



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

PRS.04.01 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNETİMİ SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Erasmus Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB), Fakülte/Enstitü/YO/MYO, Hukuk Müşavirliği, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Uluslararası öğrencilerin (YÖS, ikili anlaşma, değişim) başvuru, kabul, oryantasyon, kanuni süreç ve akademik takibinin yönetilmesi.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Uluslararası Öğrenci Tercih Başvuruları	GRÜ YÖS Bilgi Sistemi	Tercih sonuçları ve kabul mektupları
İkili anlaşma kapsamındaki başvurular	EBYS, Erasmus Koordinatörlüğü yönetim sistemi	Kabul mektupları ve davet yazıları
Akademik birim uluslararası öğrenci kapasiteleri	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Yabancı uyruklu öğrenci akademik izleme raporları
Göç İdaresi Müdürlüğü kanuni yükümlülükleri	Göç Net (e-ikamet sistemi)	İkamet izni başvuru evrakları
Yabancı dil yeterlilik belgeleri	TÖMER, Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı dil yeterlilik kabul belgeleri
GRÜ Akademik Takvimi (→ PRS.01.03 F1.3.1)	UBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	—
Uluslararası öğrenci oryantasyon planları	SKSDB, Yabancı Diller Yüksekokulu	Oryantasyon programı raporları
Uluslararası öğrenci memnuniyet anketleri	Anket platformu	Uluslararası öğrenci memnuniyet raporları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.01.03 Öğrenci İşleri Süreci — Kayıt, belge ve öğrencilik işlemleri 2. PRS.04.02 Uluslararası Akademik İşbirlikleri Süreci — İkili anlaşma ve protokoller 3. PRS.04.03 Erasmus ve Değişim Programları Süreci — Değişim programı hareketlilikleri 4. PRS.04.04 Yabancı Dilde Eğitim ve Müfredat Uyumu Süreci — Dil yeterliliği ve yabancı dilde ders 5. PRS.06.08 Öğrenci Destek Hizmetleri Süreci — Psikolojik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetleri		

FAALİYETLER

F4.1.1 Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt			
Faaliyetin Amacı: Uluslararası öğrenci tercih başvurularının değerlendirilmesi ve kabul kararlarının verilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uluslararası Öğrenci Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte/Enstitü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yabancı uyruklu öğrenci tercih başvurusu ve kayıt takviminin duyurulması	Uluslararası Öğrenci Ofisi, GRÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Komisyonu, Senato	GRÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	Birim Web Sayfası, GRÜ YÖS Bilgi Sistemi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

2. Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi	Uluslararası Öğrenci Ofisi, GRÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Komisyonu	GRÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	Elektronik Ortam, EBYS, GRÜ YÖS Bilgi Sistemi
3. Yerleştirme ve kabul mektuplarının hazırlanması	Uluslararası Öğrenci Ofisi, GRÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Komisyonu	GRÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	EBYS, Fiziksel Ortam, GRÜ YÖS Bilgi Sistemi
4. Kayıt işlemlerinin tamamlanması	Uluslararası Öğrenci Ofisi, ÖİDB	GRÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi	UBS, YÖKSİS
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık uluslararası öğrenci başvuru sayısı 2. Yerleşen yabancı uyruklu öğrenci sayısı 3. Kabul-kayıt gerçekleşme oranı (%)			
Riskler: 1. Vize/ikamet işlemlerinin sonuçlanmaması nedeniyle kabul edilen öğrencinin kayıt yaptıramaması 2. Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanının yetersiz kalması nedeniyle nitelikli adayların kaybedilmesi 3. Dil yeterlilik belgelerindeki eksiklikler nedeniyle başvuruların değerlendirme dışı kalması 4. Kayıt için gerekli evrakların eksik veya usulüne uygun onaylanmamış olması nedeniyle kayıt işlemlerinin gecikmesi			
Fırsatlar: 1. Uluslararası öğrenci sayısının artması 2. Üniversitenin uluslararasılaşma göstergelerinin yükselmesi 3. Mezun uluslararası öğrencilerin ülkelerinde üniversitenin tanıtımına katkı sağlaması 4. Uluslararası öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve akademik uyum faaliyetlerinin çeşitlenmesi			

F4.1.2 Uluslararası Öğrenci Oryantasyon ve Adaptasyon			
Faaliyetin Amacı: Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere oryantasyon, kültürel adaptasyon ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, SKSDB, Yabancı Diller Yüksekokulu, Öğrenci Konseyi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Oryantasyon programının hazırlanması	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord., SKSDB	—	Elektronik Ortam
2. Oryantasyon etkinliklerinin yürütülmesi (kampüs tanıtım, yaşam rehberi)	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord., SKSDB, Öğrenci Konseyi	—	Fiziksel Ortam
3. Kültürel adaptasyon ve psikolojik destek hizmetleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi, SKSDB, Psikolojik Danışmanlık Merkezi	—	Elektronik Ortam, Fiziksel Ortam
4. Uluslararası öğrenci danışmanlık birimi hizmetleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord.	—	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Oryantasyon katılım oranı 2. Uluslararası öğrenci memnuniyet oranı			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

3. Danışmanlık başvuru sayısı

Riskler:

- Kültürel farklılıkların yönetilememesi nedeniyle uyum sorunlarının ve çatışmaların ortaya çıkması
- Dil bariyeri nedeniyle öğrencilerin idari ve akademik hizmetlere erişememesi
- Sosyal çevre oluşturmama nedeniyle öğrencilerde izolasyon hissinin gelişmesi

Fırsatlar:

- Kampüste kültürel çeşitliliğin ve uluslararası ortamın gelişmesi
- Türk öğrencilerle kültürel etkileşimin artması

F4.1.3 Vize, İkamet ve Kanuni Yükümlülük Takibi

Faaliyetin Amacı: Uluslararası öğrencilerin vize, ikamet izni, sağlık sigortası gibi kanuni yükümlülüklerinin takibi ve Göç İdaresi ile koordinasyon.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Hukuk Müşavirliği, ÖİDB

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Uluslararası öğrenci ikamet ve vize başvuru yönlendirmesi	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord.	Göç İdaresi Mevzuatı	Göç Net, Fiziksel Ortam
2. İkamet izni süre takibi ve yenileme hatırlatmaları	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord.	Göç İdaresi Mevzuatı	Göç Net, EBYS
3. Sağlık sigortası ve diğer kanuni yükümlülüklerin takibi	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord., ÖİDB	—	Elektronik Ortam
4. Göç İdaresi ile yıllık koordinasyon ve raporlama	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord., Rektörlük	Göç İdaresi Mevzuatı	Fiziksel Ortam, EBYS

İzleme Kriterleri:

- İkamet izni süresi dolan öğrenci sayısı (uyarı verilen)
- Sigortasız öğrenci oranı
- Göç İdaresi tarafından bildirilen aksaklık sayısı

Riskler:

- İkamet izni başvuru ve yenilemelerinde gecikme olması nedeniyle öğrencinin yasal statüsünü kaybetmesi
- Sağlık sigortası yaptırılmaması nedeniyle öğrencinin sağlık hizmetine erişememesi
- Göç mevzuatındaki değişikliklerin zamanında izlenmemesi nedeniyle hatalı yönlendirme yapılması
- İkamet başvuru evraklarının eksik olması nedeniyle başvuruların reddedilmesi

Fırsatlar:

- E-ikamet sisteminin etkin kullanımı
- Uluslararası öğrenci güvenliği

F4.1.4 Uluslararası Öğrenci Akademik İzleme ve Danışmanlık

Faaliyetin Amacı: Uluslararası öğrencilerin akademik performansının izlenmesi ve akademik danışmanlık hizmetlerinin sunulması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Fakülte/Enstitü, Bölüm Başkanı, Akademik Danışman





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.01
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Akademik danışmanların atanması	Bölüm Başkanı	GRÜ Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	EBYS
2. Dönem başı/sonu akademik takip toplantıları	Akademik Danışman, Öğrenci	—	Elektronik Ortam
3. Düşük başarı gösteren öğrencilere destek programları	Akademik Danışman, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord.	—	Elektronik Ortam
4. Uluslararası öğrenci akademik performans raporlaması	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Koord., Kalite Koordinatörlüğü	—	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Uluslararası öğrenci genel not ortalaması 2. Uluslararası öğrenci mezuniyet oranı (%) 3. Akademik danışmanlık başvuru sayısı			
Riskler: 1. Dil yeterliliğinin ders takibine yetmemesi nedeniyle akademik başarısızlık yaşanması 2. Akademik danışmanlığın düzenli yürütülmemesi nedeniyle risk altındaki öğrencilerin geç fark edilmesi			
Fırsatlar: 1. Uluslararası mezun ağının güçlenmesi 2. Üniversitenin küresel itibarının artması			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

