



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

PRS.05.02 KALİTE YÖNETİM SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Fakülte/Enstitü/YO/MYO, Daire Başkanlıkları, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM)	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) tasarlanması, yürütülmesi, iç tetkikinin yapılması ve YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçlerinin koordine edilmesi.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kılavuzu	YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi	Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)
YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kılavuzu	YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi	YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) iyileştirme planı
GÜ Stratejik plan hedefleri (→ PRS.05.06)	EBYS	Kalite Yönetim El Kitabı
Birim öz değerlendirme raporları	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü yönetim sistemi	Süreç dokümanları (PRS.XX.YY)
Paydaş geri bildirimleri (→ PRS.05.03)	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (IDUAM) Anket platformu	İyileştirme planları
Önceki dönem YÖKAK geri bildirim raporları	YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi	Kalite Komisyonu kararları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.05.01 Kurumsal Yönetim Süreci 2. PRS.05.05 İç Denetim Süreci 3. PRS.05.06 Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci 4. Tüm diğer süreçler (kalite güvence bağlamında)		

FAALİYETLER

F5.2.1 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Yönetimi			
Faaliyetin Amacı: KYS dokümanlarının (süreç kartları, prosedürler, talimatlar) hazırlanması, güncellenmesi ve dijital ortamda yönetilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcileri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. KYS dokümanlarının hazırlanması ve revizyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Süreç Sahipleri	GRÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ; YÖKAK Kılavuzu	EBYS
2. Dokümanların onaylanması	Kalite Komisyonu	—	EBYS

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ve yayımı			
3. Dokümanların KVYS portalına yüklenmesi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	KVYS portalı
4. Yıllık doküman güncelleme takvimi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık güncellenen doküman sayısı 2. Süreç sahibi sayısı			
Riskler: 1. Doküman güncel kalmaması 2. Süreç sahiplerinin eksik bilgisi			
Fırsatlar: 1. Süreç-odaklı kurumsal kültür 2. Akreditasyon avantajı			

F5.2.2 Kalite Komisyonu Çalışmalarının Koordinasyonu			
Faaliyetin Amacı: Üniversite Kalite Komisyonu'nun düzenli toplantılarının koordinasyonu, karar alma süreçleri.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Kalite Komisyonu yıllık toplantı takvimi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	GÜ Kalite Güvencesi Yönergesi	EBYS
2. Gündem hazırlama ve toplantı yapma	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	-	Fiziksel Ortam, EBYS
3. Kararların ilgili birimlere iletilmesi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	-	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık toplantı sayısı 2. Karar uygulama oranı			
Riskler: 1. Toplantı yeter sayısı 2. Karar uygulama eksiklikleri			
Fırsatlar: 1. Kurumsal kalite kültürü			

F5.2.3 İç Tetkikler ve Öz Değerlendirme
Faaliyetin Amacı: Birimler düzeyinde yıllık iç tetkik (audit) ve öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.



Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, İç Tetkikçiler, Birim Kalite Temsilcileri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıllık iç tetkik planı hazırlama	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	ISO 19011 İç Tetkik Kılavuzu	EBYS
2. İç tetkikçi eğitimleri	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	Elektronik Ortam
3. İç tetkiklerin yapılması	İç Tetkikçi, Birim Sorumlusu	ISO 19011	Fiziksel Ortam, EBYS
4. Tetkik raporlarının hazırlanması ve iyileştirme önerilerinin takibi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Tetkik edilen birim oranı 2. Bulgu sayısı 3. Düzeltici faaliyet kapanış oranı			
Riskler: 1. İç tetkikçi yetersizliği 2. Birim direnci			
Fırsatlar: 1. Sürekli iyileştirme kültürü 2. Akreditasyon hazırlığı			

F5.2.4 Sürekli İyileştirme Faaliyetleri (PUKÖ)			
Faaliyetin Amacı: PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde tüm süreçlerde sürekli iyileştirme.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Süreç Sahipleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. İyileştirme önerilerinin toplanması	Süreç Sahipleri, Birim Kalite Komisyonları	—	EBYS
2. Önerilerin Kalite Komisyonu'nda değerlendirilmesi	Kalite Komisyonu	—	EBYS
3. Onaylanan iyileştirmelerin uygulanması	Süreç Sahipleri	—	EBYS
4. Sonuçların izlenmesi ve raporlanması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	—	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık iyileştirme önerisi sayısı 2. Uygulanan iyileştirme oranı			
Riskler:			





**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Süreci**

Doküman No	KYS-PRS.05.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

- Önerilerin somutlaşmaması
- Direnç

Fırsatlar:

- Yenilikçi kurumsal kültür

F5.2.5 Kurumsal Akreditasyon Süreçleri (YÖKAK)

Faaliyetin Amacı: YÖKAK Kurumsal Akreditasyon başvuru, öz değerlendirme, saha ziyareti süreçlerinin yönetimi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlük, Kalite Komisyonu

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanması	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	YÖKAK KİDR Kılavuzu	EBYS
2. KİDR'in Senato onayı ile YÖKAK'a sunulması	Senato, Rektör	2547 Md. 14	YÖKAK BYS
3. YÖKAK saha ziyaretinin koordinasyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlük	YÖKAK Saha Ziyareti Kılavuzu	Fiziksel Ortam
4. YÖKAK Geri Bildirim Raporu (KGBR) iyileştirme planı	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	YÖKAK KGBR	EBYS

İzleme Kriterleri:

- YÖKAK akreditasyon durumu
- İyileştirme önerisi kapanış oranı

Riskler:

- KİDR yetersizliği
- Saha ziyaretinde olumsuz bulgular

Fırsatlar:

- Kurumsal akreditasyon ile prestij
- Sistemli iyileştirme

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

