



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 7

PRS.01.02 EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Fakülte/YO/MYO Müdürlük, Enstitüler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (GÜSEM) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Hukuk Müşavirliği, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulama süreçlerinin mevzuata uygun, kalite güvence sistemiyle bütünlüklü ve paydaş odaklı biçimde yürütülmesini sağlamak	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Rektörlük yazıları (senato kararları, daire başkanlıkları yazıları)	EBYS	Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru/bilgilendirmeler
GRÜ Akademik Takvimi	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Ders öğrenci listeleri ve ders programı
Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu Kararları	EBYS	Ders görevlendirme yazıları
		İntibak komisyonu kararları
		Disipline ilişkin kararlar
Bölüm, program, anabilim dalı talepleri	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Bologna Ders Bilgi Paketi	Ders ve staj raporları
Bölüm, program, anabilim dalı talepleri	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Sınav/mülakat sonuç belgeleri
Öğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.)	EBYS, UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Belgeler (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.)
	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Mezuniyet belgeleri (diploma, diploma eki vb.)
Uluslararası öğrenci başvuruları (→ PRS.04.01)	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), UZEM (Öğrenme Yönetim Sistemi)	
Özel kurumlardan gelen talepler	EBYS	
PRS.01.01 Süreci çıktıları (program dosyası, müfredat, AKTS)	Bologna Ders Bilgi Paketi	
Paydaş geri bildirimleri ve anket sonuçları	Birim web sayfaları	Raporlamalar
	UZEM (Öğrenme Yönetim Sistemi)	Fiziki ve teknik altyapı talep yazıları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.01.01 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci — Program ve müfredat girdileri 2. PRS.01.03 Öğrenci İşleri Süreci — Öğrenci kayıtları ve intibak 3. PRS.01.05 Ölçme, Değerlendirme ve Akademik Başarı İzleme Süreci — Sınav ve değerlendirme 4. PRS.01.06 Mezun İzleme ve Geri Bildirim Süreci — Mezuniyet ve geri bildirim 5. PRS.04.03 Erasmus ve Değişim Programları Süreci — Uluslararası öğrenci entegrasyonu 6. PRS.05.02 Kalite Yönetim Süreci — İç değerlendirme ve iyileştirme 7. PRS.05.04 Hukuk Süreci — Öğrenci disiplin soruşturmalarının hukuki takibi (F5.4.7) 8. PRS.06.03 İnsan Kaynakları Süreci — Öğretim elemanı görevlendirme 9. PRS.06.08 Öğrenci Destek Hizmetleri Süreci — Danışmanlık, rehberlik, engelsiz erişim		

FAALİYETLER





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 7

F1.2.1 Ders Kaydı, İçerik Güncelleme ve İntibak İşlemleri			
Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını, ders kayıt, muafiyet ve intibak işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Ders açma taleplerinin yapılması ve değerlendirilmesi	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı	GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ; GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	EBYS
2. Program ve ders içeriklerinin güncellenmesi	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı	—	UBS, Bologna Ders Bilgi Paketi
3. Haftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulması	Öğretim Elemanı	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Birim Web Sayfası, UZEM
4. Ders muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanması	Muafiyet ve İntibak Komisyonu	GRÜ Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi	EBYS
5. Öğrenci ders kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	ÖİDB, Danışman	GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ; GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	UBS
6. Ders görevlendirmelerinin yapılması	Dekan/Müdür, Bölüm Başkanı	—	EBYS
7. Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	MYO/YO/Fakülte/Enstitü Sekreteri	EBYS	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısı 2. EBYS/Bologna'ya aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısı 3. Program kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı			
Riskler:			





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 7

1. Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanması
2. Muafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlaması
3. Öğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıktısına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması

Fırsatlar:

1. Bologna Bilgi Paketi ile eşzamanlı güncellemenin uluslararası şeffaflığı artırması
2. Dijital kayıt sistemlerinin işlem hızını ve doğruluğunu yükseltmesi

F1.2.2 Ders Uygulama, Staj ve İş Yeri Eğitimi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecini stratejik plana uygun olarak yürütmek, ders materyallerinin hazırlanmasını, staj ve iş yeri eğitimi danışmanlığını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü, GRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Ders materyallerinin hazırlanması ve Öğrenme Yönetim Sistemine yüklenmesi	Öğretim Elemanı	GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ; GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	UZEM, Elektronik Ortam
2. Online/uzaktan dersler için içeriklerin geliştirilmesi	Öğretim Elemanı, UZEM Personeli	GRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ; GRÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi	UZEM
3. İş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Staj Koordinatörü, Öğretim Elemanı	GRÜ Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi; GRÜ Yüksekokul Staj Yönergesi ; GRÜ Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ; GRÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama, Staj ve İşletmede Eğitim Yönergesi ; GRÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi	Elektronik Ortam
4. Öğrencilerin devam durumunun takibi	Öğretim Elemanı	GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ	UBS





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 7

		Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ; GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
5. Engelli öğrencilere yönelik eğitim uyarlamalarının yapılması	Engelsiz Üniversite Birimi, Öğretim Elemanı	GRÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Öğrenme Yönetim Sistemine materyal yüklenmeyen ders sayısı 2. İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının başvuran öğrenci sayısına oranı 3. Uzaktan eğitim programlarındaki doluluk oranı 4. Devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenci oranı			
Riskler: 1. İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısının yetersiz olması nedeniyle öğrencilerin bu olanaklardan yararlanamaması 2. Uzaktan eğitim usul ve esaslarındaki değişikliklerin UZEM uygulamalarında sorunlara yol açması 3. Uzaktan eğitim programlarındaki kontenjanların yeterince dolmaması			
Fırsatlar: 1. Dijital içeriklerin geliştirilmesinin öğrenme deneyimini zenginleştirilmesi 2. Giresun'un bölgesel sanayisi (fındık, balıkçılık, turizm) ile staj protokollerinin genişletilmesi 3. Engelli öğrencilere yönelik uyarlamaların kapsayıcı eğitim kalitesini artırması			

F1.2.3 Ölçme, Değerlendirme ve Not İşlemleri			
Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından ölçme ve değerlendirme işlemlerinin mevzuata uygun, adil ve şeffaf yürütülmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılması	Öğretim Elemanı	GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ; GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	UBS
2. Sınav evraklarının hazırlanması ve teslimi	Öğretim Elemanı	—	Fiziksel Ortam
3. Notların sisteme girilmesi ve ilan edilmesi	Öğretim Elemanı	—	UBS





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 5 / 7

4. Öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması	MYO/YO/Fakülte/Enstitü Sekreterliği	—	EBYS
5. İtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi	Öğretim Elemanı	—	UBS
6. Gerekli not düzeltmelerinin yapılması	Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri	—	UBS
7. Mazeret, tek ders ve ek sınav işlemlerinin yürütülmesi	Dekan/Müdür, Yönetim Kurulu	—	EBYS, UBS

İzleme Kriterleri:

1. Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı
2. Sınav sonuçlarının zamanında sisteme girilme oranı
3. Öğrenci memnuniyet anketi ölçme-değerlendirme boyutu puanı

Riskler:

1. Yetersiz veya yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi
2. Sınav güvenliğinin sağlanamaması nedeniyle kopya ve usulsüzlük vakalarının artması

Fırsatlar:

1. Dijital ölçme araçlarının kullanılmasının ölçme sürecini hızlandırması ve şeffaflaştırması
2. Rubrik temelli değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktıları ile uyumunu güçlendirmesi

F1.2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü, Hukuk Müşavirliği

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılması	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	EBYS
2. Disiplin soruşturmasının yürütülmesi	Soruşturmacı (görevlendirilen öğretim elemanı)	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	EBYS, Fiziksel Ortam
3. Teklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması	MYO/YO/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	EBYS
4. Kararın öğrenciye tebliğ edilmesi ve itiraz hakkının bildirilmesi	MYO/YO/Fakülte/Enstitü Sekreterliği	—	EBYS, Fiziksel Ortam
5. İtiraz halinde üst disiplin kuruluna dosyanın iletilmesi ve sürecin hukuki takibinin yürütülmesi (→ PRS.05.04 F5.4.7)	Hukuk Müşavirliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
6. Kesinleşen disiplin cezası kararının ÖİDB'ye	MYO/YO/Fakülte/Enstitü Yönetim/Disiplin Kurulu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Elektronik Ortam





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 6 / 7

bildirilmesi			
7. Uzaklaştırma cezalarının KYK'ya/çıkarma cezalarının ise YÖK, Askerlik şubeleri vb ilgili kurumlara bildirilmesi	ÖİDB	-	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı 2. Disiplin soruşturmalarının ortalama tamamlanma süresi (gün)			
Riskler: 1. Dosyanın yanlış değerlendirilmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararının bozulması 2. Soruşturma sürecinin mevzuattaki sürele uyulmadan yürütülmesi			
Fırsatlar: 1. Disiplin süreçlerinin şeffaf ve adil yürütülmesinin kurumsal güvenilirliği artırması			

F1.2.5 Yeni Dönem Oryantasyon Programının Uygulanması			
Faaliyetin Amacı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere üniversitenin, birimin ve öğrenciye sunulan hizmetlerin tanıtılmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Onaylanan oryantasyon programının yer, tarih ve içerik bilgisiyle öğrencilere duyurulması	ÖİDB, İlgili Birimler	—	Web Sayfası, Elektronik Ortam
2. Belirlenen tarihlerde birimlerle iş birliği içerisinde oryantasyon programının uygulanması	ÖİDB, İlgili Birimler	—	Fiziksel Ortam
3. Katılımın kayıt altına alınması, öğrenci geri bildirimlerinin alınarak sonraki dönem programına yansıtılması	İlgili Birimler, ÖİDB	—	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Oryantasyon programı uygulanan birim sayısının toplam birim sayısına oranı (%) 2. Oryantasyona katılan yeni kayıtlı öğrenci sayısının toplam yeni kayıtlı öğrenci sayısına oranı (%) 3. Oryantasyon geri bildirim anketi ortalama memnuniyet puanı (5 üzerinden)			
Riskler: 1. Oryantasyonun kayıt yoğunluğunun sürdüğü tarihlerde planlanması nedeniyle öğrenci katılımının düşük kalması 2. Birimler arasında içerik ve süre farklılığı bulunması nedeniyle öğrencilerin aynı düzeyde bilgilendirilememesi 3. Salon, teknik altyapı ve konuşmacı planlamasının zamanında yapılmaması nedeniyle programın aksaması			
Fırsatlar: 1. Oryantasyonun öğrencinin üniversiteye uyumunu hızlandırarak ilk yıl uyum sorunlarını ve kayıt sildirmeleri azaltması			





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 7 / 7

2. Programda danışmanlık, kariyer ve engelsiz üniversite hizmetlerinin tanıtılmasının destek hizmetlerine erişimi artırması

F1.2.6 Eğitim-Öğretim Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla izlenmesini, değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/YO/MYO/Enstitü, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanı	GRÜ Kalite Güvencesi Yönergesi	EBYS, UBS
2. Paydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılması	Eğitim Komisyonu, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	GRÜ Kalite Güvencesi Yönergesi	Elektronik Ortam
3. Birimlerden ara ve sonuç raporlarının toplanması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	GRÜ Kalite Güvencesi Yönergesi	EBYS
4. Nihai değerlendirme raporunun oluşturulması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	EBYS, Elektronik Ortam
5. Revizyonların gerçekleştirilmesi ve Senato'ya sunulması	Dekan, Müdür, Senato	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Md. 14	EBYS

İzleme Kriterleri:

- Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısı
- Ara ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı
- İyileştirme öneri sayısının hayata geçirilen iyileştirme sayısına oranı

Riskler:

- Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınmaması nedeniyle dış değerlendirme süreçlerinden bulgu/iyileştirilecek yön alınması
- Birimlerin raporlama yükümlülüklerini yerine getirmemesi

Fırsatlar:

- Eğitimde revizyon işlemlerinin tüm bölüm/programların akreditasyon alt yapı hazırlıklarını sağlaması
- PUKÖ döngüsünün etkin işletilmesinin YÖKAK kurumsal dış değerlendirme sürecinde üniversiteye avantaj sağlaması

