



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 7

PRS.01.04 LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tıp Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Lisansüstü eğitim-öğretim sürecine ilişkin başvuru, kabul, danışman atama, tez yönetimi ve mezuniyet işlemlerinin ulusal mevzuata ve kurumsal kalite standartlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Lisansüstü program açma/güncelleme talepleri (→ PRS.01.01)	EBYS	YL/Doktora kabul yazıları ve kayıt belgeleri
YL/Doktora aday başvuruları (ALES, yabancı dil belgesi vb.)	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), YÖKSİS	Mezuniyet belgeleri (Lisansüstü Diploma, Diploma Eki)
Enstitü Yönetim Kurulu kararları (Fen/Sağlık/Sosyal Bilimler)	EBYS	Tez izleme komitesi kararları
Öğrencilerin dilekçeleri (tez konusu, danışman değişikliği vb.)	EBYS, UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Tez savunma jürisi ve tez teslim belgeleri
Danışman ve TİK (Tez İzleme Komitesi) önerileri	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Yeterlik sınavı sonuç belgeleri
Tez önerisi ve TİK raporları	Açık Erişim Sistemi (DSpace/Eprints)	Etik kurul başvuru ve onay belgeleri
Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci başvuruları (→ PRS.04.01)	YÖKSİS	Bilimsel etik ve intihal denetim raporları
Tıpta Uzmanlık (TUS) yerleştirme belgeleri	Tıp Fak., YÖKSİS	Tıpta Uzmanlık belgesi ve tescil yazıları
GÜ Akademik Takvimi	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Lisansüstü ders kayıt raporları
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (uzmanlık eğitimi) verileri	Tıp Fak.	Uzmanlık tez ve seminer raporları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.01.01 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci — Lisansüstü program açma 2. PRS.01.03 Öğrenci İşleri Süreci — Lisansüstü genel öğrenci işlemleri 3. PRS.01.05 Ölçme, Değerlendirme ve Akademik Başarı İzleme Süreci — Tez izleme komitesi değerlendirmesi 4. PRS.02.01 Bilgi Üretim Süreci — Tez çıktılarının yayına dönüşmesi (F2.1.3) 5. PRS.04.01 Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci — Yabancı uyruklu lisansüstü 6. PRS.06.03 İnsan Kaynakları Süreci — Tıpta Uzmanlık atama, danışman görevlendirme		

FAALİYETLER

F1.4.1 Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri
Faaliyetin Amacı: Lisansüstü programlara öğrenci başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kabul işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri)

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 7

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Lisansüstü programlar için kontenjan ve başvuru koşullarının belirlenmesi	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	EBYS
2. Başvuru şartlarının ve tarihlerinin ilan edilmesi	Enstitü Müdürlüğü		Web Sayfası, EBYS
3. Başvuru dosyalarının toplanması ve ön değerlendirme yapılması	Enstitü Sekreterliği		EBYS, Fiziksel Ortam
4. Mülakat/yazılı sınavın yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi	Anabilim Dalı Başkanı, Jüri		UBS, Fiziksel Ortam
5. Kabul edilen öğrencilerin enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleştirilmesi	Enstitü Yönetim Kurulu		EBYS
6. Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve YÖKSİS bildiriminin yapılması	Enstitü Sekreterliği, ÖİDB	—	UBS, YÖKSİS
İzleme Kriterleri: 1. Başvuru sayısının kontenjan sayısına oranı 2. Kabul edilen öğrencilerin fiili kayıt yaptıрма oranı 3. Başvuru dosyalarında eksik evrak tespit edilen aday sayısı			
Riskler: 1. ALES/YDS eşdeğerlik hesaplamalarında hata yapılması sonucu uygun olmayan adayın kabul edilmesi 2. Kontenjan ilanının geç yapılması nedeniyle yeterli başvuru alınamaması 3. Yabancı uyruklu öğrenci başvurularında denklik belgesi eksikliği			
Fırsatlar: 1. Online başvuru sisteminin yaygınlaştırılmasıyla başvuru sayısının ve erişilebilirliğin artması 2. Uluslararası öğrenci kabulünün üniversitenin uluslararasılaşma göstergelerini güçlendirmesi			

F1.4.2 Danışman Atama ve Ders Kayıt İşlemleri			
Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilere danışman atanmasını, ders seçimi ve kayıt işlemlerinin yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Anabilim Dalları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Anabilim dalı başkanlığının danışman önerisini enstitüye sunması	Anabilim Dalı Başkanı	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	EBYS
2. Enstitü yönetim kurulu kararıyla danışmanın atanması	Enstitü Yönetim Kurulu		EBYS
3. Danışman rehberliğinde	Danışman, Öğrenci		UBS

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 7

ders seçiminin yapılması			
4. Ders kayıtlarının onaylanması ve sisteme işlenmesi	Danışman, Enstitü Sekreterliği		UBS
5. Gerekliğinde danışman değişikliği işlemlerinin yürütülmesi	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu		EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Danışman ataması zamanında yapılmayan öğrenci sayısı 2. Danışman değişikliği talep sayısı 3. Öğretim üyesi başına düşen danışmanlık öğrenci sayısı			
Riskler: 1. Danışman atamasının gecikmesi nedeniyle öğrencinin ders kaydını zamanında yapamaması 2. Öğretim üyesi sayısının yetersizliği sebebiyle danışman yükünün dengesiz dağılımı			
Fırsatlar: 1. Danışmanlık sürecinin sistematik yönetilmesinin lisansüstü eğitim kalitesini artırması 2. Disiplinlerarası danışmanlık modelinin ortak araştırma projelerini teşvik etmesi			

F1.4.3 Seminer ve Uzmanlık Alan Dersi İşlemleri			
Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilerin seminer sunumları ve uzmanlık alan derslerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Anabilim Dalları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Seminer konularının danışman onayıyla belirlenmesi	Danışman, Öğrenci	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Seminer Dersi Yönergesi	Elektronik Ortam
2. Seminer sunum takviminin oluşturulması ve duyurulması	Anabilim Dalı Başkanı	—	EBYS, Web Sayfası
3. Seminer sunumunun gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi	Öğrenci, Danışman, Jüri	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Seminer Dersi Yönergesi	UBS, Fiziksel Ortam
4. Uzmanlık alan derslerinin dönemlik değerlendirilmesi	Danışman		UBS
İzleme Kriterleri: 1. Seminerini süresi içinde tamamlayamayan öğrenci sayısı 2. Uzmanlık alan dersi değerlendirmesi yapılmayan öğrenci sayısı			
Riskler: 1. Seminer takviminin geç oluşturulması nedeniyle öğrencilerin azami süreyi aşması 2. Seminer değerlendirme ölçütlerinin standart olmaması nedeniyle tutarsız değerlendirme yapılması			
Fırsatlar:			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 7

1. Seminerlerin disiplinlerarası katılıma açılmasının akademik etkileşimi artırması

F1.4.4 Yeterlilik Sınavı İşlemleri (Doktora)

Faaliyetin Amacı: Doktora öğrencilerinin yeterlilik sınavı sürecinin mevzuata uygun, adil ve şeffaf yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Anabilim Dalları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yeterlilik sınavına girecek öğrencilerin belirlenmesi	Enstitü Müdürlüğü	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Çevrim İçi Yapılacak Lisansüstü Ders, Seminer Sunumu, Sınavlar, Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tez Savunması Doktora Yeterlilik ve Doktora Tez İzleme Komitesi İle İlgili Uygulama Yönergesi .	UBS
2. Yeterlilik sınav jürisinin oluşturulması	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu		EBYS
3. Yazılı ve sözlü sınavın gerçekleştirilmesi	Jüri		Fiziksel Ortam
4. Sınav sonuçlarının enstitüye bildirilmesi ve sisteme işlenmesi	Jüri Başkanı, Enstitü Sekreterliği	—	UBS, EBYS
5. Başarısız olan öğrenciler için ikinci sınav hakkının planlanması	Enstitü Müdürlüğü	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Çevrim İçi Yapılacak Lisansüstü Ders, Seminer Sunumu, Sınavlar, Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tez Savunması Doktora Yeterlilik ve Doktora Tez İzleme Komitesi İle İlgili Uygulama Yönergesi .	EBYS

İzleme Kriterleri:

- Yeterlilik sınavı başarı oranı
- Sınav sonuçlarının sisteme işlenme süresi (gün)

Riskler:

- Jüri üyelerinin zamanında belirlenememesi nedeniyle sınav takviminin aksaması
- Sınav değerlendirme kriterlerinin önceden net belirlenmemesi sonucu itirazların artması

Fırsatlar:

- Yeterlilik sınavı sürecinin standartlaştırılmasının lisansüstü eğitim kalite güvencesine katkı sağlaması

F1.4.5 Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Süreci Yönetimi

Faaliyetin Amacı: Yüksek lisans ve doktora tez sürecinin tez önerisinden savunmaya kadar sistematik, şeffaf ve mevzuata uygun yönetilmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Anabilim Dalları

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Tez konusunun danışman ile birlikte belirlenmesi	Danışman, Öğrenci		Elektronik Ortam
2. Tez önerisinin anabilim dalı ve enstitü onayına sunulması	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Yönergesi .	EBYS
3. Tez izleme komitesinin oluşturulması (doktora)	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu		EBYS
4. Dönemlik tez izleme komitesi toplantılarının gerçekleştirilmesi	Tez İzleme Komitesi		UBS, EBYS
5. İntihal kontrolünün yapılması	Danışman	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	Elektronik Ortam
6. Etik kurul onayı gerektiren araştırmalarda onay alınması	Öğrenci, Danışman	GRÜ Etik Kurulu Yönergesi	EBYS
7. Tez yazım sürecinin tamamlanması ve danışman onayı	Danışman, Öğrenci	GRÜ Tez Yazım Kılavuzu (enstitü bazında)	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Tez önerisi süresi içinde kabul edilen öğrenci oranı 2. Tez izleme komitesi toplantılarının zamanında gerçekleştirilme oranı 3. Azami süreyi aşan öğrenci sayısı 4. İntihal oranı eşik değeri aşan tez sayısı			
Riskler: 1. Tez izleme komitesi toplantılarının düzenli yapılmaması sonucu tez sürecinin uzaması 2. İntihal kontrolünün yeterince titiz yapılmaması nedeniyle etik ihlali oluşması 3. Etik kurul onayı alınmadan araştırmaya başlanması			
Fırsatlar: 1. Tez izleme mekanizmasının etkin işletilmesinin tez tamamlama süresini kısaltması 2. Disiplinlerarası tez konularının teşvik edilmesinin araştırma kapasitesini genişletmesi			

F1.4.6 Tez Savunma ve Mezuniyet İşlemleri			
Faaliyetin Amacı: Yüksek lisans ve doktora tez savunmalarının mevzuata uygun gerçekleştirilmesini ve mezuniyet işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Tez savunma jürisinin önerilmesi ve enstitü onayının alınması	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Yönergesi .	EBYS
2. Jüri üyelerine tezin gönderilmesi ve savunma tarihinin belirlenmesi	Enstitü Sekreterliği		EBYS
3. Tez savunma sınavının	Jüri		Fiziksel Ortam





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 6 / 7

gerçekleştirilmesi			
4. Savunma sonucunun (başarılı/düzeltilme/başarısız) enstitüye bildirilmesi	Jüri Başkanı	—	EBYS
5. Düzeltme kararı alınan tezlerin süreci içinde düzeltilip yeniden değerlendirilmesi	Danışman, Öğrenci	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ; GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Yönergesi .	UBS, EBYS
6. Mezuniyet işlemlerinin tamamlanması ve diploma hazırlanması	Enstitü Sekreterliği, ÖİDB	—	UBS, YÖKSİS, Fiziksel Ortam
7. Tezin YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi	Öğrenci, Enstitü Sekreterliği	—	YÖK Ulusal Tez Merkezi

İzleme Kriterleri:

1. Tez savunma başarı oranı
2. Düzeltme süresi içinde tezini tamamlayan öğrenci oranı
3. Hatalı düzenlenen lisansüstü diploma sayısı
4. YÖK Ulusal Tez Merkezine süresi içinde yüklenen tez oranı

Riskler:

1. Jüri üyelerinin uygunluğunun sağlanamaması nedeniyle savunma tarihinin ertelenmesi
2. Tezin YÖK Ulusal Tez Merkezine süresi içinde yüklenememesi
3. Diploma ve diploma ekinde hatalı bilgi yer alması

Fırsatlar:

1. Tez savunma sürecinin şeffaf yönetilmesinin kurumsal güvenilirliği artırması
2. Çevrimiçi jüri katılımının farklı üniversitelerden uzman katılımını kolaylaştırması

F1.4.7 Lisansüstü Öğrenci Özlük ve İdari İşlemler

Faaliyetin Amacı: Lisansüstü öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme, ilişik kesme, burs ve azami süre takibi gibi özlük işlemlerinin etkin yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Kayıt dondurma ve kayıt silme taleplerinin değerlendirilmesi	Enstitü Yönetim Kurulu	GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ;	EBYS, UBS
2. Azami süreyi aşan öğrencilerin takibi ve uyarı işlemleri	Enstitü Sekreterliği		UBS
3. Lisansüstü öğrenci burs işlemlerinin yürütülmesi (TÜBİTAK, BAP, YKB vb.)	Enstitü Sekreterliği, BAP Koordinatörlüğü	—	EBYS, Mali Yönetim Sistemi
4. İlişik kesme işlemlerinin	Enstitü Sekreterliği	—	UBS, EBYS

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.01.04
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 7 / 7

gerçekleştirilmesi			
5. Öğrenci özlük dosyalarının arşivlenmesi	Enstitü Sekreterliği	—	Fiziksel Ortam, Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Azami süreyi aşan öğrenci sayısının toplam kayıtlı öğrenci sayısına oranı 2. Kayıt dondurma taleplerinin işlem süresi (gün)			
Riskler: 1. Azami süre takibinin yapılmaması sonucu mevzuata aykırı öğrencilik statüsünün devam etmesi 2. Burs ödemelerinde başarı durumunun hatalı bildirilmesi			
Fırsatlar: 1. Dijital arşiv sisteminin öğrenci özlük dosyalarına hızlı erişim sağlaması 2. BAP-lisansüstü burs entegrasyonunun araştırmayı teşvik etmesi			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

