



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 8

PRS.06.07 KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER SÜRECİ

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü (kalite@giresun.edu.tr)	
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) — Kültür Hizmetleri Birimi, Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi, Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi; Spor Koordinatörlüğü, Öğrenci Toplulukları	
YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Görev tanımlarında belirlenmiştir.	
SÜRECİN AMACI	Başta öğrenciler olmak üzere Üniversite paydaşlarının beslenme, sağlık, spor, kültür-sanat ve sosyal destek ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi; öğrencilerin boş zamanlarını ilgi alanlarına göre değerlendirmelerine, kültürel becerilerini geliştirmelerine, sosyal durumlarının iyileşmesine ve yetenek ile kişiliklerinin sağlıklı biçimde gelişmesine imkân verecek ortamların sağlanması.	
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Yemek hizmeti alımı talebi ve yıllık yemek menüsü	SKSDB yönetim sistemi, Mali Yönetim Sistemi, KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, yemekhane kartlı geçiş sistemi	Yemekhane kontrol formları, hakediş dosyası ve yemekhane memnuniyet anketi sonuç raporu
Öğrenci/personel kültür-sanat etkinlik talepleri	SKSDB yönetim sistemi, Etkinlik Koordinasyon Kurulu	Kültür-sanat etkinlik raporları ve etkinlik memnuniyet anketi sonuçları
Spor takımı ve müsabaka katılım talepleri	Spor malzemeleri ve salon demirbaşları, TÜSF mevzuatı	Spor faaliyet raporları ve sporcu katile listeleri
Topluluk kuruluş, üyelik ve etkinlik başvuruları	Topluluk Bilgi Sistemi (TBS), Öğrenci Toplulukları Birimi	Öğrenci toplulukları etkinlik değerlendirme raporları
Salon ve stant tahsis talepleri	SKSDB salon ve stant envanteri, Senato ücret kararı	Salon/stant tahsis kayıtları ve yıllık tahsis raporu
Yemek bursu öğrenci başvuru formları	Mali Yönetim Sistemi, SKSDB bütçe imkânları	Yemek bursu öğrenci listesi ve değerlendirme kararları
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma talep formları ve öğrenci başvuruları	Mali Yönetim Sistemi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliği	Kısmi zamanlı öğrenci listesi, SGK tescil kayıtları ve ücret bordroları
Birim ve paydaş organizasyon destek talepleri	SKSDB malzeme, ekipman ve personel imkânları	Organizasyon destek kayıtları ve birim etkinlik değerlendirme raporları
Açık hava spor sahası randevu ve tesis kullanım talepleri	Üniversite spor tesisleri, SKSDB taşınır kayıt sistemi	Açık hava spor sahası randevu kayıtları ve tesis bakım-onarım çizelgesi
Çapraz Referanslar (Diğer Süreçlerle Bağlantı): 1. PRS.03.04 Topluma Yönelik Danışmanlık ve Hizmet Süreci — Kültür-sanat faaliyetleri ve açık kampüs programları arakesiti (F3.4.3) 2. PRS.05.03 Paydaş İlişkileri Süreci — Etkinliklerde paydaş katılımı ve iletişim 3. PRS.06.08 Öğrenci Destek Hizmetleri Süreci — Yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma hizmetleri bu süreçte (F6.7.6 ve F6.7.7) yürütülür; öğrenci destek hizmetleriyle arakesit (F6.8.4)		





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 8

FAALİYETLER

F6.7.1 Beslenme Hizmetleri			
Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz öğrenci ve personeline uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli beslenme hizmeti sunulması.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yemek hizmeti alımı ihalesinin yapılması ve sözleşmenin yürütülmesi	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	4734 ve 4735 sayılı Kanunlar; Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	EBYS
2. Yemek menüsünün hazırlanması ve onaylanması	Diyetisyen, SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Yemek Menüsü	EBYS
3. Yemekhane hazırlık, temizlik, üretim ve sunum süreçlerinin denetlenmesi	Mutfak/Yemek/Yemekhane Kontrol Teşkilatı Üyeleri	Mutfak Kontrol Formu Öğrenci Yemekhane Kontrol Formu Mutfak Dezenfeksiyon Formu Yemekhane/Mutfak Yağ Tutucu Temizlik Formu	Fiziksel Ortam
4. Hakediş işlemlerinin yürütülmesi ve hizmetin raporlanması	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	—	EBYS, Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık üretilen ve sunulan öğün sayısı 2. Kontrol teşkilatınca gerçekleştirilen denetim sayısı 3. Yemekhane memnuniyet anketi sonuçları			
Riskler: 1. Yemek üretiminde uygun olmayan malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi 2. Üretilen yemek miktarının talebi karşılamaması nedeniyle öğrenci ve personelin hizmetten yararlanamaması 3. Haşere ve kemirgen kontrolünün sağlanamaması nedeniyle üretim ortamının ve malzemelerin zarar görmesi			
Fırsatlar: 1. Akıllı kart ve QR kod uygulamasıyla yemekhane geçişlerinin kolaylaşması ve veri temelli talep tahmini yapılabilmesi 2. Sağlıklı beslenme kültürünün yaygınlaştırılması			

F6.7.2 Kültür-Sanat Etkinlikleri			
Faaliyetin Amacı: Üniversite içi kültür-sanat etkinliklerinin (konser, sergi, tiyatro vb.) planlanması ve organize edilmesi.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi, Öğrenci Toplulukları			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 8

1. Yıllık kültür-sanat takviminin hazırlanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	GRÜ Etkinlik Yönergesi	EBYS
2. Etkinliklerin organizasyonu	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi, Öğrenci Toplulukları, Üniversitemiz birimleri	GRÜ Etkinlik Yönergesi	Fiziksel Ortam
3. Etkinlik memnuniyet anketlerinin uygulanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu	Elektronik Ortam
4. Etkinliklerin raporlanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	—	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Yıllık düzenlenen kültür-sanat etkinliği sayısı
2. Etkinliklere katılan öğrenci/personel sayısı
3. Etkinlik memnuniyet anketi sonuçları

Riskler:

1. Etkinlik duyurularının zamanında ve yeterli yapılmaması nedeniyle katılımın düşük kalması
2. Uygun kapasitede salon bulunamaması nedeniyle etkinliklerin ertelenmesi veya iptal edilmesi
3. Bütçe imkânlarının yetersiz kalması nedeniyle planlanan etkinliklerin gerçekleştirilememesi
4. Olumsuz hava koşulları nedeniyle açık alan etkinliklerinin yapılamaması

Fırsatlar:

1. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişiminin desteklenmesi
2. Şehirle iş birliği içinde yürütülen etkinliklerin Üniversitemizin tanınırlığına katkı sağlaması

F6.7.3 Spor Faaliyetleri, Spor Takımları ve Müsabakalar

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin fiziksel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite spor takımlarının ve sportif etkinliklerin planlanması, organizasyonu, koordinasyonu ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi, Spor Koordinatörlüğü, Spor Bilimleri Fakültesi ve Üniversitemizin diğer tüm akademik/idari birimleri

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Spor takımı seçmelerinin yapılması	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi, Spor Bilimleri Fakültesi, ilgili akademik/idari birimler	GRÜ Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge TÜSF Mevzuatı	EBYS, Fiziksel Ortam
2. Antrenman ve müsabaka takviminin (fikstür) hazırlanması	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi, Spor Koordinatörlüğü	GRÜ Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge TÜSF Mevzuatı	EBYS, Elektronik Ortam





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 4 / 8

3. Müsabaka organizasyonunun yürütülmesi	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi, Spor Koordinatörlüğü	GRÜ Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge TÜSF Mevzuatı	EBYS, Fiziksel Ortam
4. Faaliyetlerin ve sportif sonuçların raporlanması	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi	Sporcu Katile Listesi	EBYS
İzleme Kriterleri: 1. Aktif spor takımı sayısı 2. Katılım sağlanan müsabaka sayısı 3. Kazanılan madalya/derece sayısı			
Riskler: 1. Bütçe yetersizliği nedeniyle malzeme temini ve müsabaka katılımlarının aksaması 2. Ulaşım aracı (otobüs vb.) yetersizliği nedeniyle deplasman müsabakalarına katılım sağlanamaması			
Fırsatlar: 1. Sportif başarıların Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlaması 2. Disiplinli ve sağlıklı yaşam kültürünün yaygınlaşması			

F6.7.4 Öğrenci Toplulukları Etkinlik Yönetimi

Faaliyetin Amacı: Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda kurulan topluluklar aracılığıyla yürütülecek etkinlikler için gerekli imkân ve ortamların sağlanması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi, Öğrenci Toplulukları Birimi, Öğrenci Toplulukları

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Topluluk kuruluş başvurularının değerlendirilmesi ve üyelik işlemlerinin yürütülmesi	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi, Topluluk Akademik Danışmanı	GRÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi Ek-1 Topluluk Kuruluş Dilekçesi ; Ek-2 Akademik Danışman Dilekçesi ; Ek-3 Genel Kurul Tutanağı ve Üye İmza Listesi ; Ek-4 Yönetim Kurulu Tutanağı ; Ek-5 Denetleme Kurulu Tutanağı	Topluluk Bilgi Sistemi (TBS), EBYS
2. Topluluk faaliyet planlarının onaylanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	GRÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi Ek-8 Etkinlik Planı Tablosu	EBYS
3. Etkinlik başvurularının değerlendirilmesi ve etkinliklerin desteklenmesi	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi, Öğrenci Toplulukları	GRÜ Etkinlik Yönergesi Ek-10 Etkinlik Başvuru Dilekçesi ; Ek-11 Stant Talep Dilekçesi ; Etkinlik Talep	EBYS, Elektronik Ortam

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 5 / 8

		Formu ; Araç Tahsis Talep Formu ; Gezi Planı ; Faaliyet Katılım ve Öğrenci Listesi	
4. ÜNİDES vb. programlar için topluluk belgesi taleplerinin karşılanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) Başvuru Kılavuzu	EBYS
5. Etkinlik değerlendirme raporları ve memnuniyet anketleri üzerinden yıllık değerlendirmenin yapılması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	Ek-9 Etkinlik Değerlendirme Raporu Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu	EBYS, Elektronik Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Aktif öğrenci topluluğu sayısı 2. Yıllık topluluk faaliyeti sayısı 3. Topluluk etkinliklerine katılan öğrenci sayısı			
Riskler: 1. Topluluk yönetimlerinin faaliyet planı üretmemesi nedeniyle toplulukların aktifliğini yitirmesi 2. Topluluk yönetim kurullarının her yıl değişmesi nedeniyle kurumsal sürekliliğin sağlanamaması			
Fırsatlar: 1. Öğrencilerin liderlik ve organizasyon becerilerinin gelişmesi 2. Topluluk Bilgi Sistemi'nin geliştirilmesiyle başvuru ve raporlama süreçlerinin dijitalleşmesi 3. Öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilmesiyle Üniversitemizin bu yöndeki amaç ve hedeflerine katkı sağlanması 4. Topluluk faaliyetleri yoluyla öğrencilerin mesleki becerilerinin yanı sıra yeni alışkanlıklar kazanmasına imkân sağlanması			

F6.7.5 Salon ve Stantlardan Yararlandırma Hizmeti

Faaliyetin Amacı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait salon, stant vb. fiziki mekânların yönetilmesi; bağlı birimler ile paydaşların bu mekânlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamların sağlanması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Tahsis başvurularının alınması ve değerlendirilmesi	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	GRÜ Etkinlik Yönergesi Ek-11 Stant Talep Dilekçesi	EBYS
2. Rezervasyon ile ücretli/ücretsiz salon ve stant tahsis işlemlerinin yürütülmesi	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	Üniversitemiz Mekânlarının Üçüncü Kişilerce Kullanılması Durumunda Alınacak Ücretlere İlişkin Senato Kararı	Elektronik Ortam
3. Tahsislerin ve kullanım sonuçlarının raporlanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	—	EBYS





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 6 / 8

İzleme Kriterleri:

1. Yıllık salon/stant tahsis sayısı
2. Tahsis taleplerinin karşılanma oranı

Riskler:

1. Salon ve stantların tahsis amacına uygun kullanılmaması nedeniyle mekânların hasar görmesi veya kurumsal imaj kaybı yaşanması
2. Eş zamanlı taleplerin çakışması nedeniyle bazı taleplerin karşılanamaması

Fırsatlar:

1. Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak organizasyonlara ev sahipliği yapılması

F6.7.6 Burs ve Yardım

Faaliyetin Amacı: Maddi imkânları yetersiz öğrencilerin yemek hizmetinden yararlanabilmeleri amacıyla, bütçe imkânları dâhilinde belirlenen sayıda öğrenciye yemek bursu sağlanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Yemek bursu kontenjanının belirlenmesi ve başvuruların duyurulması	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	EBYS
2. Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Yemek Bursu Öğrenci Başvuru Formu KVK Mevzuat Uyarınca Burs İlgili Kişi Aydınlatma Metni KVK Mevzuat Uyarınca Burs İlgili Kişi Açık Rıza Metni	Elektronik Ortam, Fiziksel Ortam
3. Sonuçların ilan edilmesi ve burs kayıtlarının tutulması	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Yemek Bursu Öğrenci Listesi	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Bütçe imkânları doğrultusunda yemek bursu verilen öğrenci sayısı
2. Başvuruların karşılanma oranı

Riskler:

1. Başvuruların doğru ölçütlerle değerlendirilmemesi nedeniyle bursun ihtiyaç sahibi olmayan öğrencilere tahsis edilmesi
2. Bütçe imkânlarının yetersiz kalması nedeniyle burs kontenjanının daraltılması

Fırsatlar:

1. Öğrencilerin eğitime erişiminin ve sosyal gelişiminin desteklenmesi

F6.7.7 Kısmi Zamanlı Çalışma ve Sosyal Destek

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz öğrencilerinin ders saati dışındaki zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak uygulama becerisi ve iş disiplini kazanmalarına yönelik süreçlerin yönetilmesi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 7 / 8

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin kontenjanlarının belirlenmesi	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu	EBYS
2. Duyuru, başvuru, değerlendirme ve işe giriş işlemlerinin yürütülmesi	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu; Beyan Taahhütname; İş Sözleşmesi Formu ; Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi KVK Mevzuat Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve İşe Alım Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni	EBYS, Elektronik Ortam
3. Çalışan öğrencilerin ücret ödeme işlemlerinin yapılması	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	Kısmi Zamanlı Öğrenci Aylık Puantaj Cetveli	Elektronik Ortam
4. Ayrılmış işlemlerinin yürütülmesi	SKSDB Beslenme ve Mali Hizmetler Birimi	—	EBYS

İzleme Kriterleri:

1. Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı
2. Belirlenen kontenjanların doluluk oranı

Riskler:

1. Bütçe imkânlarının yetersiz kalması nedeniyle kontenjanların azaltılması
2. Duyuru ve bilgilendirmenin yeterli yapılmaması nedeniyle öğrencilerin başvuru sürecinden haberdar olamaması

Fırsatlar:

1. Öğrencilerin iş disiplini ve uygulama becerisi kazanması
2. Çalışan öğrencilere sosyal güvence sağlanması

F6.7.8 Organizasyon Destek Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemizce gerçekleştirilen, paydaşı olunan ve bağlı birimlerce düzenlenen etkinliklere, Daire Başkanlığının faaliyet alanlarıyla ilgili konularda destek sunulması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Destek taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	GRÜ Etkinlik Yönergesi Ek-10 Etkinlik Başvuru Dilekçesi	EBYS
2. Rezervasyon ve	SKSDB Kültür Hizmetleri	—	Elektronik Ortam

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Doküman No	KYS-PRS.06.07
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 8 / 8

koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi	Birimi		
3. Taleplerin imkânlar dâhilinde karşılanması ve raporlanması	SKSDB Kültür Hizmetleri Birimi	—	EBYS, Fiziksel Ortam
İzleme Kriterleri: 1. Yıllık desteklenen organizasyon sayısı 2. Karşılanan destek talebi oranı			
Riskler: 1. Fiziki mekân ve bütçe imkânlarının yetersiz kalması nedeniyle taleplerin karşılanamaması 2. Taleplerin son anda iletilmesi nedeniyle hazırlık süresinin yetersiz kalması			
Fırsatlar: 1. Birimler arası iş birliğinin güçlenmesi 2. Üniversitemizde sosyal ve kültürel gelişime destek olunması			

F6.7.9 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemize ait spor tesisi ve açık hava spor sahalarının yönetilmesi; bağlı birimler ile paydaşların bu mekânlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamların sağlanması.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
1. Başvuru ve rezervasyon işlemlerinin yürütülmesi	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi	Açık Hava Spor Sahası Randevu Formu	Elektronik Ortam, Fiziksel Ortam
2. Tesis ve malzeme tahsisi ile teslim işlemlerinin yapılması	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi, SKSDB Taşınır Kayıt Sorumlusu	—	KBS, Fiziksel Ortam
3. Tesislerin bakım-onarım ve kullanım kayıtlarının tutulması	SKSDB Sağlık ve Spor Hizmetleri Birimi	Spor Sahaları Bakım Onarım Çizelgesi	EBYS

İzleme Kriterleri: 1. Tesislerden yararlanan öğrenci/personel sayısı 2. Yıllık randevu ve tahsis sayısı			
Riskler: 1. Tesis kullanımı sırasında yeterli gözetim sağlanamaması nedeniyle sakatlanma veya yaralanma meydana gelmesi 2. Bakım-onarım işlemlerinin zamanında yapılmaması nedeniyle tesislerin kullanıma kapatılması			
Fırsatlar: 1. Öğrenci ve personelin sportif gelişiminin desteklenmesi 2. Düzenli fiziksel aktivite alışkanlığının yaygınlaşması			

