

PRS.06.06 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ SÜRECİ		
SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Üniversite kütüphane koleksiyonunun yönetimi, kullanıcı hizmetleri, açık erişim ve veri tabanı aboneliklerinin yürütülmesi.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Akademik personel/öğrenci kaynak talepleri	Kütüphane Otomasyon Sistemi	Koleksiyon istatistikleri
Yayın katalog güncellemeleri	Kütüphane Otomasyon Sistemi	Bibliyografik hizmet çıktıları
Açık erişim politikası (→ PRS.02.05)	Açık Erişim Sistemi (DSpace/Eprints)	Açık erişim depo kayıtları
Veri tabanı abone yenileme döngüleri	Veri tabanı abone yönetim sistemi	Veri tabanı kullanım raporları
Kullanıcı memnuniyet anketleri	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kullanıcı memnuniyet raporu
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.02.01 Bilgi Üretim Süreci — Yayın ve araştırma çıktılarının kurumsal depoya aktarılması 2. PRS.02.05 Yayın ve Fikri Mülkiyet Yönetimi Süreci — Açık erişim politikası ve telif işlemleri 3. PRS.06.01 Satın Alma Süreci — Yayın ve veri tabanı aboneliği alımları		

FAALİYETLER

F6.6.1 Koleksiyon Geliştirme ve Yönetimi			
Faaliyetin Amacı: Yayın koleksiyonunun (kitap, dergi, e-kaynak) ihtiyaca göre geliştirilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birim Temsilcileri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıllık koleksiyon ihtiyaç analizi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birim Temsilcisi	EBYS yazışmaları; Yayın İstek Formu	Kütüphane Otomasyon Sistemi
2. Satın alma teklifi (→ PRS.06.01)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yayın/Veri Tabanı Temsilcisi yazışmaları; Teklif belgeleri	EBYS, Elektronik Ortam
3. Kaynak kataloglaması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCC)	Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM)
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık koleksiyona eklenen kaynak sayısı 2. Akademik personel başına düşen kaynak sayısı			
Riskler: 1. Ayrılan bütçenin yetersiz kalması nedeniyle talep edilen kaynakların alınamaması 2. Alan yayınlarının düzenli izlenmemesi nedeniyle koleksiyonun güncelliğini yitirmesi			





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane Hizmetleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

Fırsatlar:

- Açık erişim kaynaklarının koleksiyonu maliyetsiz genişletmesi
- Konsorsiyum üyelikleri (ANKOS) ile daha uygun koşullarda kaynak sağlanması

F6.6.2 Kullanıcı Hizmetleri (Ödünç, Danışma, Eğitim)

Faaliyetin Amacı: Akademik ve idari personel ile öğrencilere ödünç verme, danışma ve bilgi kaynaklarını tanıtmak/kullanırma eğitimi hizmetlerinin sunulması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Ödünç-iade işlemleri	Kütüphane Personeli (banko)	GRÜ Kütüphane Yönergesi	Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM)
2. Danışma ve referans hizmetleri	Kütüphane Personeli	Katalog Tarama Kılavuzu; E-posta yazışma kayıtları	Elektronik Ortam, Fiziksel Ortam
3. Bilgi kaynakları tanıtım ve kullanım eğitimlerinin düzenlenmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitim duyuruları (web sitesi, sosyal medya, e-posta)	Fiziksel Ortam, Elektronik Ortam

İzleme Kriterleri:

- Yıllık ödünç verilen kaynak sayısı
- Bilgi kaynakları tanıtım ve kullanım eğitimlerine katılan kullanıcı sayısı

Riskler:

- Kullanıcıların iade sürelerini takip etmemesi nedeniyle kaynakların dolaşımdan uzun süre çıkması
- Ödünç verilen kaynakların kaybedilmesi veya zarar görmesi nedeniyle koleksiyonda eksilme oluşması

Fırsatlar:

- Eğitimlerle kullanıcıların dijital okuryazarlık düzeyinin yükselmesi
- 7/24 erişilebilir dijital hizmetlerle kullanımın artması

F6.6.3 Açık Erişim ve Kurumsal Depo

Faaliyetin Amacı: Üniversite araştırma çıktılarının açık erişime sunulması, kurumsal deponun yönetilmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Personel

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Akademik yayınların depo yüklenmesi	Akademik Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	GRÜ Açık Erişim Yönergesi	DSpace/Eprints
2. Telif kontrolü ve embargo süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	SHERPA/RoMEO	Elektronik Ortam
3. Açık erişim istatistik raporlaması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	COUNTER 5	Elektronik Ortam

İzleme Kriterleri:

- Kurumsal depoya yüklenen yayın oranı (%)

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane Hizmetleri Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.06
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

2. Yıllık tam metin indirme sayısı

Riskler:

- Yayıncı telif ve embargo koşullarının kontrol edilmemesi nedeniyle hak ihlali yaşanması
- Akademik personelin yayınlarını sisteme yüklememesi nedeniyle depo kapsamının eksik kalması

Fırsatlar:

- Açık erişim yayınlarla üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artması
- 7/24 erişilebilir dijital hizmetlerle araştırma çıktılarına erişimin kolaylaşması

F6.6.4 Veri Tabanı Abonelik Yönetimi

Faaliyetin Amacı: Akademik veri tabanı (WoS, Scopus, Türk Atıf, EBSCO vb.) aboneliklerinin yönetimi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yıllık abonelik ihtiyaç değerlendirmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Personel	Kullanım istatistikleri; EBYS yazışmaları	Elektronik Ortam
2. Abonelik yenileme (→ PRS.06.01)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Veri Tabanı Sağlayıcı sözleşmesi	E-posta
3. Kullanım istatistik takibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	EKUAL Veri Tabanları Listesi	Elektronik Ortam

İzleme Kriterleri:

- Abone olunan veri tabanı sayısı
- Veri tabanı aboneliklerinin kullanıcı başına maliyeti (TL)

Riskler:

- Abonelik bütçesinin yetersiz kalması nedeniyle veri tabanlarına erişimin kesilmesi
- Veri tabanlarının yeterince tanıtılmaması nedeniyle kullanım oranlarının düşük kalması

Fırsatlar:

- Konsorsiyum üyelikleri (ANKOS, EBSCO Türkiye) ile abonelik maliyetlerinin düşürülmesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

