



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi Üretim Süreci

Doküman No	KYS-PRS.02.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 5

PRS.02.01 BİLGİ ÜRETİM SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Fakülte/Enstitü/YO/MYO, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüleri (Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, GRÜ-TTM: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Üniversitenin temel ve uygulamalı araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini, bilimsel yayın üretiminin teşvik edilmesini, araştırma performansının izlenmesini ve YÖKAK kalite güvence sistemine uygun bilgi üretiminin sağlanmasını güvence altına almak.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
GRÜ Stratejik Planı	EBYS	Yıllık araştırma performans raporu
YÖKAK araştırma ölçütleri ve değerlendirme raporları	YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi	YÖKAK kurumsal raporuna araştırma katkısı
TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası araştırma çağrıları	TÜBİTAK ARBİS	(→ PRS.02.03 Proje Yönetimi sürecine girdi)
Akademik personel yayın planları ve verileri	AVESİS/UNIS, YÖKSİS AVES	Bilimsel makaleler (SCI/SSCI/AHCI, ESCI, alan endeksli)
Akademik personel yayın planları ve verileri	AVESİS/UNIS	Kitaplar, kitap bölümleri
Akademik personel yayın planları ve verileri	AVESİS/UNIS	Bildiriler (uluslararası/ulusal)
Lisansüstü tez konuları ve çıktıları (→ PRS.01.04)	YÖKSİS AVES, Açık Erişim Sistemi	Lisansüstü tez çıktıları
Sektör ve sanayi Ar-Ge talepleri (→ PRS.02.02)	EBYS, TTO yönetim sistemi	Patentler ve fikri mülkiyet çıktıları (→ PRS.02.05)
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu kararları	iThenticate intihal denetim sistemi	İntihal denetim raporları
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu kararları	EBYS	Etik ihlal değerlendirme raporları
Uluslararası işbirliği teklifleri (→ PRS.04.02)	EBYS, AVESİS/UNIS	(uluslararası ortak yayın çıktıları)
URAP, THE, QS sıralama metodolojileri	Web of Science, Scopus, Kütüphane veritabanları	URAP, THE, QS sıralama analiz raporları
URAP, THE, QS sıralama metodolojileri	Web of Science, Scopus, Google Scholar	Atıf ve h-index raporları
YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliği	BAP Otomasyon Sistemi, Mali Yönetim Sistemi	Akademik Teşvik başvuru ve sonuç raporları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.01.01 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci — Araştırma hedefleri programa girdi		

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi Üretim Süreci

Doküman No	KYS-PRS.02.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 5

2. PRS.01.04 Lisansüstü Öğrenci İşleri Süreci — Tez çıktılarının yayına dönüşmesi
3. PRS.02.02 Bilgi Transferi Süreci — Yayın çıktılarının topluma transferi
4. PRS.02.03 Proje Yönetimi Süreci — BAP/TÜBİTAK projeleri ile yayın üretimi
5. PRS.02.04 Araştırma Altyapısı ve Laboratuvar Yönetimi Süreci — Araştırma kaynakları
6. PRS.02.05 Yayın ve Fikri Mülkiyet Yönetimi Süreci — Patent ve copyright (eklenecek)
7. PRS.05.06 Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci — Performans göstergeleri
8. PRS.06.03 İnsan Kaynakları Süreci — Akademik teşvik ve atama

FAALİYETLER

F2.1.1 Yıllık Araştırma Stratejisi ve Hedeflerinin Belirlenmesi			
Faaliyetin Amacı: Üniversitenin araştırma faaliyetlerini stratejik plan ve YÖKAK ölçütlerine uygun olarak yıllık hedeflerle yönlendirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Rektörlük (RY Araştırma), Kalite Koordinatörlüğü, Fakülte/Enstitü/YO/MYO, BAP Koordinasyon Birimi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Stratejik plan ve YÖKAK araştırma ölçütlerinin analiz edilmesi	Rektör Yardımcısı (Araştırma), Kalite Koordinatörlüğü	GRÜ Stratejik Planı; YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kılavuzu	Elektronik Ortam
2. Birim düzeyinde araştırma hedeflerinin belirlenmesi	Dekan/Müdür, Bölüm Başkanı	GRÜ Stratejik Planı; Birim Faaliyet Raporu	EBYS
3. Yıllık araştırma performans hedeflerinin Senato'da onaylanması	Senato, Rektör	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Md. 14	EBYS
4. Hedeflerin birimlere duyurulması ve yayılımının sağlanması	Rektörlük	EBYS	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Birim düzeyinde araştırma hedefi oluşturma oranı 2. Hedef-gerçekleşme uyum oranı (yıllık) 3. Stratejik plan ile uyumlu birim sayısı			
Riskler: 1. Stratejik planın değişen YÖKAK ölçütlerine uyumsuzluğu 2. Hedeflerin SMART ölçülebilir olmaması 3. Birim hedeflerinin gerçekçi olmaması			
Fırsatlar: 1. YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçlerinde avantaj sağlaması 2. Stratejik hedef odaklı araştırma kültürünün güçlenmesi			

F2.1.2 Bireysel ve Birim Düzeyinde Yayın Üretimi ve Teşviki
Faaliyetin Amacı: Akademik personelin nitelikli yayın üretmesini teşvik etmek, yayın çıktılarının üniversite akademik veri yönetim sistemine doğru ve eksiksiz işlenmesini sağlamak
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte/Enstitü/YO/MYO, BAP Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Akademik personel yıllık yayın planının oluşturulması	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	AVESİS/UNIS
2. Yayın çalışmalarının yürütülmesi (makale, kitap, bildiri)	Öğretim Elemanı	Bilimsel etik standartları	Elektronik Ortam
3. Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi ve onaylanması	BAP Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Komisyonu	YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği	EBYS
4. Akademik teşvik ödemelerinin işleme alınması	Strateji Geliştirme Daire Bk., Personel Daire Bk.	2547 sayılı YÖK Kanunu Ek Madde 4	Mali Yönetim Sistemi
5. Yayınların YÖKSİS'e işlenmesi ve doğrulanması	Akademik personel, Kütüphane	YÖKSİS Veri Giriş Kılavuzu	YÖKSİS
İzleme Kriterleri: 1. Akademik personel başına yıllık yayın sayısı 2. SCI/SSCI/AHCI yayın oranı 3. Yayın başına ortalama atıf sayısı 4. Akademik teşvik almaya hak kazanan personel sayısı			
Riskler: 1. Yağmacı (predatory) dergilere yayın yapılması 2. İntihal ve yayın etiği ihlalleri 3. AVESİS/UNIS'e eksik veya hatalı veri girişi 4. Teşvik ödemelerinde gecikme			
Fırsatlar: 1. Q1/Q2 dergilere yayın oranının artması 2. Uluslararası işbirliği ile çok yazarlı yayın üretimi 3. Akademik teşvik sisteminin yayın motivasyonunu artırması			

F2.1.3 Lisansüstü Tez Çıktılarının Yayına Dönüştürülmesi			
Faaliyetin Amacı: Lisansüstü tez çalışmalarının bilimsel yayına dönüştürülerek hem öğrencinin akademik gelişimine hem de üniversite araştırma performansına katkı sağlanması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüleri, Danışmanlar, Tez İzleme Komiteleri, Kütüphane			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Tez çıktısının analizi ve yayın potansiyelinin değerlendirilmesi	Danışman, Tez İzleme Komitesi	GRÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Elektronik Ortam
2. Tezden makale, bildiri veya kitap çıkarma planının hazırlanması	Danışman, Lisansüstü Öğrenci	Bilimsel etik standartları; ICMJE Yazarlık Kriterleri	Elektronik Ortam
3. Yayın yapma ve ortak yazarlık koordinasyonunun	Danışman, Lisansüstü Öğrenci	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	Elektronik Ortam



yürütülmesi			
4. Tez kaynaklı yayın çıktılarının YÖK Tez’e işlenmesi	Lisansüstü Öğrenci, Kütüphane	YÖK Tez Veri Giriş Kılavuzu	AVESİS/UNIS
İzleme Kriterleri: 1. Tez başına ortalama yayın sayısı 2. Savunma sonrası 1 yıl içinde yayın yapan mezun oranı 3. Tez kaynaklı SCI/SSCI/AHCI yayın sayısı			
Riskler: 1. Tez kaynaklı yayında telif ve yazarlık sorunları 2. Danışman yetersizliği nedeniyle yayın yapılamaması 3. Tez içeriğinin yayın çıktısına uygun olmaması			
Fırsatlar: 1. Lisansüstü öğrenci akademik istihdamına katkı 2. Tez kalitesinin yayın baskısı ile yükselmesi 3. Sektör Ar-Ge işbirlikleri ile tez çıktıların değerlendirilmesi			

F2.1.4 Bilimsel Yayın Etik Denetimi ve İntihal Kontrolü			
Faaliyetin Amacı: Üniversitenin yayın çıktılarında bilimsel etik standartlarının korunmasını ve intihal/etik ihlal vakalarının tespit edilip yaptırım uygulanmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Rektörlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yayın etik bildirim ve onay süreçlerinin yürütülmesi	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	Elektronik Ortam, EBYS
2. İntihal denetiminin iThenticate ile yapılması	Lisansüstü Eğitim Enstitüleri, Kütüphane	YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi; iThenticate kullanım kılavuzu	iThenticate
3. Etik ihlal şikayetlerinin değerlendirilmesi ve raporlanması	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	EBYS
4. Yaptırım kararlarının ilgili birimlere iletilmesi ve uygulanması	Rektörlük, Hukuk Müşavirliği	GRÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ; 2547 sayılı YÖK Kanunu	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık intihal oranı (%) — tez ve makale bazında 2. Etik ihlal vaka sayısı 3. Yaptırım uygulanan vaka sayısı 4. Etik Kurul başvuru sayısı / değerlendirme süresi			
Riskler: 1. Etik ihlal vakalarının kurumsal saygınlığa olumsuz etkisi 2. İntihal denetim sisteminin yetersiz kapsam alanı 3. Etik Kurul karar süreçlerinde gecikme			





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi Üretim Süreci

Doküman No	KYS-PRS.02.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 5 / 5

Fırsatlar:

1. Bilimsel kurumsal güvenilirlik artışı
2. YÖKAK akreditasyonunda etik altyapı avantajı
3. Etik kültürün öğrenci ve personel düzeyinde içselleştirilmesi

F2.1.5 Araştırma Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Raporlanması

Faaliyetin Amacı: Üniversite araştırma performansının uluslararası standartlara göre izlenmesi, raporlanması ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçlerine veri sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıllık akademik veri toplanması (yayın, atıf, proje, patent)	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kütüphane	YÖKSİS Veri Giriş Kılavuzu; Web of Science / Scopus dokümantasyonu	AVESİS/UNIS, YÖKSİS AVES
2. Üniversite sıralamalarının (URAP, THE, QS) takibi ve analizi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	URAP / THE / QS sıralama metodoloji belgeleri	Elektronik Ortam
3. Birim düzeyinde araştırma performans raporlarının hazırlanması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	GRÜ Stratejik Planı	EBYS
4. Yıllık YÖKAK kurumsal raporunun araştırma bölümüne katkı sağlanması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kılavuzu	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Yıllık toplam yayın sayısı (SCI/SSCI/AHCI ve alan endeksli)
2. h-index ortalama değişimi
3. URAP, THE, QS sıralamasında konum değişimi
4. Yayın başına ortalama atıf sayısı

Riskler:

1. Veri tutarsızlığı (AVESİS/UNIS vs. YÖKSİS AVES)
2. Raporlama gecikmeleri
3. Sıralama metodolojilerindeki yıllık değişimler

Fırsatlar:

1. Uluslararası sıralamalarda yükselme ile kurumsal görünürlük
2. YÖKAK akreditasyonunda nesnel veriye dayalı sunum
3. Veri odaklı stratejik karar alma kültürünün güçlenmesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

