



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Erasmus ve Değişim Programları Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.03
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

PRS.04.03 ERASMUS VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Fakülte/Enstitü/YO/MYO, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğinin yönetilmesi, mali takibin ve akademik tanınırlığın sağlanması.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
AB Erasmus+ Ulusal Ajans çağrıları	Erasmus+ Mobility Tool / Beneficiary Module	Erasmus+ IIA anlaşmaları
İkili Erasmus+ Inter-Institutional Agreement (IIA) anlaşmaları	Erasmus Koordinatörlüğü yönetim sistemi	Hareketlilik onay yazıları
Mevlana ve Farabi anlaşmaları	Mevlana, Farabi yönetim sistemleri	İlgili koordinatörlük kayıtları
Öğrenci/personel hareketlilik başvuruları (giden)	UBS, Erasmus+ Beneficiary Module, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Learning Agreement (öğrenim/staj anlaşmaları)
Öğrenci/personel hareketlilik başvuruları (gelen)	Erasmus+ Mobility Tool	Mobility Tool kayıtları
AB Erasmus+ Beneficiary Module çıktıları	AB Erasmus+ Programme Guide	Erasmus+ yıllık raporu (UA'ya)
AB hibe bütçeleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Mali Yönetim Sistemi	Hareketlilik mali raporları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.01.03 Öğrenci İşleri Süreci — Değişim programları ve özel öğrenci işlemlerinin kayda alınması (F1.3.4) 2. PRS.04.01 Uluslararası Öğrenci Yönetimi Süreci — Gelen uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri 3. PRS.04.02 Uluslararası Akademik İşbirlikleri Süreci — İkili anlaşma ve protokoller 4. PRS.06.11 Muhasebe İşlemleri Süreci — Hareketlilik ödemeleri		

FAALİYETLER

F4.3.1 Erasmus+ ve Mevlana Anlaşmalarının Yönetimi			
Faaliyetin Amacı: Erasmus+ Inter-Institutional Agreement (IIA) ve Mevlana anlaşmalarının imza ve takip süreçlerinin yönetilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Rektör			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Potansiyel partner üniversite belirleme ve IIA müzakeresi	Erasmus Koord., Fakülte Koord.	AB Erasmus+ Programme Guide	Elektronik Ortam
2. IIA/Mevlana anlaşmasının imzalanması	Erasmus Koord., Rektör	AB Erasmus+ Programme Guide; Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	EBYS, Fiziksel Ortam

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Erasmus ve Değişim Programları Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.03
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

3. Anlaşma kapsamındaki kontenjanların belirlenmesi	Erasmus Koord., Fakülte Koord.	AB Erasmus+ Programme Guide	Elektronik Ortam
4. Anlaşmaların yıllık değerlendirmesi ve yenilenmesi	Erasmus Koord.	—	Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Aktif IIA (Inter-Institutional Agreement) sayısı 2. Aktif Mevlana anlaşma sayısı 3. Anlaşma başına ortalama hareketlilik sayısı			
Riskler: 1. İmzalanan anlaşmaların takip edilmemesi nedeniyle somut hareketliliğe dönüşmemesi 2. AB program politikalarının değişmesi nedeniyle mevcut anlaşmaların ve kontenjanların geçersiz kalması			
Fırsatlar: 1. Yeni partner üniversitelerle ağ genişletme 2. Uzak coğrafyalara erişim (KA171)			

F4.3.2 Giden Öğrenci/Personel İşlemleri (Outgoing)			
Faaliyetin Amacı: Giden Erasmus+/Mevlana/Farabi öğrenci ve personellerinin başvuru, seçim, hareketlilik öncesi/sonrası işlemlerinin yönetilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü, Birim/Bölüm Koordinatörleri, Bölüm Başkanı, Akademik Danışman			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Çağrı duyurusu ve başvuru alımı	Erasmus Koord.	AB Erasmus+ Programme Guide	Birim Web Sayfası
2. Başvuru değerlendirme ve seçim (akademik ortalama, dil yeterliliği)	Erasmus Koord.	GRÜ Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi	Elektronik Ortam, EBYS
3. Hareketlilik öncesi Learning Agreement ve Grant Agreement işlemleri	Erasmus Koord., Akademik Danışman	AB Erasmus+ Learning Agreement Şablonu	Mobility Tool, EBYS
4. Hareketlilik sırası izleme ve uzatma/iptal işlemleri	Erasmus Koord.	AB Erasmus+ Programme Guide	Mobility Tool
5. Hareketlilik sonu intibak, ders saydırma ve mali bakiye işlemleri	Erasmus Koord., Bölüm Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	GRÜ Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi	UBS, Mali Yönetim Sistemi
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık giden öğrenci/personel sayısı 2. Giden hareketlilik başvurularının kabul oranı (%) 3. Hareketlilik sonrası ders intibakı tamamlanan öğrenci oranı (%)			
Riskler: 1. Learning Agreement'in hareketlilik öncesi kesinleştirilmemesi nedeniyle dönüşte ders intibak sorunları yaşanması 2. Hareketlilik olanaklarının yeterince duyurulmaması nedeniyle başvuru sayısının düşük kalması 3. Hibe ödemelerinin takviminde aksama olması nedeniyle öğrencinin hareketliliği sürdürememesi			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Erasmus ve Değişim Programları Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.03
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

Fırsatlar:

- Öğrencilerin uluslararası deneyim kazanması
- Mezunların çoklu dil ve kültür yetkinliği edinmesi

F4.3.3 Gelen Öğrenci/Personel İşlemleri (Incoming)

Faaliyetin Amacı: Gelen Erasmus+/Mevlana/Farabi öğrenci ve personellerinin karşılanması, akademik ve idari süreçlerinin yönetilmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim/Bölüm Koordinatörleri, SKSDB

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Gelen öğrenci başvurularının alınması ve değerlendirilmesi	Erasmus Koord.	AB Erasmus+ Programme Guide	Elektronik Ortam
2. Kabul mektupları ve davet yazılarının hazırlanması	Erasmus Koord.	Staj Kabul Mektubu taslağı, Öğrenim Kabul Mektubu taslağı	EBYS, Fiziksel Ortam
3. Gelen öğrencinin oryantasyonu ve ders kaydı	Erasmus Koord., Birim/Bölüm Koordinatörleri, ÖİDB	—	UBS, EBYS
4. Hareketlilik sonu transkript ve Confirmation of Stay düzenlenmesi	Erasmus Koord., Birim Öğrenci İşleri, ÖİDB	Mobility Tool	UBS, Fiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

- Yıllık gelen öğrenci/personel sayısı
- Gelen başvuru kabul oranı
- Gelen öğrenci memnuniyet oranı

Riskler:

- Konaklama ve yaşam koşullarının yetersiz kalması nedeniyle gelen öğrenci sayısının azalması
- Yabancı dilde açılan ders sayısının az olması nedeniyle gelen öğrencilerin ders programı oluşturamaması
- Kültürel adaptasyon desteğinin yetersiz kalması nedeniyle hareketliliğin erken sonlandırılması

Fırsatlar:

- Üniversitenin çok kültürlü öğrenme ortamının gelişmesi
- Türk öğrencilerle kültürel etkileşimin artması

F4.3.4 Değişim Program Mali Yönetimi ve Raporlama

Faaliyetin Amacı: Erasmus+/Mevlana programlarının mali yönetimi, hibe ödemeleri ve UA'ya raporlamanın yapılması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, SGDB

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıllık hibe bütçesinin alınması ve dağıtım planı	Erasmus Koord., İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	AB Erasmus+ Programme Guide; UA Mali Kılavuzu	Mali Yönetim Sistemi
2. Hareketlilik bireysel hibe ödemelerinin yapılması	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	UA Mali Kılavuzu	Mali Yönetim Sistemi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Erasmus ve Değişim Programları Süreci

Doküman No	KYS-PRS.04.03
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

3. Erasmus+ ara ve final raporlarının Ulusal Ajansa sunulması	Erasmus Koord.	UA Beneficiary Module Kılavuzu	Erasmus+ Beneficiary Module
4. Mali kapanış ve denetim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Erasmus Koord., Sayıştay	5018 sayılı Kanun	Mali Yönetim Sistemi
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık hibe kullanım oranı (%) 2. Süresinde yapılmayan hibe ödemesi oranı (%) 3. Ulusal Ajans denetiminde verilen bulgu sayısı			
Riskler: 1. Ara ve final raporlarının Ulusal Ajansa süresinde sunulmaması nedeniyle hibe kaybı yaşanması 2. Bireysel hibe hesaplamalarında hata yapılması nedeniyle eksik/fazla ödeme oluşması 3. Belge ve kayıt düzeninin eksik tutulması nedeniyle Ulusal Ajans denetiminde bulgu verilmesi			
Fırsatlar: 1. Yüksek hibe kullanım performansı ile Ulusal Ajanstan ek hibe desteği alınması 2. Düzenli raporlama ile kurumsal güvenilirliğin artması			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

