

PRS.05.06 STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Rektörlük, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Birimler	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Üniversite stratejik yönetimin ana unsurlarından olan Stratejik Plan ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, raporlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Kalkınma Planları, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Stratejik Plan Genelgesi, Hazırlık Programı, Paydaş görüşleri	EBYS, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Görüşleri	Stratejik Plan (5 yıllık)
Stratejik Plan performans göstergesi gerçekleştirmeleri	EBYS, GÜYBİS	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe gerçekleştirmeleri, muhasebe verileri, faaliyet bilgileri, performans sonuçları, iç kontrol değerlendirmeleri, birim faaliyet raporları	EBYS	İdare Faaliyet Raporu
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.05.01 Kurumsal Yönetim Süreci — Stratejik planın Senato görüşü ve Rektör onayıyla yürürlüğe konulması 2. PRS.05.02 Kalite Yönetim Süreci — Kalite göstergeleri ile stratejik plan göstergelerinin uyumu 3. PRS.05.05 İç Denetim Süreci — Faaliyet sonuçlarının ve gösterge verilerinin denetimi 4. PRS.05.07 Risk Yönetimi Süreci — Stratejik hedeflere ilişkin risklerin belirlenmesi ve izlenmesi 5. PRS.06.02 Bütçe İşlemleri Süreci — İdare performans programının hazırlanması (F6.2.1)		

FAALİYETLER

F5.6.1 Stratejik Plan Hazırlama ve Yenileme			
Faaliyetin Amacı: Üniversitenin gelecekteki başarısı için uzun vadeli hedefler belirlemek, kaynakları etkili kullanmak, fırsatları değerlendirmek, riskleri yönetmek ve kurumun misyonu ile vizyonuna ulaşmasını sağlamaya yönelik 5 yıllık stratejik planın katılımcı yöntemle mevzuata uygun olarak hazırlanması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Senato, Rektörlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması ve Rektör Onayı ile tüm birimlere duyurulması	SGDB, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
2. Üst yönetici onayı ile Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) oluşturulması	SGDB, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
3. Hazırlık programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS, Fiziksel Ortam





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 6

4. Stratejik plan ön hazırlık (durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme) aşamalarının tamamlanması	SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS, Fiziksel Ortam
5. Stratejik plan taslağının hazırlanması ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
6. Stratejik Plan Taslağının görüş alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	SGDB, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
7. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen görüş doğrultusunda varsa güncellemelerin yapılması	SGDB	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
8. Stratejik Plan Taslağının Üniversite Senatosuna sunulması	SGDB, Senato	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
9. Nihai hale gelen Stratejik Planın Rektör onayına sunulması	SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Rektör	5018 sayılı Kanun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
10. Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay ve TBMM'ye sunulması	SGDB, Rektör	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
11. Stratejik Planın Üniversite web sayfasından yayınlanarak kamuoyuna duyurulması	SGDB, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üniversite Web Sayfası
12. Mevzuatta sayılan hallerde Stratejik Planın kalan dönemi için yeniden hazırlanması	SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Senato, Rektör	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
İzleme Kriterleri:			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 6

1. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına paydaş katılım oranı (%)
2. Paydaş katılımıyla oluşturulan kurul/komisyon sayısı
3. Kurul/komisyon çalışmalarının Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygunluk oranı (%)
4. Stratejik plan yenileme dönemi sayısı

Riskler:

1. Hedeflerin ölçülebilir ve gerçekçi (SMART) biçimde tanımlanmaması nedeniyle izleme ve değerlendirmenin yapılamaması
2. Paydaşların süreci yeterince sahiplenmemesi nedeniyle kurumsal beklentilerin karşılanamaması

Fırsatlar:

1. Kaynakların faaliyet alanlarındaki öncelikli ihtiyaçlara yönelik belirlenmesine ilişkin planlama yapılabilmesi
2. Kurumsal hafızanın oluşturulması
3. Katılımcı planlama yaklaşımının hesap verebilirliği güçlendirmesi

F5.6.2 Stratejik Plan Sapma ve Güncelleme

Faaliyetin Amacı: Stratejik planın dönem ortası değerlendirilmesi ve gerekirse güncellenmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Senato, Rektör

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Tespit edilen sapmalar neticesinde Stratejik Planın güncelleme kararının alınması	SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
2. Üst yönetici onayı ile Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) güncellenmesi	SGDB, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
3. Stratejik Plan güncelleme önerilerinin görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu, Senato, Rektör	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu md. 14; Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	EBYS
4. F5.6.1'de yer alan süreç adımlarının takip edilmesi	SGDB, Strateji Geliştirme Kurulu, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
5. Güncellenen planın nihai halinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	SGDB, Rektör	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Yıllık güncelleme önerisi sayısı
2. Sapma tespit edilen hedeflerin toplam hedef sayısına oranı (%)
3. Güncelleme kararından güncel planın yürürlüğe girmesine kadar geçen süre (gün)

Riskler:

1. Güncellenmeyen planın uygulanmaya devam etmesi nedeniyle kurumsal hedeflerden uzaklaşılması

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 6

2. Sapma nedenlerinin yeterince analiz edilmemesi nedeniyle güncellemenin gerçekçi olmayan hedeflerle yapılması
3. Plan üzerinde sık güncelleme yapılması nedeniyle dönemler arası karşılaştırılabilirliğin zayıflaması

Fırsatlar:

1. Plan güncellemesinin değişen mevzuat ve kaynak koşullarına uyum sağlayarak dinamik strateji yönetimine imkân vermesi
2. Sapma analizlerinin birimlerin hedef sahipliğini güçlendirmesi

F5.6.3 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama

Faaliyetin Amacı: Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin 6 aylık ve yıllık dönemler itibarıyla izlenmesi ve raporlanmasıdır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Sorumlu Birimler, SGDB, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Senato, Rektör

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Sorumlu birimlerden, Stratejik Planda belirlenen dönemler itibarıyla hedeflere ilişkin gerçekleştirme verileri istenmesi	SGDB	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS, GÜYBİS
2. Birimlerden gelen gösterge verilerinin konsolide edilmesi	SGDB, Birimler	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	GÜYBİS
3. Konsolide edilen gösterge verilerinin raporlaştırılarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunulması	SGDB	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS, Fiziksel Ortam
4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilen hedef gerçekleştirmelerinde sapma görülmesi halinde, gerekli tedbirler alınması hususunun görüşülmesi	SGDB, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
5. Hedeften sorumlu birimler tarafından gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması	SGDB, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	EBYS
6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuna İdare Faaliyet Raporunda yer verilmesi	SGDB	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirme oranı (%)
2. Sorumlu birimlerin gösterge verilerini zamanında ve eksiksiz girme oranı (%)
3. Sapma tespit edilen göstergelerden tedbir alınanların oranı (%)





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 5 / 6

Riskler:

- Alınması kararlaştırılan tedbirlerin izlenmemesi nedeniyle hedef gerçekleştirmelerinin düşük kalması
- Birimlerce sağlanan verilerin eksik, hatalı veya tutarsız olması nedeniyle raporun gerçeği yansıtmaması

Fırsatlar:

- Hedef sapmaları tespit edilerek göstergeler için iyileştirici tedbirler belirlenmesi
- Kurumsal veri kalitesinin artırılması

F5.6.4 İdare Faaliyet Raporu Hazırlama

Faaliyetin Amacı: Hesap verilebilirlik ve saydamlığın sağlanması amacıyla; Kurumun Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirme düzeyi, genel bilgileri ve yıl içerisindeki faaliyetlerinin raporlanması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SGDB, Rektörlük, Sorumlu Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Birimler için Birim Faaliyet Raporu Rehberi ile İdare Faaliyet Raporuna Esas Tabloların hazırlanması	SGDB	5018 sayılı Kanun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS, Office Programları
2. Üst yönetici üst yazısı ile birimlerden Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasının istenmesi	SGDB, Rektör	5018 sayılı Kanun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
3. Birim Faaliyet Raporlarının "Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı" üst yönetici imzasıyla Mali Hizmetler Birimine gönderilmesi	SGDB, Birimler	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
4. Birim faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Birimince konsolide edilmesi ve Giresun Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	SGDB	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı"nın imzalanarak Giresun Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunun Rektörlük Makamı'nın Oluruna	SGDB, Rektör	5018 sayılı Kanun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci

Doküman No	KYS-PRS.05.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 6 / 6

sunulması			
6. "Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı"nın Rektör tarafından imzalanmasıyla Giresun Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunun Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Sayıştaya sunulması	SGDB, Rektör	5018 sayılı Kanun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS
7. Raporun Üniversite Web Sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulması	SGDB, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS, Üniversite Web Sayfası
İzleme Kriterleri: 1. Birim faaliyet raporlarının zamanında teslim edilme oranı (%) 2. İdare Faaliyet Raporunun yasal süreye göre yayımlanma gün sapması 3. Birim faaliyet raporlarında tespit edilen veri hatası/düzeltilme sayısı			
Riskler: 1. Birim faaliyet raporlarının zamanında gönderilmemesi nedeniyle İdare Faaliyet Raporunun yasal süre içinde tamamlanamaması 2. Birimlerden gelen verilerin tutarsız olması nedeniyle raporda hatalı bilgi yer alarak kurumun itibarının zedelenmesi 3. Faaliyet sonuçlarının stratejik plan göstergeleriyle eşleştirilmemesi nedeniyle raporun hesap verme işlevini karşılayamaması			
Fırsatlar: 1. Elektronik raporlama sistemi ile veri toplama sürecinin hızlanması 2. Kurumsal hafızanın oluşturulması 3. Raporun kamuoyuyla paylaşılmasının hesap verebilirliği güçlendirmesi 4. Hatalı verinin kaynağında düzeltilmesi			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

