senatoda kararlaştırılır.

(2) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz.

(3) Seçimlik derslere kaydolan öğrenci sayısının en az on olması gerekir. Bu derslere kaydolan öğrenci sayısının ondan az olması halinde, bu dersin açılıp açılmamasına ilgili kurulca karar verilir. Dersin, kaydolan öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçimlik derslere kaydı, öğrenci danışmanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(4) Derslerin ve uygulamaların hafta içindeki yerleşimi ve sorumlu öğretim elemanları, her yarıyılın/yılın başlangıcından en az on iş günü önce ilan edilir. Zorunlu hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile haftalık programlarda değişiklikler yapılabilir.

Dersin gruplara ayrılması ve birleştirilmesi

MADDE 14- (1) Bir ders için **(Değişik ibare:RG-18/8/2025-32990)** ilgili yönetim kurulu kararı ile birden fazla grup oluşturulabilir. Ancak birden fazla grup oluşturulduğunda, bu gruplardaki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde yirmi beşten, uygulama (Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmenlik Uygulaması-1 ve Öğretmenlik Uygulaması-2 dersleri hariç) veya seçimlik derslerde ondan az olamaz. **(Ek cümle:RG-29/9/2026-33385)** Eğitim-öğretimin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının zorunlu olduğu hallerde (sanat eğitimi veren birimlerin öğretim planlarında yer alan bireysel çalgı, ses eğitimi, oda müziği, atölye ve benzeri dersler) grup oluşturulması için belirlenen asgari öğrenci sayısı şartı aranmaz.

(2) İlgili yönetim kurulu kararı ile farklı diploma programlarının ortak dersleri birleştirilebilir.

(3) Meslek yüksekokullarında, bir yarıyıl boyunca, işletmelere mesleki uygulama için gönderilen öğrencilerin almak zorunda olduğu dersler için oluşturulacak gruplandırmada öğrenci sayısı, altıdan az olmamak üzere her eğitim-öğretim yılı başında ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Ders izleme formu

MADDE 15- (1) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Her ders için, dersin öğretim elemanı tarafından ders izleme formu hazırlanır. Hazırlanan ders izleme formu, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde doldurularak ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere ilan edilir. İlgili birim, akademik takvimde belirtilen süreyi takip eden on beş gün içinde açılan ders sayılarını ve öğretim elemanları tarafından ders izleme formu tamamlanan ders sayılarını gösteren raporu, Üniversitenin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderir. Akademik takvimde belirtilen sürelerde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından derse ait diğer bilgilerin de yer aldığı Bologna bilgi paketi öğrenci bilgi sistemine girilir.

(2) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Ders izleme formunda; dersin amacı, teorik, uygulama ve/veya laboratuvar kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanına ait iletişim bilgileri ile dersin ölçme ve değerlendirme araçları yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; öğretim elemanı tarafından 22 nci maddenin ikinci fıkrasına göre belirlenir ve ders izleme formunda belirtilir.

(4) **(Ek:RG-18/8/2025-32990)** Her dönem derslerin başlamasından itibaren üç hafta içinde ders izleme formu esas alınarak dersin genel tanıtımı, değerlendirme esasları (ara sınav ve yarı yıl/yıl sonu sınavının not ortalamasına katkı oranları), hakkında öğrencilere bilgi verilir ve belirtilen hususlarla ilgili yapılan sunum öğrenci imzaları ile tutanak altına alınarak bölüm başkanlığına teslim edilir.

Danışmanlık

MADDE 16- (1) Her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman; bölüm başkanları tarafından önerilir ve **(Değişik ibare:RG-18/8/2025-32990)** ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti

kabul edilen danışman yerine, mazereti bitene kadar bu fıkrada yer alan şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Öğrenciye atanan danışman, öğrenci mezun oluncaya kadar değiştirilmez. Ancak zorunlu hallerde ve/veya danışman ya da öğrencinin değişiklik isteği halinde, bölüm başkanının görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Danışman, danışmanı olduğu öğrencileri öğrenimleri boyunca izler ve her yarıyıl/yıl en az bir kere akademik takvimde yer alan dönem derslerinin başlamasından itibaren iki hafta içinde öğrencileri ile yapacağı toplantıda öğrencilerin devam etmekte olduğu program çerçevesinde izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında önerilerde bulunur ve toplantıyı tutanak altına alır. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemesi ve derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilemenin yapılamamasından danışman sorumludur. Ancak danışmandan kaynaklı kayıt yenileme yapılamaması durumunda öğrenci mağduriyetinin giderilmesi için öğrenci ve danışman birlikte ilgili yönetim kurulunda değerlendirilmek üzere birime müracaat ederler.

Ders alma esasları

MADDE 17- (1) Öğrencilerin bir yarıyılda alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Mezun durumunda olan öğrencilerin bir yarıyılda alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %60 fazlasını aşamaz.

(2) Öğrenciler, ön koşul dersleri göz önünde bulundurarak ön koşullu derslere kayıt yaptırırlar.

(3) Bölümler arası ortak bir dersin birden çok gruba ayrılması halinde; öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm/program için açılan gruba kaydolmak zorundadır. İstisnai durumlar, danışman ve bölüm başkanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa bu kontenjan dâhilinde derslere kaydolurlar.

(5) Genel ağırlıklı not ortalaması en az 3,25 olan öğrenciler, bir yarıyılda/yılda üst yarıyıllardan/yıllardan, birinci fıkradaki koşula uyarak en fazla üç ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders alabilirler.

(6) Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim planındaki yarıyılda/yılda alamayan öğrenciler, bu dersi, verildiği ilk dönemde almak zorundadır.

(7) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eş değer olan dersleri, ilgili kurulun onayı ile alabilir.

(8) Tekrar edilecek ders seçimlik ise öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eş değer kredili diğer seçimlik dersleri alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet

Derslere devam

MADDE 18- (1) **(Değişik cümle:RG-29/9/2026-33385)** Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için öğrencinin; teorik dersler ile teorik ve uygulamanın/laboratuvarın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, ilgili yönerge kapsamındaki mesleki uygulama eğitim dersleri ile uygulamalı/laboratuvar derslerinin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Sınav esasları ve düzeni

MADDE 19- (1) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** İlgili yönerge hükümleri kapsamındaki mesleki uygulama eğitim dersleri hariç her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır.

(2) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli şekilde yapılabilir. Uygulamalı dersler için dersin niteliğine göre ölçme ve değerlendirmede ayrıca proje, ödev, performans çalışması, sunum, rapor, portfolyo, uygulama performansı, ürün veya eser ortaya koyma ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılabilir. Bu yöntemler; laboratuvar, atölye, klinik, saha ve benzeri uygulama ortamlarında uygulanabilir. Sınavlar ve diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gün, saat ve türleri ilgili bölümler/programlar tarafından akademik takvime uygun olarak hazırlanır ve sınavlardan en az on iş günü önce ilgili birim tarafından ilan edilir. İlan edilen tarihler ancak ilgili yönetim kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(3) Bir öğretim programında aynı yarıyıl, yıllık düzende eğitim veren birimlerde aynı yıl içerisinde yer alan derslerden en çok ikisinin sınavları aynı günde yapılabilir. Sınavlardan bazıları, 7 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınavların düzeni ilgili birimlerce sağlanır. Sınava giren öğrencilerin, idarece veya ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymaları gerekir.

(5) Sınavlar, ilgili yönetim kurulunca belirlenecek esaslara göre yapılır. Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları gerekir.

(6) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Sınavlarda; ölçme değerlendirme süreçlerinde kullanılan her türlü evrak ve materyal, projeler, laboratuvar, staj ve uygulamalar ile ilgili raporlar ve benzeri kanıtlar ilgili birimin yönetim kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır. Ayrıca sınav, ölçme ve değerlendirmedeki sorular, program ve öğrenme çıktılarıyla eşleştirilerek hazırlanan uyum tablosu da iki yıl süre ile saklanır.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 20- (1) Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar. Yıl sonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.

(2) Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, ilgili birime bir dilekçeyle başvurmaları halinde, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 21- (1) Sınavlar 100'lük puan sistemine göre sayısal olarak ölçülür. Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sistemine not girişi yapılarak yarıyıl/yıl sonu sınavı ders değerlendirme raporu ve öğrenci not listesinin üç kopya olarak çıktısı alınır ve imzalanarak bir kopyası kendisinde muhafaza edilir; birer kopyası da ilgili bölüm başkanlığına ve ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavı ders değerlendirme raporu ve öğrenci not listesi ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından teslim alındığında öğrencilere notların ilanı gerçekleşmiş olur. **(Değişik cümle:RG-29/9/2026-33385)** Ayrıca sınavların, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin 19 uncu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen kanıtlar ile birlikte ilgili birime teslim edilmesi gerekir.

(2) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birimin bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeniden incelenmesini isteyebilirler. Birim yöneticisi inceleme için biri dersin yürütücüsü öğretim elemanı ve öncelikle kendi biriminden, bulunmadığı durumlarda Rektörlük onayı ile diğer birimlerden olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir komisyon

kurar. Komisyon değerlendirmesini; sınavdaki ve ölçme ve değerlendirmedeki en yüksek, orta ve en düşük notları göz önünde bulundurarak yapar.

(3) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990) (Değişik cümle:RG-29/9/2026-33385)** Sınav sonuçlarına itirazlar, komisyon tarafından konunun kendilerine intikal ettirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. Not değişikliği, ancak ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır. İtirazın sonucu öğrenciye beş iş günü içinde yazılı olarak ilgili birim tarafından bildirilir.

Başarı durumu

MADDE 22- (1) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** İlgili yönerge hükümleri kapsamındaki mesleki uygulama eğitim dersleri hariç herhangi bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

(2) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Başarı notu; ilgili yönerge hükümleri kapsamındaki mesleki uygulama eğitim dersleri hariç yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersin sorumlusu tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

(3) Ders sorumluları, yarıyıl/yıl içi değerlendirmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler.

(4) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** İlgili yönerge hükümleri kapsamındaki mesleki uygulama eğitim dersleri hariç yarıyıl/yıl sonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

(5) Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden ön lisans programlarında en az 50, lisans programlarında 60 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler başarısız sayılır.

(6) Üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulamalı derslerin değerlendirilmesi ve başarı durumunun belirlenmesine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı ve elemanlarınca 100 puan üzerinden belirlenir.

b) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi, dersin ilgili öğretim elemanı tarafından uygulama ortamında yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları ve benzeri doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

c) Devam şartı olmayan fakat dersi tekrar alan öğrenciler için uygulama notunun verilmesinde, dersin öğretim elemanı öğrencilerden seminerlere, uygulama sınavlarına, olgu sunumlarına, vaka tartışmalarına ve benzeri değerlendirmelere katılmasını isteyebilir.

ç) Öğrenciler uygulamalı meslek derslerinden devam zorunluluğunu yerine getirseler bile uygulama notu 50'nin altında ise bu dersten başarısız sayılır ve ilgili dersin yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Bu öğrenciler, dersi ve uygulamayı tekrar eder. Devam zorunluluğunu yerine getiren, uygulama notu 50'nin üzerinde, ancak uygulama ve final notu ortalamasına göre başarı notu elde edemeyen ve teorik notu başarısız olan öğrenciler, dersin bir sonraki yıl tekrarında teorik ve uygulama ara sınavına/sınavlarına ve yıl sonu sınavına girerler. Ayrıca devam şartı aranmaz ve bu şekilde tekrarlanan ders kredi sınırlaması içine dahil değildir.

d) Klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının %50'si ile uygulama notunun %50'si harf notunu oluşturur. Uygulama notları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir.

(7) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir:

a) Ön lisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına

90-100	AA	4,0	Başarılı	Katılır
80-89	BA	3,5	Başarılı	Katılır
70-79	BB	3,0	Başarılı	Katılır
60-69	CB	2,5	Başarılı	Katılır
50-59	CC	2,0	Başarılı	Katılır
45-49	DC	1,5	Başarısız	Katılır
40-44	DD	1,0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0,5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0,0	Başarısız	Katılır
0	D	0,0	Devamsız	Katılır

b) Lisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına
90-100	AA	4,0	Başarılı	Katılır
85-89	BA	3,75	Başarılı	Katılır
80-84	BB	3,5	Başarılı	Katılır
70-79	CB	3,0	Başarılı	Katılır
60-69	CC	2,5	Başarılı	Katılır
50-59	DC	2,0	Başarısız	Katılır
40-49	DD	1,5	Başarısız	Katılır
30-39	FD	1,0	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0,0	Başarısız	Katılır
0	D	0,0	Devamsız	Katılır

c) Ön lisans ve lisans programlarında bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.

ç) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl/yıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl/yıl sonu sınav notu yerine geçer.

Ders tekrarı

MADDE 23- (1) Bir dersten başarısız olan veya dersi alması gereken yarıyılda/yılda alamayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ilk yarıyılda/yılda almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek için CC notu aldıkları derslerini danışmanın onayı ile tekrarlayabilir.

(3) Tekrar edilen derslerde, alınan en son not geçerlidir ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında bu son not kullanılır.

Bütünleme sınavı

MADDE 24- (1) Öğrenciler başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına girebilirler.

(2) Bütünleme sınavına girebilmek için sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırma ve bu derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur.

(3) Bütünleme sınavına CC notunun altında harf notu bulunan derslerden girilebilir. Bütünleme sınavında 100 üzerinden ön lisans programlarında en az 50, lisans programlarında en az 60 puan almak zorunludur. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine geçer. Ara sınav ve varsa yarıyıl/yıl içi çalışmaların ağırlıkları dikkate alınarak harfli not verilir. Bütünleme sınavları, her yarıyılın/yılın sonunda ve mezuniyet sınavlarından önce yapılır.

(4) Bütünleme sınavı harf notları yarıyıl/yıl not ortalamasına katılır.

Mezuniyet sınavı

MADDE 25- (1) Mezuniyetlerine tek dersi kalan öğrencilere, ilgili dersin ait olduğu yarıyıla/yıla bakılmaksızın; yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız oldukları ders için mezuniyet sınavı yapılır.

(2) Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için ilgili derse, dersin açıldığı son yarıyılda/yılda kayıt yaptırmış olmaları ve yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.

(3) Mezuniyet sınavından 100 üzerinden ön lisans programlarında en az 50, lisans programlarında en az 60 puan almak zorunludur. Sınavda alınan not, doğrudan harf notuna dönüştürülür.

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26- (1) Mezuniyet için en az ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift ana dal programlarında öğrenciye ana dal programından mezuniyet hakkını elde etmeden ikinci ana dal programının diploması verilmez. Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, ikinci ana dal programını bitiremese bile ana dal programına ait diplomasını alabilir. Çift ana dal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Ana dal programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yan dal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin ana dalı ayrıca belirtilir. Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yan dal programını tamamlayamasa bile ana dal programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift ana dal programından ayrılan bir öğrenci yan dal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yan dal programını tamamlayan öğrenciye eğitim aldığı alanda sadece yan dal sertifikası verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

(9) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvurmaları halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alınması hakkında; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Devamlı ve Geçici Ayrılma

Kayıt dondurma

MADDE 27- (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl öğrencinin veya belirlediği temsilcisinin yazılı talebi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması.

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi.

ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

d) Öğrencinin, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi haricindeki tutukluluk veya kesinleşmiş mahkumiyet hali.

e) Yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.

f) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkradaki nedenlere ilişkin belgeler, ilgili yönetim kurulunca belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Öğrencinin birinci fıkranın (a) ve (d) bentlerinde sayılan hallerdeki durumu ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğrenim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kaydı dondurulabilir.

(4) **(Değişik:RG-18/8/2025-32990)** Birinci fıkrada belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin kabul edilebilmesi için bu nedenin ortaya çıkmasından itibaren en geç iki ay içinde öğrenci tarafından kayıtlı olduğu birime bildirilmesi gerekir.

(5) Mazereti kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurarak bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren eğitimlerine ilgili yönetim kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

ALTINCI BÖLÜM
Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibak, Yeniden Kayıtta Muafiyet

Meslek yüksekokullarına geçiş ve intibak

MADDE 28- (1) Bir lisans programının en az **(Değişik ibare:RG-29/9/2026-33385)** dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az % 60'ından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, ilgili birim ile ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde müracaat etmek şartıyla meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Bu konuda, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 29- (1) Üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler herhangi bir muafiyet talebinde bulunmazlarsa kaydoldukları birimin tüm eğitim-öğretiminden sorumlu olurlar.

(2) Öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde süre sınırlaması uygulanmaz. Ancak muafiyet taleplerinin derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde yapılması gerekir.

(3) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu önceden okuduğu dersleri içeriklerine göre değerlendirerek hangilerinden muaf tutulacağına karar verir. Bu takdirde bulunduğu sınıfta alması gereken **(Değişik ibare:RG-29/9/2026-33385)** toplam AKTS kredi miktarının en az 2/3'ünden muaf olan bir öğrencinin intibak ettirileceği bir üst sınıf belirlenir. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür. Muaf tutulan derslerin Üniversitede uygulanan AKTS kredileri karşılığı esas alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İkinci öğretim

MADDE 30- (1) Üniversitede ilgili mevzuat hükümlerine göre ikinci öğretim uygulanır.

Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimi

MADDE 31- (1) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Öğrenciler, Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşma ve protokoller ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diğer yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilirler.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerin; öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eş değerliği, danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının önerisiyle ilgili yönetim kurulu kararı ile önceden belirlenir.

(3) Öğrencilerin, diğer yükseköğretim kurumunda geçirdikleri yarıyıllarda; akademik takvime uygun olarak, kendi öğretim kurumuna ait öğrenci katkı payını ödemeleri ve kayıt yenilemeleri gerekir.

(4) 22 nci maddede yer alan başarı katsayıları dikkate alınarak, öğrencinin başarılı ve/veya başarısız olduğu faaliyetlere ait notların dönüşümü gerçekleştirilir; bu not ve işaretler kendi öğretim programındaki eş değer faaliyetlere ait olarak not döküm belgesinde gösterilir.

(5) Öğrenci, diğer yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu faaliyetlere karşılık olan, kendi öğretim programındaki eş değer faaliyetlerden de başarısız olmuş sayılır.

(6) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33- (1) 16/8/2011 tarihli ve 28027 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2011-2012 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin başarı durumu, kayıt oldukları tarihteki mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	9/9/2024	32657
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	**Sayısı**
1.	18/8/2025	32990
2.	29/9/2026	33385