



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci**

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 9

PRS.06.02 BÜTÇE İŞLEMLERİ SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Harcama Birimleri, Rektörlük	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Üniversitenin bütçesinin stratejik plan ve performans programıyla uyumlu olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanması, ödeneklerin harcama birimlerine dağıtılması, bütçe uygulama sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; İdare Faaliyet Raporu; Stratejik Plan (→ PRS.05.06)	EBYS, GÜYBİS, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Performans Programı
5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; Stratejik Plan	EBYS, e-Bütçe, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Giresun Üniversitesi Bütçesi
5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gönderilen genel yazı	EBYS, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi; Harcama birimlerinin proje teklifleri	KA-YA (kaya.sbb.gov.tr), EBYS, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Yatırım Programı, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı; Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ve Genelgeleri	programbutce.sbb.gov.tr, EBYS	Ayrıntılı Finansman Programı, Ödenek Gönderme Belgesi, Bütçe Uygulamasına İlişkin İç Genelge
Harcama birimlerinin Yıl Sonu Ödenek Planlama Tabloları	EBYS, programbutce.sbb.gov.tr	Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri, Yıl sonu bütçe gerçekleştirme sonuçları
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.05.06 Stratejik Planlama ve Performans İzleme Süreci — performans programı ve bütçe teklifi stratejik plan amaç/hedeflerine dayanır; İdare Faaliyet Raporu bu süreçte hazırlanır 2. PRS.06.11 Muhasebe İşlemleri Süreci — ödeneklerin muhasebeleştirilmesi, bütçe gerçekleştirmeleri ve kesin hesap 3. PRS.06.12 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Süreci — ödenek ve bütçe tertibi yönünden ön mali kontrol 4. PRS.06.01 Satın Alma Süreci — satın alma taleplerinin ödenek ile uyumlandırılması 5. PRS.06.09 Yapım İşleri Süreci — yatırım programı projeleri ve proje ödenekleri 6. PRS.05.05 İç Denetim Süreci — bütçe uygulamalarının denetimi		

FAALİYETLER

F6.2.1 İdare Performans Programı Hazırlama

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 9

Faaliyetin Amacı: Üst politika belgeleri, stratejik plan ve bütçe arasında bağ kurularak idare performans programının hazırlanması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB, Harcama Birimleri, GÜYBİS Gösterge Sorumlusu Birimler			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yazılı duyuru yapılması	Strateji Geliştirme DB	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kılavuzu; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar	EBYS
2. Birimlerden gelen verilerin konsolide edilerek Performans Programının hazırlanması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar	programbutce.sbb.gov.tr
3. Performans Programı teklifinin, idare bütçe teklifiyle birlikte Eylül ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi	programbutce.sbb.gov.tr, Basılı Doküman
4. Performans programının idare bütçe teklifiyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi	Basılı Doküman

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 9

5. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre performans programının nihai hale getirilmesi ve üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanarak internet sitesinde yayımlanması	Strateji Geliştirme DB, Rektör	5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS, Üniversitemiz resmi internet sitesi
6. Kamuoyuna açıklanan performans programının en geç Şubat ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS, Elektronik posta
İzleme Kriterleri: 1. Performans programında yer alan gösterge ve hedeflerin üçer aylık dönemlerde izlenme oranı (%) 2. Yıl sonunda performans hedeflerine ulaşma oranı (%) 3. Performans programının mevzuatta öngörülen sürede (Ocak ayı sonu) kamuoyuna açıklanması			
Riskler: 1. Harcama birimlerinden gelen gösterge ve maliyet verilerinin geç veya eksik iletilmesi nedeniyle performans programının süresinde tamamlanamaması 2. Mali kaynak veya personel yetersizliği nedeniyle programda öngörülen gösterge ve hedeflere ulaşılamaması			
Fırsatlar: 1. Gösterge ve hedeflere ulaşılması veya öngörülenin üzerinde çıktı elde edilmesi 2. Gösterge verilerinin GÜYBİS üzerinden izlenmesi sayesinde performans bilgisinin tek merkezden ve zamanında toplanması			

F6.2.2 Bütçe Hazırlama ve Teklifi			
Faaliyetin Amacı: 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esaslar dikkate alınarak mali saydamlığa ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak, somut hizmet öncelikleri ile hedefleri ortaya koyacak şekilde bütçe teklifinin hazırlanması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB (Bütçe ve Performans Programı Birimi), Tüm Harcama Birimleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlama Rehberine uygun olarak bütçe hazırlık sürecinin başladığının Haziran ayında harcama birimlerine resmi yazı ile duyurulması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı	EBYS
2. Harcama birimlerinden harcama tavanı ve tavanı aşan tutarlar için gerekçeli	Strateji Geliştirme DB (Bütçe ve Performans Programı)	5018 sayılı Kanun; Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı	programbutce.sbb.gov.tr

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 9

hesaplamalar ile bütçe ek formlarının istenmesi	Birimi)		
3. Harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda kurum bütçe teklifinin gelir ve giderleri gösterecek şekilde hazırlanması, teklifin sistem üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve bütçe görüşmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme DB (Bütçe ve Performans Programı Birimi)	5018 sayılı Kanun; Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı	programbutce.sbb.gov.tr
4. Kurum bütçe teklifinin Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulması	Strateji Geliştirme DB (Bütçe ve Performans Programı Birimi)	5018 sayılı Kanun; Bütçe Hazırlama Rehberi	Basılı Doküman
5. Bütçe Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilip Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla bütçenin 1 Ocak itibarıyla yürürlüğe girmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Resmî Gazete
İzleme Kriterleri: 1. Bütçe gerçekleşme oranı (%; altı aylık dönemler itibarıyla) 2. Harcama birimlerinin bütçe teklif formlarını süresinde gönderme oranı (%) 3. Teklif edilen ödenek ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek arasındaki sapma oranı (%)			
Riskler: 1. Öz gelir ve hazine yardımı dengesinin gerçekçi kurulamaması nedeniyle yıl içinde ödenek açığı oluşması 2. Bütçe hazırlık sürecinde hatalı hesaplama yapılması nedeniyle ihtiyacı karşılayacak ödeneğin talep edilememesi			
Fırsatlar: 1. Öz gelir artırıcı faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması 2. Program bütçe uygulaması sayesinde ödeneklerin hedef ve faaliyet düzeyinde ilişkilendirilebilmesi			

F6.2.3 Yatırım Programı Hazırlama ve Teklifi			
Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz nam ve hesabına Kamu Yatırım Programı kapsamında yürütülecek projelerin, kamu yatırım öncelikleri dikkate alınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine uygun şekilde hazırlanması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB, Proje Yürüten Harcama Birimleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yatırım programı hazırlık sürecinin başladığının Haziran ayında harcama birimlerine yazı ile duyurulması	Strateji Geliştirme DB	Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (ilgili dönem taslağı)	EBYS
2. Proje yürüten birimlerden	Strateji Geliştirme DB, Proje	Kamu Yatırım Programı	KA-YA (kaya.sbb.gov.tr)

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 5 / 9

devam eden veya yeni proje tekliflerine ilişkin bilgilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Yürüten Harcama Birimleri	Hazırlama Rehberi (ilgili dönem taslağı)	
3. Üniversitemizin Kamu Yatırım Programı kapsamında yürüteceği projelerin yer, ödenek ve karakteristik bilgilerini içerecek şekilde teklif edilmesi	Strateji Geliştirme DB	Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (ilgili dönem taslağı)	KA-YA (kaya.sbb.gov.tr)
İzleme Kriterleri: 1. Yatırım programına alınan proje sayısı ve teklif edilen ödeneğin karşılanma oranı (%) 2. Yatırım projelerinin yıl sonu nakdi gerçekleşme oranı (%) 3. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun mevzuatta öngörülen sürede gönderilmesi			
Riskler: 1. Yıl içinde gelişen şartlar ve zorunlu ihtiyaçlar nedeniyle programda öngörülme-yen yatırım karakteristikli harcamaların ortaya çıkması 2. Projeleri gerçekleştirecek yeterli ödeneğin tahsis edilmemesi nedeniyle proje sürelerinin uzaması ve maliyetlerin artması			
Fırsatlar: 1. Şartlı bağış ve yardımlar yoluyla yatırım projelerine ek kaynak sağlanması 2. Projelerin KA-YA sistemi üzerinden izlenmesi sayesinde gerçekleştirmelerin güncel takip edilebilmesi			

F6.2.4 Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması			
Faaliyetin Amacı: Aylar itibarıyla yapılabilecek harcamaların ve tahsil edilebilecek gelirlerin planlanması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Faaliyet düzeyinde Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) teklifinin hazırlanması, Rektör tarafından uygun görülen AFP tekliflerinin sistem üzerinden onaylanarak üst yönetici imzalı yazıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB, Rektör	5018 sayılı Kanun; AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1)	programbutce.sbb.gov.tr, EBYS
2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan vize işleminin ardından detay düzeyde AFP girişlerinin yapılarak sistemde onaylanması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı duyurusu	programbutce.sbb.gov.tr
3. Kurum düzeyinde	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun;	programbutce.sbb.gov.tr

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 6 / 9

onaylanan AFP serbest bırakma oranlarına göre birim ödeneklerinin Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek kullanılabilir duruma getirilmesi		Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı duyurusu	
İzleme Kriterleri: 1. Serbest bırakılan ödeneğin toplam ödeneğe oranı (% , aylık) 2. AFP teklifi ile vize edilen AFP tutarı arasındaki sapma oranı (%) 3. Vize tarihinden itibaren detay AFP girişlerinin tamamlanma süresi (gün)			
Riskler: 1. Gidere uygun serbest bırakma oranlarının belirlenmemesi nedeniyle ödeneklerin ihtiyaç duyulan dönemde kullanılamaması 2. Bazı bütçe tertiplerinde kurum ihtiyaç ve talepleri dikkate alınmadan vize yapılması nedeniyle AFP dağılımının gerçek ihtiyaçla örtüşmemesi 3. Yetersiz serbest ödenek nedeniyle ihtiyaç duyulan mal/hizmet alımları ile bakım onarımların zamanında yapılamaması ve özellikle 06 Sermaye Giderleri nitelikli işlerde kur farkından olumsuz etkilenilmesi			
Fırsatlar: 1. Tasarruf anlayışının kurum düzeyinde titizlikle uygulanması 2. Harcamaların aylar itibarıyla planlanması sayesinde nakit akışının öngörülebilir hale gelmesi			

F6.2.5 Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi			
Faaliyetin Amacı: Ödeneklerin Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünce kontrol edilerek harcama birimlerine gönderilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB, Harcama Birimleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Üniversitemize tahsis edilen toplulaştırılmış tertiplerdeki ödeneklerin, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda birim detayına yansıtılması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı duyurusu	programbutce.sbb.gov.tr
2. Serbest bırakma ilke ve oranları dahilinde aylık dönemlerle kullanılabilir duruma gelen ödeneklerin Ödenek Gönderme Belgesine bağlanması ve harcama birimlerine gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 2); Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	programbutce.sbb.gov.tr

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 7 / 9

3. Bütçe ödeneklerinin kullanımında uyulacak ilke ve esasları belirleyen İç Genelgenin hazırlanması ve tüm harcama birimlerine gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 2); Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Ödenek gönderme belgesine bağlanan tutarın serbest bırakılan ödeneye oranı (%) 2. Serbest bırakma döneminden itibaren ödenek gönderme belgesinin düzenlenme süresi (gün) 3. Yıl içinde düzenlenen ödenek gönderme belgesi ve revize sayısı			
Riskler: 1. Gidere uygun serbest bırakma oranlarının belirlenmemesi nedeniyle birim ödeneklerinin ihtiyaç dönemiyle örtüşmemesi 2. Ödenek gönderme belgesinin geç düzenlenmesi nedeniyle harcama birimlerinin alım ve ödeme işlemlerinin gecikmesi			
Fırsatlar: 1. Tasarruf anlayışının kurum düzeyinde titizlikle uygulanması 2. Bütçe uygulamasına ilişkin İç Genelge sayesinde harcama birimlerinde uygulama birliğinin sağlanması			

F6.2.6 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Faaliyetin Amacı: Kamu bütçe uygulamalarında saydamlığı artırmak, hesap verebilirliği sağlamak ve kamuoyunun denetim işlevini kolaylaştırmak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Haziran ayı içinde gönderilen, rapor içeriği ve standart tabloları içeren rehber genel yazıya istinaden, bütçe hazırlama ve teklif süreciyle paralel olarak tertipler itibarıyla yıl sonu harcama tahminlerinin sisteme girilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gönderilen genel yazı	programbutce.sbb.gov.tr, EBYS
2. Program Bütçe Sisteminden alınan ilk altı aylık bütçe harcama durumları ile ikinci altı aya ilişkin harcama tahminlerinin, bütçe gelir gerçekleştirmeleri ile	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gönderilen genel yazı	programbutce.sbb.gov.tr, Basılı Doküman

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 8 / 9

yıl sonu gelir gerçekleşme tahmininin ve Temmuz-Aralık döneminde yürütülmesi planlanan faaliyetlerin belirlenerek raporun oluşturulması			
3. Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanan raporun Rektör onayına sunulması	Strateji Geliştirme DB, Rektör	5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gönderilen genel yazı	EBYS
4. Rektör tarafından onaylanan raporun Temmuz ayı sonuna kadar kamuoyuna duyurulması ve bir örneğinin elektronik ortamda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme DB, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	5018 sayılı Kanun; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gönderilen genel yazı	Üniversitemiz resmi internet sitesi, Elektronik posta
İzleme Kriterleri: 1. Raporun mevzuatta öngörülen sürede (Temmuz ayı sonu) kamuoyuna duyurulması 2. Raporda öngörülen ikinci altı ay harcama tahmini ile yıl sonu gerçekleşmesi arasındaki sapma oranı (%) 3. İlk altı ay bütçe gideri gerçekleşme oranı (%)			
Riskler: 1. Enflasyon, döviz kuru veya beklenmeyen harcamalar nedeniyle Temmuz-Aralık dönemi gelir ve gider gerçekleşme tahminlerinde sapma oluşması 2. Harcama birimlerinin ikinci altı aya ilişkin faaliyet ve harcama bilgilerini eksik bildirmesi nedeniyle rapor içeriğinin gerçeği yansıtmaması			
Fırsatlar: 1. Yılın ilk yarısına ait harcama ve gelir gelişmelerinin net görülmesi sayesinde ikinci yarıda ek ödenek ihtiyacı doğacak tertiplerin önceden tahmin edilebilmesi 2. Raporun kamuoyuyla paylaşılması sayesinde mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlenmesi			

F6.2.7 Yıl Sonu Bütçe İşlemlerinin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Ödenek üstü harcama yapılmasını engellemek, harcanmayan ödenekleri zamanında tenkis ederek ihtiyacı olan birimlere aktarmak, personel giderleri tertiplerinden ihtiyaç duyulan yedek ödeneği hızlı şekilde hesaplayarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep etmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Strateji Geliştirme DB, Tüm Harcama Birimleri

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıl sonu bütçe işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi, harcamalarda tasarrufun sağlanması ve zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla tüm harcama birimlerine EBYS	Strateji Geliştirme DB, Tüm Harcama Birimleri	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)	EBYS

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe İşlemleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.02
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 9 / 9

üzerinden Yıl Sonu Ödenek Planlama Tablosunun gönderilmesi			
2. Yıl Sonu Ödenek Planlama Tablosunda birimler tarafından yıl sonuna kadar harcanmayacağı bildirilen tertiplerdeki ödeneklerin, ihtiyacı olan birimlere aktarılacak üzere tenkis edilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu; Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)	programbutce.sbb.gov.tr
3. Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesinin birimlere resmi yazı ile duyurulması	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi	EBYS
4. Genelgede belirtilen tarihe kadar ödenek ihtiyacı olan birimlere ödenek aktarılması ve ödenek gönderme belgesi düzenlenmesi, ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak harcanmayacağı kesinleşen ödeneklerin tenkis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme DB	5018 sayılı Kanun; Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi	programbutce.sbb.gov.tr
İzleme Kriterleri: 1. Yıl sonu itibarıyla kullanılmayan (iptal edilen) ödeneğin toplam ödeneğe oranı (%) 2. Yıl içinde tenkis edilerek ihtiyacı olan birimlere aktarılan ödenek tutarı 3. Ödenek üstü harcama sayısı			
Riskler: 1. Ek ders, MEB öğretmenlik uygulaması ücreti ve fazla mesai gibi giderlerin önceden tam olarak saptanamaması nedeniyle talep edilecek yedek ödenek tutarında sapma yaşanması 2. Personel maaşları, ek dersler, sosyal güvenlik primleri ve müteahhit ödemelerinin çok dar bir zaman diliminde muhasebeleştirilmesi gerekmesi nedeniyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli üzerinde aşırı iş yükü ve veri giriş hatası riski oluşması			
Fırsatlar: 1. Her tertipte tasarruf anlayışının kurum düzeyinde titizlikle uygulanması 2. Kasım ayında gönderilen Yıl Sonu Ödenek Planlama Tablosu sayesinde harcama birimlerinin işlerini önceden planlaması ve yıl sonundaki bütçe-muhasebe yoğunluğunun azalması			

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

